

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МБОУ «Петровская школа №2»

И.Н. Кузьменко

Приказ по школе

№ 297 от «04» 09 2020г.

Положение

о тьюторском сопровождении индивидуальных образовательных программ

Настоящее Положение определяет порядок организации тьюторского сопровождения индивидуальных образовательных траекторий (ИОТ) и (или) индивидуальных учебных планов (ИУП) учащихся в 1-11 классах, предусмотренного Уставом МБОУ «Петровская школа №2»

1. Общие положения.

1.1. Тьюторское сопровождение ИОТ и ИУП - средство индивидуализации образования, предусматривающее осуществление особого вида педагогической деятельности, направленной на:

* организацию образовательного пространства, адекватного для становления ИОТ учащихся;

• формирование у учащихся учебной и образовательной рефлексии;

• формирование у учащихся собственных образовательных мотивов и интересов;

* работу с образовательным заказом семьи.

1.2. Под сопровождением имеется в виду комплекс средств актуализации, поддержки и рефлексии движения человека в процессе разработки, реализации и самооценки индивидуальной образовательной программы; шире - совместное движение тьютора (как спутника) и ученика (как основного действующего лица) в образовательном процессе.

1.3. Предметом тьюторского сопровождения является индивидуальная образовательная программа. Под индивидуальной образовательной программой понимается способ образовательной самоорганизации учащихся, включающий полагание образа будущего и образовательных целей, работу с картой образовательных ресурсов (спектр предметнотематического

содержания обучения, набор видов деятельности, которые могут быть предоставлены образовательным учреждением самостоятельно или во взаимодействии с другими учреждениями и организациями), рефлексия и оценка индивидуального стиля обучения и коммуникации в контексте реализации программы, в том числе сделанными на основе самооценки собственного Портфолио.

1.4. Цели организации тьюторского сопровождения ИОТ:

Цель тьюторского сопровождения: содействие в образовательном, антропологическом и социо-культурном развитии учащихся школы путем создания условий для:

- максимального раскрытия потенциала ребенка;
 - эффективного обучения ребенка;
 - успешной социализации ребенка;
 - всестороннего развития личности ребенка
- Задачи:

1. Выявление основных интересов учащегося и его Индивидуального запроса.

2. Организация и адаптация образовательной среды в соответствии с запросами и интересами учащегося:

составление индивидуального учебного плана индивидуальной образовательной траектории.

организация эффективного взаимодействия учащегося со специалистами внутри и вне школы,

помощь в реализации индивидуальных проектов и представлении результатов, в подготовке и участии на конкурсах разного уровня (конференциях, олимпиадах).

1.5. Направления работы тьютора:

1.5.1. Содействие составлению и реализации учащимся индивидуальной образовательной траектории через формирование индивидуального учебного стиля и работу с образовательными и профессиональными интересами подопечного.

1.5.2. Обеспечение благоприятной образовательной среды и морально - психологического климата для эффективного образования подопечного.

1.5.3. Организация условий для проявления и реализации подопечным учебной и общественной инициативы.

1.5.4. Работа с образовательным заказом семьи подопечного.

1.5.5. Педагогическое обеспечение переходов между уровнями образования.

1.5.6. Участие в развитии тьюторской профессии, совершенствовании тьюторских технологий и методик.

1.6. Задачи:

1.6.1. Создать условия для проектирования и организации образовательного пространства на начальной, подростковой и старшей ступени школы в соответствии с концепцией индивидуализации образования.

1.6.2. Выработать и внедрить педагогические и управленческие механизмы обеспечения гражданского и социального заказа семей на образование.

1.6.3. Обеспечить технологическое и методическое оснащение нового типа педагогической деятельности по сопровождению индивидуальных образовательных программ учащихся.

1.6.4. Осуществить мониторинг новых образовательных результатов и эффектов в связи с введением тьюторского сопровождения ИОТ в пространстве индивидуализации.

1.6.5. Способствовать увеличению разнообразия и повышению качества оказываемых населению дополнительных образовательных услуг.

2. Организация тьюторского сопровождения ИОТ

2.1. Структура организации

2.1.1. Тьютор назначается на должность и освобождается от должности директором школы.

2.1.2. Тьютор закрепляется за отдельным учащимся, группой учащихся или классом в соответствии с Договорами о предоставлении дополнительных образовательных услуг между школой и родителями (законными представителями) учащихся.

2.1.3. Тьютор планирует и осуществляет сопровождение ИОТ учащегося в течение учебного года.

2.2. Кадровое обеспечение

2.2.1. Тьюторами назначаются педагоги общего и дополнительного образования, имеющие соответствующую квалификацию или подтверждение о повышении квалификации по тематике индивидуализации образования.

2.2.2. Тьютор обязан повышать свою квалификацию по данному типу деятельности не реже 1 раза за 5 лет.

2.3. Нормативное обеспечение

2.3.1. Деятельность тьютора регулируется настоящим положением, а также должностными обязанностями тьютора, договором о безвозмездном оказании услуги, правилами внутреннего распорядка и уставом школы.

2.3.2. Деятельность тьютора по сопровождению ИОТ на уровнях образования по реализации содержательных аспектов организации образовательного процесса регулируется соответствующими разделами Положения о безотметочном оценивании в первом классе начальной школы, Положения о реализации проектной деятельности в школе, Положения о предпрофильной подготовке, Положения о профильном обучении в старшей школе.

2.3.3. Документация тьютора:

2.3.3.1. Программа сопровождения ИОТ подопечного (учащегося)

2.3.3.2. График оказания услуги для своей тьюторской группы.

2.3.3.3. Анализ реализации Программы сопровождения ИОТ.

2.3.3.4. Материалы мониторинга образовательных эффектов и результатов индивидуализации образования на уровне подопечных и их семей.

2.3.3.5. Табель посещаемости детей.

2.3.4. Тьютор ведет документацию в соответствии с методическими рекомендациями, являющимися Приложениями к настоящему положению.

2.4. Организационно-управленческое обеспечение

2.5. Тьютор осуществляет свою деятельность в тесном контакте с организатором тьюторской услуги, администрацией школы.

СТРУКТУРА
ПРОГРАММЫ ТЬЮТОРСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ ИОТ
УЧАЩИХСЯ (Программы дополнительного образования «Тьюторское
сопровождение индивидуальной образовательной траектории учащихся»).

Настоящие методические рекомендации разработаны с целью определения структуры и содержания Программ сопровождения ИОТ учащихся в рамках дополнительной образовательной услуги «ТЬЮТОРСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ИОТ УЧАЩИХСЯ».

I. Программа тьюторского сопровождения ИОТ учащихся составляется тьютором для группы детей или отдельных подопечных.

II. Программа имеет следующую структуру:

1. Пояснительная записка к программе

1.1. Учебная и психологическая характеристика группы/ребенка

1.2. Семейный заказ к тьюторской программе

1.3. Особенности возраста (с учебной и образовательной точки зрения)

2. Цели, задачи, ожидаемые результаты

2.1. Цели тьюторской программы

2.1.1. по отношению к группе/подопечному

2.1.2. по отношению к образовательному процессу/пространству

2.2. Задачи работы

2.2.1. по отношению к группе/подопечному

2.2.2. по отношению к образовательному процессу/пространству

2.3. Ожидаемые результаты

3. Направления работы по созданию ИОП

3.1. Направления работы на текущий учебный год

3.2. Формы работы

4. Учебно-тематический план на текущий учебный год

5. График работы тьютора

5.1. недельный график работы (график выполнения еженедельных видов работы)

5.2. годовой график работы (график выполнения интенсивных видов работы, образовательных событий)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022