

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская школа №2»
Красногвардейского района Республики Крым
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета и
рекомендовано для утверждения
протокол от 26.08.2021 №12

Утверждено
приказ МБОУ
«Петровская школа №2»
приказ от 31.08.2021 № 100



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОУРОЧНОМ ПЛАНЕ УЧИТЕЛЯ
МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о поурочном плане учителя Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым (далее Положение) разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Профессиональным стандартом педагога, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 №544н.

1.2. Положение определяет подходы к формированию единых требований по написанию поурочных планов педагогами МБОУ «Петровская школа №2».

1.3 Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно. Написание поурочных планов, согласно трудовому Кодексу и должностным инструкциям, является значимой составляющей функциональных обязанностей педагога.

1.4. Поурочный план - документ, регламентирующий деятельность на уроке:

- **учителя** - по организации учебно-воспитательного процесса на основе системно-деятельностного подхода, который подразумевает как специальную организацию учебного процесса – организацию учебной среды, учебного материала, учебной деятельности, так и целенаправленное планирование итоговых, тематических или текущих результатов обучения;

- **учащихся** - по овладению предметными и метапредметными знаниями и умениями в соответствии с учебной программой.

1.5. Поурочный план урока – способ проектирования урока, обобщенно-графическое выражение сценария урока, основа его проектирования, средство представления индивидуальных методов работы учителя.

1.6. Написание поурочного плана осуществляется тем педагогом, который будет его (план) реализовывать.

1.7. В основу поурочного плана могут браться заимствованные из различного уровня методических пособий разработки учебных занятий, соответствующие ФГОС

1.8. Поурочный план может быть рукописным или напечатанным.

Все поурочные планы должны соответствовать эстетике оформления: читаемы, аккуратны.

1.9. Поурочный план составляется учителем в соответствии с программой, государственным стандартом по предмету, на основании рабочей программы и календарно – тематического планирования по предмету.

1.10. Основные задачи поурочного плана:

✓ определение места урока в изучаемой теме;

- ✓ определение методической цели, образовательных, воспитательных развивающих задач, планируемых предметных и метапредметных результатов деятельности учащихся (УУД) на уроке;
- ✓ отбор содержания урока в соответствии с целями и задачами урока;
- ✓ группировка отобранного учебного материала и определение последовательности его изучения;
- ✓ отбор методов обучения и форм организации познавательной деятельности обучающихся, направленных на создание условий для усвоения ими учебного материала.

2. РАЗРАБОТКА ПОУРОЧНОГО ПЛАНА

Поурочный план регламентирует деятельность учителя и обучающихся на уроке.

2.1 Основные компоненты, требования к разработке, оформлению и содержанию поурочного плана регламентируются локальными актами школы.

2.3. Поурочный план составляется учителем в соответствии с рабочей программой по предмету. Наличие поурочного плана на каждом уроке обязательно.

2.4. Поурочный план может быть составлен как в рукописном, так и в печатном виде.

В поурочный план урока включаются следующие элементы:

- дата проведения урока и его номер в соответствии с календарно-тематическим планированием;
- класс, в котором проводится данный урок;
- планируемые результаты урока (в соответствии с ФГОС);
- оборудование урока;
- ход урока;
- домашнее задание (при наличии).

2.5. Учитель самостоятельно определяет объем содержательной части поурочного плана и его оформление.

2.6. Выбор формы поурочного плана зависит от методической подготовленности педагога, профессионализма, опыта работы, специфики предмета, типа и формы урока.

Поурочный план может быть выполнен:

- в форме структурно-логической схемы;
- в форме развернутого плана-конспекта;
- в форме полной методической разработки;
- в форме технологической карты и др.

Содержание и структура урока, приемы и методы обучения должны соответствовать его теме, целям и типу.

Допускается использование ранее разработанного плана (в течение двух предыдущих лет), а также применение методических пособий с поурочным планированием при условии его корректировки с учетом особенностей класса.

3. Примерный перечень этапов урока и их содержание в поурочном плане:

- оргмомент;
- актуализация знаний или проверка домашнего задания;
- изучение нового материала;

- физкультминутка;
- закрепление;
- рефлексия;
- домашнее задание.

Данный перечень является **условным и зависит от типа урока и специфики**

предмета.

3.1. В содержательной части поурочного плана учитель выполняет пометки об индивидуальной работе со слабоуспевающими обучающимися, с одаренными обучающимися, с детьми обучающимися в инклюзивных классах.

3.2. Поурочный план учитель составляет к каждому уроку.

3.3. Учителям высшей квалификационной категории (имеющим звания, являющимся победителями или призерами профессиональных конкурсов «Учитель года» и т.п.) разрешается писать краткие поурочные планы (такие, какие будут удобны учителю). Однако, если в случае осуществления внутришкольного контроля (планового и внепланового) администрацией школы будет указано на недостаточно высокий уровень проведенного урока и сделаны серьезные замечания, администрация школы имеет право обязать учителя писать поурочные планы на общих основаниях.

4. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПОУРОЧНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

4.1. Поурочное планирование должно быть у учителя в момент проведения урока и в течение текущего учебного дня. На поурочном плане фиксируется дата его проведения.

4.2. Отсутствие _____ у учителя _____ на уроке разработанного им поурочного плана является ненадлежащим исполнением работником его должностных обязанностей.

4.3. Поурочные планы хранятся в течении рабочего дня.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022