

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании  
Совета школы  
Протокол №01  
от 27.08.2020 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
и рекомендовано для  
утверждения  
Протокол №01  
от 27.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказ МБОУ  
«Петровская школа №2»  
№235 от 27.08.2020 г.

Директор  
И.Н.Кузьменко



**Положение  
об аттестации обучающихся по итогам  
реализации дополнительных  
общеразвивающих программ**

2020 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об аттестации обучающихся по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ (далее – Положение) распространяется на всех учащихся, занимающихся в МБОУ «Петровская школа №2» (далее – школа) по дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Подведение итогов реализации дополнительных общеразвивающих программ может осуществляться поэтапно:

- промежуточная аттестация, которая имеет целью определение уровня и качества образовательной или иной подготовки обучающихся в соответствии с реализуемой образовательной программой и может проводиться по окончании изучения каждого раздела, образовательного модуля или по итогам каждого года обучения;

- итоговая аттестация, которая проводится по итогам всего курса обучения по программе.

1.3. К аттестации, на добровольных началах, допускаются все обучающиеся, освоившие образовательную программу в целом, в соответствии с прогнозируемыми результатами, определенными в программе. Обучающиеся, не явившиеся на аттестацию или не аттестованные по каким-либо причинам, могут быть допущены к аттестации повторно.

1.4. Форма, вид, сроки и условия проведения аттестации, система оценок определяются педагогом, реализующим образовательную программу, в соответствии с графиком образовательного процесса и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в начале реализации образовательной программы.

1.5. Аттестация проводится с учетом возрастных особенностей обучающихся: для нее могут быть использованы различные формы: тестирование, зачет; защита реферата, учебно-исследовательской работы или проекта: участие в конференциях, олимпиадах, выставках, концертах, фестивалях, смотрах, слетах, соревнованиях, экспедициях, практикумах, походах и др.

1.6. Аттестация может проводиться комиссией, состав которой утверждается заместителем директора по воспитательной работе школы.

К компетенции аттестационной комиссии по проведению аттестации обучающихся относятся:

- комплексная оценка уровня и качества образовательных результатов учащихся;

- рекомендация о возможности продолжения обучения на следующем образовательно-развивающем уровне;

- анализ результативности реализуемой образовательной программы и подготовка предложений по ее совершенствованию.

Итоги аттестации фиксируются в ведомости и в журнале учета работы объединения дополнительного образования.

## **2. Порядок выдачи и вручения аттестационных документов по итогам реализации дополнительных общеразвивающих программ**

2.1. Обучающимся, успешно прошедшим аттестацию по завершении обучения по образовательной программе, могут выдаваться следующие аттестационные документы о полученном дополнительном образовании: удостоверение, свидетельство, диплом.

2.2. Удостоверение, на основании тех или иных форм аттестации или решения педагога, получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к программам стартового уровня. Свидетельство получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам, относящимся к базовому уровню. Диплом получают обучающиеся, завершившие обучение по образовательным программам продвинутого уровня.

Обучающиеся, которые за время освоения программ базового и продвинутого уровня достигли высоких результатов, участвуя в различных конкурсах, соревнованиях и т. п., получают свидетельство и диплом (соответственно) с приложением "Индивидуальные достижения обучающегося", в котором фиксируются достижения, показанные за время обучения.

2.3. Аттестационные документы заверяются подписями педагога, реализующего программу, заместителя директора по ВР и печатью школы.

2.4. Аттестационный документ вручается обучающимся в торжественной обстановке.

2.5. Помимо аттестационного документа, обучающимся могут вручаться благодарственные письма, поощрительные призы и ценные подарки.

Протокол проведения итоговой аттестации обучающихся  
по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

№ п/п	Ф. И. обучающегося	Форма итоговой аттестации	Дата проведения	Результат	Аттестационный документ (удостоверение, свидетельство, диплом)
1					
2					
3					
4					
5					

Педагог  
(Ф. И. О. педагога, реализующего программу)  
(подпись)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022