

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ  
КРЫМ  
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

Рассмотрено  
на заседании педсовета  
и рекомендовано для  
утверждения  
Протокол № 01  
от 27.08.2020 года

Утверждено  
приказ № 235  
от 27.08.2020 года  
Директор МБОУ  
«Петровская школа №2»  
И.Н.Кузьмен



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по приёмке поставленных товаров,  
выполненных работ, оказанных услуг и  
заключении экспертизы по результатам исполнения контракта**

## 1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» МБОУ «Петровская школа №2» (далее – заказчик) в ходе исполнения контракта обязано обеспечить приёмку поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренных государственным контрактом, гражданско-правовым договором (далее — контракт), включая проведение экспертизы результатов.

1.2. Настоящее положение определяет порядок создания и деятельности комиссии по приёмке поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг (далее – приёмочная комиссия) в рамках исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (далее - приёмочная комиссия), а так же проведение экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, силами заказчика.

1.3. В своей деятельности приёмочная комиссия руководствуется Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», иными нормативными правовыми актами, условиями и требованиями контракта и настоящим положением.

## 2. Задачи и функции приемочной комиссии

2.1. Основными задачами приёмочной комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленных товаров (работ, услуг) условиям и требованиям заключенного государственного контракта;

2.1.2. Подтверждение факта исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг заказчику;

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе приёмочной комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач приёмочная комиссия выполняет следующие обязанности:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, соответствие указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным государственным контрактом, включая сроки поставки товара, оказания услуг, выполнения работ;

2.2.2. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода изготовителя, инструкции по эксплуатации товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и (или) итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства российской федерации и условиям контракта (если такие требования установлены), а также устанавливает наличие предусмотренного условиями государственного контракта количества экземпляров и копий отчетных документов и материалов;

2.2.3. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, предусмотренные условиями контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

2.2.5. По результатам проведенной приёмки товаров (работ, услуг) в случае их соответствия условиям контракта составляет акт приёмки товаров, работ, услуг (приложение № 1 к настоящему положению), заключение экспертизы по результатам исполнения контракта (приложение №2 к настоящему положению), а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

### **3. Состав и полномочия членов приёмочной комиссии**

3.1. Состав приёмочной комиссии определяется и утверждается приказом заведующего МБОУ «Петровская школа №2». В состав приёмочной комиссии входит не менее 5 человек.

3.2. Возглавляет приёмочную комиссию и организует ее работу председатель приёмочной комиссии, а в период его отсутствия – член приёмочной комиссии, на которого приказом заведующего будут возложены соответствующие обязанности.

3.3. В случае нарушения членом приёмочной комиссии своих обязанностей он исключается из состава приёмочной комиссии по предложению председателя приёмочной комиссии, путём издания соответствующего приказа.

3.4. Члены приёмочной комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена приёмочной комиссии другим лицам не допускается.

### **4. Решения приёмочной комиссии**

4.1. Приёмочная комиссия выносит решение о приёмке товара (работы, услуги) в порядке и в сроки, установленные контрактом.

4.2. Решения приёмочной комиссии правомочны, если в работе комиссии участвуют не менее половины количества её членов.

4.3. По итогам проведения приёмки товаров (работ, услуг) приёмочной комиссией принимается одно из следующих решений:

4.3.1. Товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены полностью в соответствии с условиями и требованиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и подлежат приёмке;

4.3.2. Если по итогам приёмки товаров (работ, услуг) выявлены замечания по поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг), которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в установленные контрактом сроки;

4.3.3. Товары не поставлены, работы не выполнены, услуги не оказаны либо товары поставлены, работы выполнены, услуги исполнены с существенными нарушениями условий государственного контракта договора и (или) предусмотренной им нормативной, технической и иной документации и не подлежат приемке.

4.4. Решение приёмочной комиссии оформляется актом приёмки, который подписывается членами приёмочной комиссии, участвующими в приёмке товаров (работ, услуг) и согласными с соответствующими решениями приёмочной комиссии. Если член приёмочной комиссии имеет особое мнение, оно заносится в акт о приёмке приёмочной комиссии за подписью этого члена приёмочной комиссии.

4.5. Акт приёмке утверждается заведующим образовательного учреждения.

4.6. Если приёмочной комиссией будет принято решение о невозможности осуществления приёмки товаров (работ, услуг), то руководитель учреждения, в сроки определённые контрактом, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме мотивированный отказ от подписания акта о приёмке.

4.7. Приёмочная комиссия принимает решение о приёмке товара (работы, услуги) с учетом результатов экспертизы проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта.

## **5. Порядок проведения экспертизы при приёмке товаров (работ, услуг)**

5.1. В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям и требованиям контракта комиссия проводит экспертизу.

5.2. Документом, подтверждающим проведение экспертизы является заключение.

5.3. Для проведения экспертизы результатов, предусмотренных контрактом, комиссия имеет право запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта.

5.4. Результаты экспертизы оформляются в виде заключения, которое подписывается членами комиссии и должно быть объективным, обоснованным и соответствовать законодательству Российской Федерации.

5.5. Заключение экспертизы прикладывается к акту приёмки товаров (работ, услуг).

5.6. В случае, если по результатам экспертизы установлены нарушения требований контракта, не препятствующие приёмке поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения.

**Акт  
проведенной проверки выполнения условий государственного (муниципального)  
контракта**

Г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)*

действующие на основании \_\_\_\_\_

*(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)*

и \_\_\_\_\_

*(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)*

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий государственного (муниципального) контракта

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(указать предмет государственного (муниципального) контракта)*

- поставщиком (подрядчиком, исполнителем) соблюдены условия государственного (муниципального) контракта/этапа государственного (муниципального) контракта в полном объеме, поставка товара (выполнение работ, оказание услуг) в установленные сроки и надлежащего качества.

- выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному (муниципального) контракту:

\_\_\_\_\_  
*(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)*

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: \_\_\_\_\_

*(документы фиксации нарушения)*

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

**Руководитель** \_\_\_\_\_

**Акт**  
**о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по государственному**  
**контракту**

г. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Мы, нижеподписавшиеся члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(должность, фамилия, имя, отчество должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки)*  
действующие на основании \_\_\_\_\_

*(наименование, дата и номер документа о создании комиссии)*

и \_\_\_\_\_

*(в случае привлечения к участию в проверке контрольных органов указывается лицо, принимавшее участие, с указанием Ф.И.О., должности и наименования контрольного органа)*

на основании проведенной экспертизы результатов, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом, составили настоящий акт о том, что при проведении проверки выполнения условий государственного (муниципального) контракта

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

*(указать предмет государственного (муниципального) контракта)*

Выявлено неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по государственному (муниципальному) контракту:

\_\_\_\_\_  
*(указать выявленные факты неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств с указанием объемов, стоимости, количества, сроков и иных показателей, позволяющих определить размер выявленных нарушений и в дальнейшем применить штрафные санкции)*

Не выполнены работы, не оказаны услуги, не поставлен товар на общую сумму \_\_\_\_\_ рублей.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах.

Приложение: \_\_\_\_\_

*(документы фиксации нарушения)*

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия, должность)*

**Руководитель**

\_\_\_\_\_

### Заключение экспертизы по результатам исполнения контракта

с.Петровка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приёмочная комиссия, в составе:

Председатель комиссии –

Члены комиссии –

действующая на основании приказа Муниципального бюджетного образовательного учреждения ««Петровская школа №2»» с.Петровка Красногвардейского района Республики Крым, составила настоящее заключение о нижеследующем:

1. В соответствии с муниципальным контрактом (договором) № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20 г. «Поставщик» выполнил / не выполнил обязательства по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), а именно: \_\_\_\_\_

2. Фактическое качество поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) соответствует / не соответствует требованиям контракта (договора).

3. Вышеуказанные поставки товара (выполнение работы, оказание услуги) согласно контракту (договору) должны были быть выполнены « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ .20 г., фактически выполнены « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_ .2016 г.

4. Недостатки товара (и сопутствующих услуг) выявлены / не выявлены

5. Сумма, подлежащая к оплате «Поставщику» в соответствии с условиями контракта (договора), составляет \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

6. В соответствии с п. \_\_\_\_\_ контракта (договора) сумма штрафных санкций составляет \_\_\_\_\_. Итоговая сумма, подлежащая оплате «Поставщику» с учётом штрафных санкций, составляет \_\_\_\_\_.

7. Информация об исполнении контракта (результаты отдельного этапа исполнения контракта, осуществленная поставка товара, выполненная работа или оказанная услуга), о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта

Наименование товаров, работ, услуг, предусмотренных контрактом	Кол-во	Ед. изм.	Исполнено		Наименование и реквизиты документа, подтверждающего исполнение
			(кол-во)	сумма	

8. Результаты экспертизы исполнения контракта (договора):

Представленные «Поставщиком» документы для принятия и оплаты поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) проверены, соответствуют / не соответствуют условиям контракта (в том числе правильность наименований и реквизитов Сторон, наличие и правильность заполнения предусмотренных документами данных).

В ходе проведения экспертизы выявлены / не выявлены факты ненадлежащего исполнения контракта «Поставщиком» (подрядчиком, исполнителем).

Выявленные факты ненадлежащего исполнения контракта «Поставщиком» (подрядчиком, исполнителем):

Наименование выявленного факта ненадлежащего исполнения контракта

Пункт (раздел) контракта (договора), требования которого нарушены

Предложения по принятию мер по устранению фактов нарушения

**Выводы по результатам экспертизы:**

Контракт (договор) исполнен без замечаний / с замечаниями. Принять / не принять поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), предусмотренные контрактом.

**Председатель комиссии:**

**Члены комиссии:**



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022