

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2")**

ПРИКАЗ

27.08. 2020 года

С.Петровка

№ 235

Об утверждении локальных актов обеспечивающих, ведение в МБОУ «Петровская школа №2» электронного журнала/дневника

С целью совершенствования информационного обеспечения процессов управления образовательной организацией, планирования и организации учебного процесса на основе внедрения информационных технологий в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н и ст. 74 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании решения педагогического совета (протокол от 27.08.2020г № 01)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - Положение о ведении электронного классного журнала/дневника в МБОУ «Петровская школа №2» (Приложение №1);
 - Положение о средневзвешенной системе оценки (Приложение №2)
 - Регламент ведения электронного журнала в МБОУ «Петровская школа №2» (Приложение №3);
 - Регламент предоставления услуги «Электронный дневник» (информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения) (Приложение №4);
 - Инструкцию по ведению учета учебной деятельности с помощью электронного журнала (Приложение №5);
 - Регламент оказания помощи при работе в электронном журнале (Приложение №6).
2. Использовать электронный журнал для фиксации всех видов урочной и внеурочной деятельности, в т. ч. уроков, факультативов, кружков, занятий группы продленного дня (при наличии).
3. Вменить в обязанности ведение ЭЖ/ЭД всем учителям и во всех классах ОУ
4. Внести изменения в должностные инструкции работников МБОУ «Петровская школа №2» в соответствии с Положением о ведении ЭЖ/ЭД в срок до 01.09.2020 года.
5. Назначить с 01.09.2020 администратором системы электронного классного журнала / дневника учителя информатики Ковалишину И.В.
6. Администратору системы обеспечить:
 - 6.1 Регистрацию, активацию всех пользователей ОУ – администрацию ОУ, учителей в системе до 01.09.2020;
 - 6.2 Обеспечить регистрацию и активацию пользователей-обучающихся и их родителей (законных представителей) согласно их заявлениям с соблюдением законодательства об охране персональных данных до 01.09.2020.
 - 6.3. обеспечить контроль за техническим обеспечением работы электронного журнала.
7. Всем пользователям системы руководствоваться в работе вышеуказанными локальными актами.
8. Заместителю директора по УВР Хотиной О.Н.
 - 8.1. Обеспечить информационное наполнение электронного журнала по модулю «Учебный процесс»;

