МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА№2» КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА№2»)

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического
совета школы
Протокол №14
от 15.12.2024 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «Петровская школа»
№ 439 от 15.12.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ознакомления родителей (законных представителей) с ходом и содержанием образовательного процесса и оценками успеваемости обучающихся в МБОУ «Петровская школа №2»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей в соответствии с ч.1, п.4, 5 ч. ст.44 Федерального Закона №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.3 ст.5 Федерального Закона №27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы;
- Права учителей на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с п.1-3, ч.4 ст.47 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ст. 44 Конституции РФ);

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом школы, учебными планами, расписанием) понимаются:

- ❖ Уроки;

- ❖ Занятия по внеурочной деятельности;
- ❖ Лабораторные и практические занятия;
- ❖ Факультативные занятия;
- * Элективные курсы;
- * Индивидуальные и групповые занятия;
- * Кружки;
- * Спортивные секции

1.3.Участниками образовательного процесса являются:

- > администрация;
- > педагогический коллектив;
- > обучающиеся;
- > родители (законные представители и родительская общественность);

1.4.Любые посещения уроков учителя участниками образовательного процесса относятся к внутришкольному контролю.

Учитель должен быть заранее предупрежден о том, кто и когда посетит его урок. **Согласие педагога является обязательным условием**.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий, обучающихся (пп.2, п.4 ст.44 ФЗ РФ№ 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). **Это означает, что на требование родителя немедленно посетить уроки, администрация имеет право ответить отказом в связи с тем, что в школе идет образовательный процесс, нарушив который, можно нарушить право ребенка на получение образования.**

I. Ознакомление родителей (законных представителей) с нормативно- правовой документацией, регламентирующей образовательный процесс

2.1. При приеме в МБОУ «Петровская школа №2» обучающегося или в иное время, по желанию, родители (законные представители) знакомятся со следующими документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса:

- Устав МБОУ «Петровская школа №2»;
- лицензия на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательного учреждения.

С остальными документами, регламентирующими ход и содержание учебного процесса, можно ознакомиться на сайте школы: https://petrovka.krymschool.ru

- образовательные программы;
- другие документы, регламентирующие образовательный процесс (локальные акты, отнесенные к их компетенции, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий и др.)

2.2. Ознакомление родителей с вышеуказанными документами в п 2.1 при приеме в организацию производится при заполнении заявления в установленной форме, утвержденной приказом директора школы, на сайте МБОУ «Петровская школа №2».

III. Посещение занятий родителями (законными представителями) обучающихся.

3.1. Родители (законные представители) обучающихся при посещении любых занятий по согласованию с администрацией могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагогов;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- убедиться в объективном отношении к ребёнку;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
- убедиться в объективности выставления ребенку оценок

3.2. Для посещения урока родители (законные представители) обучающегося заранее обращаются **с письменным заявлением к директору Школы,** в котором указывают ФИО учителя, урок которого намереваются посетить, а **также цель своего** присутствия.

3.3. При заявлении родителей (законных представителей) о желании и цели посещения учебного занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в **присутствии учителя и только с его согласия;**
- назначает сопровождающего родителей (законных представителей) на данное занятие: заместителя директора, учителя - предметника или классного руководителя.

3.4. Родители (законные представители) учащегося при посещении учебных занятий и иных мероприятий обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Школы;
- уважать честь и достоинство учащихся и работников МБОУ «Петровская школа №2»

(пп.3, п.4 ст.44ФЗ РФ№ 273 -ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации»). Недопустимо оскорблять честь и достоинство учителя, предъявлять ему **необоснованные обвинения**. Тем более делать это в присутствии детей;

- находиться в классе (или ином помещении Школы) без верхней одежды и в средствах индивидуальной защиты;
- занимать специально отведенное место в классе (или ином помещении МБОУ «Петровская школа №2») до начала урока или иного мероприятия;
- при входе в школу предъявить Q код или ПЦР тест, измерить температуру;
- соблюдать этические правила и нормы.

3.5. Родители (законные представители) вправе посетить: ***у учителя не более одного урока в день и*** не более двух раз в месяц.

3.6. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение по поводу обучения своего ребенка;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;

- обратиться к директору школы по дальнейшему решению данного вопроса.

Посещение школы других мероприятий родителями разрешено по предварительной договоренности с администрацией, педагогами.

О назначенных встречах работники школы письменно сообщают администрации школы, а они в свою очередь сторожу – вахтеру.

Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и вахтера о классных собраниях, заседаниях родительского комитета и других мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц, с обязательной регистрацией на мероприятии.

3.7. Ограничения в посещении учебного занятия и процессе наблюдений на уроке

3.7.1. Запрещается появление посетителя на учебном занятии после его начала.
3.7.2. Посетителю запрещается покидать учебное занятие до его завершения.
3.7.3. Руководство Школы может покинуть классное помещение в исключительных случаях.
3.7.4. Посещающий не вправе вмешиваться в ход учебного занятия, делать замечания педагогу и (или) учащимся;
3.7.5. Посещающий в ходе занятия не имеет право выражать свое отношение к учителю, учащимся, **к уроку выражением лица, мимикой** и т.п.
3.7.6. Посещающий не вправе пользоваться во время учебного занятия средствами мобильной связи, **обязан выключить свой телефон**.
3.7.7. Фотосъемки, аудио и видеозаписи на уроке разрешается делать только с **согласия учителя и руководства школы**.
3.7.8. Во время урока и после посещающий не имеет права беседовать с учащимися, задавать им вопросы и т.д.
3.7.9. Запрещается изменение хода и структуры урока по просьбе (требованию) лица, посещающего учебное занятие.
3.7.10. Лицо, посещающее учебное занятие, не имеет права задерживать учащихся после звонка, извещающего об окончании урока.

3.7.11. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:
- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создает конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других посетителей.

3.7.12 Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, посещения кружков, внеурочной деятельности ожидают детей у входа в школу.

IV. Ознакомление родителей (законных представителей) с успеваемостью обучающихся.

4.1. Учащиеся имеют право:

- на получение оценки по каждому предмету в соответствии со своими знаниями и умениями;
- на своевременное выставление оценок в электронный журнал;
- на информацию о выставленных оценках как за устные, так и за письменные работы;

4.2. Родители (законные представители) имеют право на полную информацию об успеваемости обучающегося:

- через электронный дневник, который является основным документом ученика;
- через индивидуальные беседы с учителями, классным руководителем, администрацией школы. В ходе бесед родители (законные представители) имеют право на очное ознакомление с письменными видами работ своего ребёнка (**копирование работ не предусмотрено и всех документов, касающихся ребенка**). **Телефонные звонки классному руководителю рекомендуется делать до 17.00ч.**
- Письменные работы ребёнка хранятся у учителя-предметника в течение учебного года и не выдаются родителям.

4.3. Родители (законные представители) обязаны периодически знакомиться с информацией в электронном дневнике , на сайте школы (не реже одного раза в неделю).

4.4. В случае нарушения прав и законных интересов ребенка, родители (законные представители) вправе обратиться в администрацию ОУ.

V. Заключительные положения.

5.1. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Положением осуществляется **путем его размещения на официальном сайте МБОУ «Петровская школа №2» в сети Интернет.**

5.2. Несоблюдение родителями (законными представителями) учащихся правил, обозначенных в разделах № 3. настоящего Положения, может стать основанием для отказа в посещении ими урока и (или) внеклассного мероприятия.

5.3. Для личного общения с родителями у педагога выделены часы консультаций. Присутствие на уроке посторонних может вызвать у учителя волнение, тревогу.

Главная задача учителя - продуктивно провести урок, быть сосредоточенным на ходе образовательного процесса. Только так можно достичь хороших результатов обучения. Родителям учащихся надо понимать, что посещение уроков — это исключительная мера. Такое возможно при наличии серьезных разногласий с

педагогом. Во всех остальных случаях решать конфликты необходимо вне учебного процесса.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585782

Владелец

Действителен 26.02.2026 26.02.2027