

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Петровская школа №2»
И.Н. Кузьменко
приказ от 06.09.16 г. № 260

Положение
о библиотечном уроке в начальной школе

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о библиотечном уроке в начальной школе (далее – Положение) регламентирует порядок проведения уроков для учащихся начальных классов в библиотеке образовательной организации (далее – библиотеке).
- 1.2. Библиотека – структурное подразделение образовательной организации, центр культуры и чтения, информационно-ресурсная база школы, представляющая библиотечно-информационные ресурсы учителям, учащимся и родителям в целях обеспечения учебного процесса и воспитательной работы, поддержки и расширения учебной деятельности школьников, развития у учителей и учащихся потребностей в чтении и непрерывном образовании, развития способностей, умений и навыков эффективного поиска, переработки и использования информации различного характера.
- 1.3. Цель библиотечных уроков – содействие в освоении учащимися приемов работы с информацией; формирование навыка извлечения информации из разных источников (книги, периодика, сеть Интернет и др.).
- 1.4. Библиотечные уроки способствуют развитию у учащихся умений:
- использовать различные способы поиска и обработки информации;
 - соблюдать нормы информационной избирательности;
 - слушать собеседника и вести диалог;
- 1.5. Библиотечные уроки повышают мотивацию учащихся к самостоятельному выбору и чтению книг, развивают литературное творчество.
- 1.6. Задачи библиотечных уроков:

- сформировать у учащихся представление о библиотеке как об источнике информационных ресурсов, хранилище учебной и художественной литературы, коллекции медиаресурсов на электронных носителях;
- познакомить учащихся с терминами, используемыми в библиотеке (формуляр, абонемент, картотека, каталог и др.);
- сформировать бережное отношение учащихся к разным источникам информации;
- содействовать развитию у учащихся умений ориентироваться в традиционной книге (название, автор, издательство, оглавление, аннотация, год издания, тираж и др.);
- научить находить в библиотеке книгу с помощью каталога, предметных или алфавитных указателей, выставки;
- формировать представление о справочной литературе, энциклопедиях, словарях, периодических изданиях, научить использовать их при выполнении самостоятельной работы;
- научить распознавать художественную, учебную, научно-популярную, справочную и иную литературу;
- познакомить учащихся с художественным оформлением книги, иллюстрациями, иллюстраторами; развить представление о возникновении книги, современном ее производстве;
- сформировать у учащихся навыки использования библиотечного фонда в ходе учебно-познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности.

II. Особенности организации и проведения библиотечных уроков

- 2.1. Библиотечные уроки фиксируются в календарно-тематическом планировании рабочей программы педагога и вносятся в годовой план учебно-воспитательной работы.
- 2.2. Библиотечные уроки проводятся не реже 1 раза в четверть, не чаще 1 раза в неделю.
- 2.3 Библиотечные уроки должны быть тематическими, могут быть посвящены юбилеям, важным событиям, календарным праздникам и др.
- 2.4. Библиотечные уроки могут проводиться в рамках уроков литературного чтения, окружающего мира, урока "Основы религиозной культуры и светской этики" и др. предметов.
- 2.4. Библиотечные уроки проводятся как для одного класса, так и для параллели.

2.5. Библиотечные уроки проводятся в библиотеке (хранилище), читальном зале, мультимедийном зале/компьютерном классе, актовом зале.

2.6. Библиотечные уроки проводятся библиотекарем и (или) иными педагогическими работниками школы, а также учащимися старших классов.

2.7. Для проведения библиотечного урока используются следующие формы работы:

- консультации по поиску информации;
- лекции об информационной системе и правилах ее использования;
- экскурсии по библиотеке;
- читательские конференции;
- викторины, конкурсы;
- лабораторные и практические занятия;
- игровые мероприятия;
- самостоятельная работа учащихся с цифровыми и печатными носителями информации.

III. Порядок проведения библиотечного урока

3.1. Организатор библиотечного урока формулирует цель деятельности учащихся, организует деятельность в различных формах их взаимодействия (групповой, парной, индивидуальной), организует рефлекссию, подводит итог.

3.2. В ходе библиотечного урока учащимся создаются условия для тренировки следующих умений и навыков:

- воспринимать и анализировать информацию;
- формулировать и обосновывать собственное мнение;
- строить доказательство и умозаключение;
- ясно выражать свои мысли;
- слушать, воспринимать доказательства, умозаключения партнера.

3.3. В ходе библиотечного урока учащиеся могут использовать тетради, пособия и учебники по тому предмету, в рамках которого проводится библиотечный урок.

3.4. Педагоги-библиотекари при содействии организатора библиотечного урока готовят новостийные обзоры по итогам библиотечных уроков.

IV. Оценка результатов работы учащихся на библиотечных уроках

3.1. Критериями выставления отметок учащимся на библиотечных уроках являются:

- правильность ответа;

- оперативность ответа;
- умение выражать свои мысли кратко и четко;
- владение специальными терминами;
- умение работать в группе;
- эмоциональность, заинтересованность;
- работа с информационными источниками.

3.2. На библиотечных уроках проводится диагностика уровня информационно-коммуникационной компетентности учащихся посредством анкетирования, тестирования, встроенного педагогического наблюдения, метода экспертных оценок и др. (в т. ч. с применением электронных ресурсов).

3.3. Отметки учащихся, полученные на библиотечном уроке, заносятся в журнал учета текущей успеваемости, в раздел, выделенный для предмета, в рамках которого проводится библиотечный урок.

3.4. Отдельные результаты работы учащихся на библиотечном уроке отмечаются грамотами, справками, сертификатами и др. документами, которые учащиеся вносят в портфолио.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Петровская школа №2»

И. Н. Кузьменко

приказ от 06.09.16 г. № 260

**Правила
пользования школьными учебниками**

1. Обучающимся школы выдаётся по одному комплекту учебников на текущий учебный год (выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается по согласованию с библиотекарем).
2. С 5-го по 11-й классы учащиеся расписываются за комплект учебников в формулярах выдачи учебников, полученных от классного руководителя .
3. Учебники должны иметь дополнительную съёмную обложку (синтетическую или бумажную).
4. Обучающиеся подписывают каждый учебник, полученный в школьной библиотеке (паспорт учебника).
5. Обучающиеся должны возвращать школьные учебники в опрятном виде. В случае необходимости учащиеся их ремонтируют (подклеивают, подчищают).
6. В случае порчи или утери учебника обучающиеся должны возместить их новыми (тот же автор, то же наименование).
7. Обучающимся, не сдавшим хотя бы один учебник, на новый учебный год комплекты не выдаются до момента погашения задолженности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 18.08.2021 по 18.08.2022