

Приложение №3
к приказу МБОУ
«Петровская школа №2»
от _____ 2020г № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
" ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ " ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2")**

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом
МБОУ « Петровская школа №2»
Протокол № 01
от «27» 08 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Петровская школа №2»
И.Н.Кузьменко
Приказ № _____ от « » _____ 2020г.



РЕГЛАМЕНТ

Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения)

Настоящий регламент Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) устанавливает последовательность и сроки процедур (действий) и (или) принятия решений по предоставлению услуги, осуществляемых по запросу (заявлению) физического лица либо его уполномоченного представителя (далее – Регламент).

Полномочия по предоставлению услуги осуществляются муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым (далее – МБОУ «Петровская школа №2»).

При ведении учета успеваемости с использованием Электронного журнала обучающимся и их родителям (законным представителям) обеспечивается возможность оперативного получения информации без обращения к сотрудникам МБОУ «Петровская школа №2» (автоматически).

Заявители.

В качестве заявителей выступают физические лица – обучающиеся МБОУ «Петровская школа №2» и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Для родителей, которые заявили о невозможности или нежелании использовать доступ к электронным формам представления информации, должно быть обеспечено информирование о результатах обучения не реже чем один раз в неделю с использованием распечатки результатов.

Предоставление услуги

Доступ к электронному журналу/дневнику предоставляет администратор МБОУ «Петровская школа №2» или классный руководитель после зачисления обучающегося в МБОУ и внесения данных обучающегося в систему Электронного журнала в соответствии с заявлением и согласием (Приложения 1, 2).

Срок предоставления услуги

Доступ к электронному журналу/дневнику обеспечивается постоянно на весь период обучения в МБОУ «Петровская школа №2» обучающегося, в течение учебного года (сентябрь – июнь).

Формирование доступа заявителя к электронному журналу/дневнику МБОУ «Петровская школа №2» не может превышать двух рабочих дней.

Обновление информации об успеваемости и посещаемости занятий обучающимися осуществляется не реже одного раза в неделю.

Рекомендуется регулярно информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о прогнозе итоговой успешности обучающихся за отчетный период (четверть, полугодие, год)

Информация об итоговом оценивании и конкурсных (экзаменационных) испытаниях должна быть доступна обучающимся и их родителям (законным представителям) не позже суток после получения результатов.

Отказ в предоставлении услуги

Основаниями для отказа в предоставлении услуги являются:

- запрос подан лицом, не относящимся к заявителям, предусмотренным настоящим Регламентом;
- лицо, получение информации о текущей успеваемости и посещаемости которого запрашивается заявителем, не является обучающимся МБОУ «Петровская школа №2»;
- заявление заявителя об отказе в получении услуги.

Решение об отказе в предоставлении услуги подписывается руководителем образовательного учреждения и выдается заявителю с указанием причин отказа.

Результат предоставления услуги

Результатом предоставления услуги является:

предоставление информации о текущей успеваемости и посещаемости занятий обучающимся путем:

- предоставления заявителю доступа к электронному журналу/дневнику;
- отказа в предоставлении услуги.

Документ и (или) информация, подтверждающие предоставление услуги (отказ в предоставлении услуги), могут быть:

- выдан лично заявителю в виде ссылки, пароля и логина для доступа к электронному журналу/дневнику;
- направлен заявителю в форме электронного документа через электронную почту, sms-информирование.

Порядок информирования о предоставлении услуги

Информация о предоставлении услуги размещается на информационном стенде в МБОУ «Петровская школа №2», официальном сайте образовательного учреждения.

Приложение № 1 к Регламенту предоставления услуги «Электронный дневник»

Заявление на предоставление услуги доступа к электронному журналу успеваемости обучающегося и электронному дневнику в МБОУ «Петровская школа №2»

Директору МБОУ «Петровская школа №2»

от родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Серия, номер документа, удостоверяющего личность _____

Кем выдан _____

СНИЛС _____

Вид родства _____

Вид и реквизиты документа, подтверждающих факт рождения и родство Заявителя или законность представления прав обучающегося

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить доступ к электронному дневнику и электронному журналу успеваемости для получения информации о текущей успеваемости обучающегося в _____ классе МБОУ «Петровская школа №2»

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

«__» _____ 20__ года

(подпись)

(ФИО)

Приложение № 2 к Регламенту
предоставления услуги «Электронный дневник»

Директору МБОУ
«Петровская школа №2»
Кузьменко И.Н.

от _____
фамилия, имя отчество заявителя (заявителей)
проживающего (-ей):

Заявление.

Прошу (просим) не предоставлять мне (нам) услугу по доступу к сервису "Электронный журнал/дневник", входящему в информационную систему школы, для получения информации об успеваемости, посещаемости, учебных достижениях несовершеннолетнего ребенка (дочери, сына) _____

Фамилия, имя, отчество ребенка
обучающегося МБОУ «Петровская школа №2».

Родитель

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Родитель

Подпись _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

действующий (ая) от себя и от имени несовершеннолетнего ребёнка (далее – Учащийся):

(фамилия, имя, отчество ребёнка)

документ, удостоверяющий личность ребёнка _____ серия _____ № _____,

(вид документа)

выдан _____,

(кем и когда)

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

на основании _____

*(заполняется для законного представителя -**реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)*

даю свое согласие _____,

(наименование ОУ)

(далее – Учреждение) зарегистрированному по адресу: _____

(адрес ОУ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

– своих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС, контактные телефоны, место работы;

– учащегося: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, реквизиты документа, удостоверяющего личность, фотография, адреса регистрации и фактического проживания, СНИЛС; данные о состоянии здоровья (в объеме, необходимом для допуска к обучению и создания оптимальных условий обучения); место обучения (учреждение, класс); результаты освоения образовательных программ; результаты прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, данные о посещаемости занятий; информация об участии и результатах участия в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Цели обработки персональных данных:

– реализация образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– внесение сведений об Учащемся в:

- Автоматизированную информационную систему «Крымская республиканская образовательная сеть»;
- Автоматизированную информационную систему «Контингент»;
- Единую государственную информационную систему социального обеспечения;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр инвалидов»;
- Федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений документов об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

– размещение на официальном сайте Учреждения информации об участии и достижениях Учащегося в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, конференциях, соревнованиях и других массовых мероприятиях с указанием его фамилии, имени, места обучения (учреждение, класс).

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует на период обучения Учащегося в Учреждении.

Разрешаю предоставление моих персональных данных и персональных данных Учащегося третьим лицам в соответствии с заключенными договорами и соглашениями, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами, в объеме, необходимом для достижения цели обработки.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных, в том числе право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного

документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку ответственному сотруднику учреждения, и обязанность проинформировать Учреждение в случае изменения моих персональных данных и персональных данных Учащегося.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022