

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
" ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2"  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ " ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2" )**

**РАССМОТРЕНО**  
Педагогическим советом  
МБОУ « Петровская школа №2»  
Протокол № 01  
от «27» августа 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБОУ  
«Петровская школа №2»  
И.Н.Кузьменко  
Приказ № 235 от «27»08 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об объединениях дополнительного образования  
МБОУ «Петровская школа №2»**

2020

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности объединений дополнительного образования (далее – Объединений) в МБОУ «Петровская школа №2» (далее – образовательная организация).

1.2. Объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 года № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.06.2012 года № 504 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей», Уставом МБОУ «Петровская школа №2» и должностными инструкциями.

## 2. ЗАДАЧИ

2.1. Личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся.

2.2. Обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе.

2.3. Формирование общей культуры школьников.

2.4. Воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье.

2.5. Создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья.

- формирование творческой активности обучающихся;
- развитие детской одаренности;
- формирование и совершенствование навыков исследовательской деятельности;
- развитие физической активности обучающихся;
- формирование навыков здорового образа жизни.

## 3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ОБЪЕДИНЕНИЙ

3.1. Комплектование Объединений производится сроком на учебный год до 10 сентября текущего учебного года. Но в течение учебного года может проводиться дополнительный набор в Объединения.

3.2. Зачисление в Объединения осуществляется на основании заявлений и в порядке их поступления.

3.3. Для занятий в Объединениях физкультурно-спортивной направленности и хореографического искусства родители (законные представители) предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка для разрешения занятий данным видом спорта и хореографии.

3.4. За учащимся сохраняется место в Объединении в случае болезни или прохождения санаторно-курортного лечения.

3.5. Руководитель Объединения своевременно предоставляет информацию заместителю директора по ВР (ответственному за дополнительное образование детей в образовательной организации) о списочных изменениях в составе Объединения.

3.6. Численный состав, количество занятий в неделю и их продолжительность определяется образовательной организацией в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

3.7. Каждый обучающийся имеет право заниматься в Объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

3.8. В случае снижения фактической посещаемости в течение года Объединения могут быть расформированы.

#### 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЪЕДИНЕНИЙ

4.1. Учебный год в Объединениях начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая.

4.2. Подготовка к работе Объединений в новом учебном году проводится руководителями Объединений до окончания предшествующего года.

4.3. В период до 10 сентября текущего учебного года предоставляется руководителям Объединений для комплектования Объединений учащимися, уточнения расписания занятий, утверждения программы работы Объединений.

4.4. Занятия в кружках и секциях проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем Объединения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил.

Расписание утверждается директором МБОУ «Петровская школа №2».

4.5. Занятия в Объединениях могут проходить в форме:

- творческого отчета кружков художественно-эстетического цикла;
- участия в смотрах, конкурсах по профилю работы, отчетных выставках, концертах;
- участия учащихся предметных кружков в олимпиадах, конкурсах научных работ школьников;

- участие учащихся, посещающих спортивные секции, в школьных, муниципальных, региональных спортивных соревнованиях.

4.6. Работа Объединений осуществляется на основе программ, согласованных с педагогическим советом школы и утвержденных директором школы. При разработке программы Объединения руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения Российской Федерации), программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.7. В соответствии с программой Объединений занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по группам или индивидуально.

4.8. В работе Объединения могут участвовать совместно с обучающимися их родители (без включения их в основной состав) при наличии условий и согласия руководителя Объединения.

4.9. Результаты работы Объединений подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, открытых занятий, внеурочных мероприятий. Итоговые творческие отчеты представляются в конце года.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ КРУЖКАМИ И СЕКЦИЯМИ

5.1. Руководитель Объединения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом руководителя образовательной организации.

5.2. Руководитель Объединения планирует и организует деятельность обучающихся (воспитанников) в Объединении, отвечает за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников).

5.3. Общее руководство работой Объединений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

## 6. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

6.1. Руководители Объединений имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, согласованную и утвержденную администрацией образовательной организации;
- журнал Объединений (в электронном виде), где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы кружков через:

- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;
  - посещение занятий кружков согласно графику внутришкольного контроля;
  - анкетирование учащихся и родителей с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых Объединений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022