МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2" КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ (МБОУ "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2")

П Р И К А З

10.06.2026 №132

Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в МБОУ «Петровская школа №2»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законами Республики Крым от 21.08.2014 №54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», от 29.03.2023 №241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», распоряжением Совета министров Республики Крым от 09.07.2020 №988-р «О перечне мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях, обеспечивающих охват 100 процентов от числа таких обучающихся указанных образовательных организациях Республики Крым («дорожная карта»)», на основании Соглашения между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Администрацией Красногвардейского района Республики Крым о предоставлении субсидии из бюджета Республики Крым бюджету муниципального образования Красногвардейский район на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях, решений Красногвардейского районного совета Республики Крым от 30.04.2026 №64-2026 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 30.04.2026 №65-2026 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым, от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и

оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20), совместным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и Межрегионального управления Роспотребнадзора по Республике Крым и г.Севастополю от 07.04.2021 №565/64 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания в дошкольных и общеобразовательных организациях Республики Крым»; на основании решения Красногвардейского районного совета от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 18 ноября 2025г. №482-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.05.2026 №163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым с целью упорядочения вопросов организации питания учащихся в МБОУ «Петровская школа №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов с 01.09.2026 года стоимостью не более 85,55 руб. на 1 ребенка в день за счет средств субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, выделенных на данные цели;

2.Обеспечить бесплатным горячим питанием (завтрак) обучающихся 5-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 109,00 рублей в день на одного ребенка льготных категорий;

3.Обеспечить бесплатным горячим питанием (обедом) обучающихся 1-4 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 107,00 рублей в день на одного ребенка, обучающихся 5-11 классов за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым исходя из денежной нормы 118,00 рублей в день на одного ребенка льготных категорий;

4.Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание (завтрак, обед) за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, исходя из денежной нормы 184,00 рубля в день на ребенка для учащихся 1-4 классов, исходя из денежной нормы 227,00 рублей в день на ребенка для учащихся 5-11 классов.

5.Утвердить Порядок организации питания обучающихся в муниципальномбюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская школа №2» Красногвардейского района Республики Крым.

6.Утвердить Порядок предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому.

7.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор **И.Н.Кузьменко**

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	ФИО учителя	№ п/п	Дата	Роспись	ФИО учителя
1.			Сокальская С.О.	16.			Изюрова М.А.
2.			Серебрянская Ю.В.	17.			Шабан Л.Р.
3.			Гаврюхина И.В.	18.			Кадыров У.Э.
4.			Волкова М.В.	19.			Мартынов А.Н.
4.			Володькина С.И.	20.			Гаврищук О.Н.
6.			Падолочная Е.А.	21.			Чубурова А.О.
7.			Крутихина Ю.В.	22.			Пеганов А.В.
8.			Филоненко О.С.	23.			Ковалишина А.Н.
9.			Меметова Л.Д.	24.			Арутюнян Л.В.
10.			Удельная И.А.	25.			Джемилева П.А.
11.			Фролова А.М.	26.			
12.			Грицыхина Т.И.	27.			
13.			Гончаренко Л.К.	28.			
14.			Ковалишина И.В.	29.			
15.			Хотина О.Н.	30.			

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Петровская школа №2»
_____

ПОРЯДОК
организации питания обучающихся в МБОУ «Петровская школа №2»

1.Общие положения

1.1.Настоящий Порядок организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым (далее по тексту - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 № 498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения" (далее по тексту - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» (далее по тексту - СП2.4.3648-20);
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98;
- Методическими рекомендациями МР 2.3.6.0233-21 «Методические рекомендации к организации общественного питания населения» утвержденные Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 2 марта 2021 года;
- Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК «Об образовании в Республике Крым»;
- постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций» (с изменениями и дополнениями);
- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798
- решением Красногвардейского районного совета от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым».

1.2.Администрации образовательных организаций обеспечивают принятие организационно - управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

1.3.Льготными категориями обучающихся общеобразовательных учреждений, имеющих право на получение бесплатного горячего питания (завтраки/полдники и обеды), являются:

1) дети - сироты;

2) дети, оставшиеся без попечения родителей;

3) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) дети с ограниченными возможностями здоровья;

5) дети - инвалиды, посещающие общеобразовательные учреждения;

6) дети из малоимущих семей;

7) дети из многодетных семей;

8) обучающиеся кадетских классов;

9) дети участников специальной военной операции следующих категорий:

9.1) дети военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений;

9.2) дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

9.3) дети граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.4) дети, являющиеся пасынками и падчерицами военнослужащих, принимающих участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждан Российской Федерации, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины (лица, воспитывающие пасынков и(или) падчериц);

9.5) дети, один из родителей которого находится в повторном браке за военнослужащим, принимающим участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, гражданином Российской Федерации, призванным на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданином Российской Федерации, добровольно поступившим на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.6) дети военнослужащих (граждан) погибших (умерших) в связи с выполнением задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо погибших (умерших) граждан, призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо погибших (умерших) граждан, добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.7) дети лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организациями, содействующими выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года, погибших (умерших) в связи с выполнением задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины;

9.8) дети военнослужащих (граждан), выполнявших задачи в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений, либо призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, либо добровольно поступивших на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и уволенных с военной службы по состоянию здоровья в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний, следствием которых стала инвалидность, либо установление следующей группы инвалидности в зависимости от степени расстройства функций организма или находящихся на лечении в связи с получением ранений, контузии, иных увечий или заболеваний;

9.9) дети ветеранов боевых действий из числа участников специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины.

Завтрак предоставляется для детей, обучающихся в первую смену, полдник предоставляется для детей, обучающихся во вторую смену.

1.4.Режим питания в образовательных организациях определяется в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СП 2.4.3648-20.

Количество приемов пищи определяется в зависимости от режима функционирования общеобразовательного учреждения и режима обучения

Продолжительность либо время нахождения ребенка в общеобразовательном учреждении	Количество обязательных приемов пищи
до 6 часов	один прием пищи - завтрак или обед
более 6 часов	не менее двух приемов пищи (приемы пищи определяются временем нахождения в организации) либо завтрак и обед (для детей, обучающихся в первую смену), либо обед и полдник (для детей, обучающихся во вторую смену)

1.5.Питание в образовательных организациях должно осуществляться посредством реализации основного (организованного) меню приготавливаемых блюд, включающего горячее питание, меню дополнительного питания (буфетной продукции), а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований СанПиН 2.3/2.4.3590-20. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией, не допускаются.

1.6.Руководитель муниципального бюджетного образовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

2.Порядок организации питания обучающихся

2.1.Организация горячего питания (завтраки и обеды), продажа буфетной продукции производится через пищеблок, школьную столовую.

В случае отсутствия школьного пищеблока, организуется привозное питание в пункте приема пищи.

2.2.Для получения детьми льготного питания родитель (законный представитель) предоставляет в образовательное учреждение по месту обучения детей (ребенка) следующие

документы:

заявление согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

паспорт или документ, удостоверяющий личность заявителя;

страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) ребенка;

свидетельство о рождении ребенка;

согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

2.3.Кроме документов, указанных в пункте 2.2, законный представитель дополнительно предоставляет следующие документы:

2.3.1.Для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копию правового акта администрации муниципального образования:

а) об установлении опеки (попечительства);

б) о создании приемной семьи;

2.3.2.Для детей с ограниченными возможностями здоровья:

- заключение территориальной психолого-медико-педагогический комиссии Красногвардейского района (или центральной психолого-медико-педагогический комиссии Республики Крым).

2.3.3.Для детей - инвалидов, посещающих образовательные учреждения:

- справку медико-социальной экспертизы;

2.3.4.Для обучающихся из малоимущих семей:

- справку о признании семьи малоимущей, выданной исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере труда и социальной защиты населения;

2.3.5.Для обучающихся из многодетных семей:

- удостоверение многодетной семьи, выданное исполнительным органом государственной власти Республики Крым в сфере образования, науки и молодежи;

2.3.6.Для детей, в том числе пасынков и падчериц, участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей:

- справку с места службы или военного комиссариата по месту жительства семьи либо иной документ, подтверждающий факт участия военнослужащего в специальной военной операции в соответствии с указанной категорией (справку, сформированную на портале Государственных услуг о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, выдаваемую участнику специальной военной операции, либо выписку из приказа командира войсковой части, либо удостоверение участника боевых действий);

- копию свидетельства о браке (в отношении пасынков и падчериц).

2.4.Муниципальное бюджетное образовательное учреждение рассматривает документы, принимает решение о назначении бесплатного питания либо об отказе в бесплатном питании и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 2 рабочих дней после приема документов, а также формирует списки и личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого бесплатным горячим питанием, которое содержит документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.3. настоящего Порядка.

2.5.Список обучающихся, получающих бесплатное горячее питание, утверждается приказом руководителя муниципального бюджетного образовательного учреждения по состоянию на 1 сентября и 1 января в течение двух рабочих дней со дня предоставления документов родителями (законными представителями), указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка.

2.6.Основанием для отказа в назначении бесплатного питания является:

- несоответствие обучающегося льготной категории, установленной в пункте 1.3. настоящего Порядка;

- предоставление одним из родителей (законным представителем) обучающегося в муниципальное бюджетное образовательное учреждение неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Порядка, или недостоверных сведений.

2.7.Копия заявления и информация о предоставлении меры социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения направляются по месту регистрации заявителя и несовершеннолетних детей в структурное подразделение местной администрации по вопросам социальной защиты населения и администрацию сельского, городского поселения.

2.8.Обеспечение бесплатным горячим питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из муниципального бюджетного образовательного учреждения либо если обучающийся утратил льготную категорию, указанную в пункте 1.3. настоящего Порядка.

2.9.Дети с ограниченными возможностями здоровья, а также дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, получают компенсацию за питание в денежном эквиваленте.

2.10.Организация горячего питания (обедов, отдельных блюд), дополнительного питания (буфетной продукции) может быть осуществлена в следующих формах:

- школа самостоятельно (при наличии в штате повара) оказывает услуги по организации горячего питания на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий школьной столовой (шеф-повар, повар или иное, назначенное ответственным, лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления в соответствии с основным меню, согласовывает его с руководителем школы. Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа или муниципальное казенное учреждение, обслуживающее данное учреждение;

- школа может заключать договоры на организацию горячего питания и обеспечение дополнительного питания (буфетной продукцией) школьников с предприятием общественного питания или индивидуальным предпринимателем, осуществляющим данный вид деятельности, и предприятие (индивидуальный предприниматель) полностью организует питание обучающихся в школе. Выбор предприятия общественного питания (индивидуального предпринимателя) осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этой форме организации горячего питания школа вправе передавать по договорам безвозмездного пользования или аренды помещения, технологическое и холодильное оборудование и иное имущество, необходимое для выполнения обязательств.

Организаторы питания, оказывающие услуги питания в образовательных организациях и (или) поставки продуктов питания в образовательные организации, несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

2.11.При осуществлении реализации продукции собственного и промышленного производства индивидуальными предпринимателями (ООО) применяется торговая наценка, не превышающая предельную, установленную Государственным комитетом по ценам и тарифам Республики Крым.

2.12.Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом фактически отпущенных завтраков/полдников и обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.13.В образовательной организации должно быть:

- положение образовательной организации об организации питания;
- положение о бракеражной комиссии;
- положение о родительском контроле за организацией и качеством питания обучающихся;
- план внутришкольного контроля за организацией питания и качеством приготовляемой продукции в образовательной организации;
- сформированная нормативно-правовая база по организации питания;
- приказы по учреждению: об организации питания, об организации бесплатного льготного питания и за родительские средства обучающихся (приказы содержат: списки обучающихся, получающих бесплатное питание и за родительские средства, фамилию, имя, отчество ответственного по учреждению за организацию питания, и т.д), о создании бракеражной

комиссии по готовой продукции (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии), об организации питьевого режима, об утверждении графика приёма пищи, работы школьной столовой, пищеблока, о создании комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся; об ответственном за исправность технологического оборудования.

- контракт на оказание услуг по организации питания;
- утвержденное двухнедельное разновозрастное меню;
- утвержденное ежедневное разновозрастное меню (сборник рецептур блюд, технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации примерному и ежедневному меню);
- справки проверок внутришкольного контроля;
- акты и справки, протоколы по результатам проверок управлением образования, другими органами, имеющими полномочия осуществлять контроль;
- необходимая учетная документация: ведомости контроля за рационом питания; гигиенический журнал (сотрудники); журнал учета температурного режима холодильного оборудования; журнал учета температуры и влажности в складских помещениях; журнал бракеража готовой пищевой продукции; журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
-приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья (сертификаты соответствия, документы о сроках изготовления и реализации продуктов, удостоверение качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);
- договор на проведение дезинсекции, дератизации;
- программа мероприятий по воспитанию культуры правильного питания на основе принципов здорового питания;
- книга отзывов и предложений.

2.14.При организации горячего питания учащиеся получают обеды и (или) завтраки/полдники согласно списку по классам и другие формы услуг, в порядке, установленном образовательными учреждениями.

2.15.Горячее питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню приготавливаемых блюд, которое должно утверждаться организатором питания, согласовываться с руководителем образовательного учреждения, в котором организуется питание детей. С целью определения соответствия меню санитарным требованиям рекомендуется провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу с получением экспертного заключения.

Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем образовательной организации, подписывается ответственным по питанию, заведующим производством (шеф-поваром или поваром) и медицинским работником.

Ежедневное меню должно содержать информацию о возрастной категории, наименование приёма пищи, наименование блюда, массу порции (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.16.Отпуск дополнительного питания (буфетной продукции) может осуществляться непосредственно через пищеблоки или другие специально отведенные места в соответствии с порядком, разработанным и согласованным с советом общеобразовательного учреждения, утвержденным приказом по школе.

Ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, установленных приложением №6 к СанПиН 2.3./2.4.3590-20. Ассортимент дополнительного питания утверждается организатором питания, согласовывается руководителем образовательной организации.

2.17.Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, должно быть организовано лечебное и диетическое питание в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка. Выдача детям рационов питания должна осуществляться в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в учреждении.

В общеобразовательном учреждении, осуществляющем питание детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, допускается употребление детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями детей, в обеденном зале или специально отведенных помещениях (местах), оборудованных столами и стульями, холодильником (в зависимости от количества питающихся в данной форме детей) для временного хранения готовых блюд и пищевой продукции, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук.

2.18.В образовательной организации должны соблюдаться условия хранения продуктов.

2.19.Должна быть осуществлена маркировка всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.)

2.20.При осуществлении привозного питания в общеобразовательные учреждения, не имеющие собственных пищеблоков, доставка пищевой продукции индивидуальными предпринимателями (или ООО) производится в промаркированных изотермических емкостях с прикрепленным или наклеенным маркировочным ярлыком.

На ярлыке должны быть указаны:

- название, адрес предприятия общественного питания;
- дата и час изготовления пищевой продукции, время окончания раздачи;
- наименование пищевой продукции;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) ответственного лица.

Ярлыки должны сохраняться до конца дня.

Для доставки продукции используется специально оборудованный автомобильный транспорт.

2.21.Образовательные организации с целью совершенствования организации питания:

- организуют постоянную просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности и внеурочных мероприятий;
- внедряют обучающие (просветительские) программы по вопросам здорового питания;
- организуют систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- организуют постоянную работу на официальных сайтах в части раздела «Горячее питание» («Питание») по размещению информации об условиях организации питания детей, в том числе ежедневное меню, двухнедельное меню, информация для родителей, статьи о здоровом питании, локальные акты по вопросам организации питания, акты, анкеты и др. по вопросам родительского контроля, графики приёма пищи обучающимися (с подписью руководителя) и т.п.;
- обеспечивают в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и оранизаций по совершенствованию и контролю за качеством образования;
- проводят мониторинг организации питания и своевременно направляют в управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

2.22.Образовательные организации должны размещать в доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле) следующую информацию:

- двухнедельное меню основного питания для всех возрастных групп детей;
- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;
- меню дополнительного питания (буфетная продукция) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции, стоимости блюд;

- график приёма пищи;

- приказ об организации питания;

- рекомендации по организации здорового питания детей и формированию культуры питания;

- горячая линия по вопросам организации горячего питания Министерства просвещения Российской Федерациию.

2.23.Руководство образовательных организаций ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

2.24.Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже одного раза в квартал обсуждаются на родительских собраниях в классах (группах), классных часах, Советах по питанию, не реже одного раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

Мероприятия по вопросам здорового питания должны быть включены в план мероприятий учреждения.

2.25.При заключении муниципальных контрактов на оказание услуг по организации питания обучающихся с индивидуальными предпринимателями или предприятиями (организаторами питания) директорам общеобразовательных учреждений необходимо руководствоваться постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2023 №498 «Об утверждении типовых условий контрактов на оказание услуг питания детей, обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также включить следующие условия:

- при определении цены контракта указать отдельными позициями расчетную стоимость сырьевого набора и наценку в денежном выражении. При проведении торгов снижение стоимости сырьевого набора не допускается;

- о передаче на безвозмездной основе имущества и оборудования на время действия контракта;

- о возмещении стоимости коммунальных услуг (электроэнергия, водоснабжение и теплоснабжение) организаторами питания;

- о проведении технического контроля соответствия технологического и холодильного оборудования паспортным характеристикам организаторами питания;

- о своевременном прохождении медицинского обследования, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблоков за счет средств организаторов питания;

- об организации производственного и лабораторного контроля за счет средств организаторов питания.

2.26.При заключении контрактов на поставку продуктов питания в образовательное учреждение необходимо устанавливать обязанности поставщиков на проведение лабораторных исследований, включающих идентификацию продукции, а также на оплату исследований, проводимых заказчиком, в случае выявления несоответствия качества безопасности.

3.Финансирование горячего питания обучающихся

3.1.Финансирование питания обучающихся льготной категории, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.Льготное питание обучающихся осуществляется за счет бюджетных средств, которые доведены в лимитах бюджетных обязательств, пропорционально количеству детей из семей льготных категорий.

3.3.Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях, финансирование которых не предусмотрено бюджетом муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, может

осуществляться с привлечением родительских средств, иных, не запрещенных законом, источников.

3.4.Расходы на предоставление питания осуществляются исходя из фактического посещения обучающимися образовательных учреждений.

3.5.В условиях чрезвычайной ситуации, модернизации пищеблока муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения, а также введения режима повышенной готовности горячее питание заменяется сухим пайком. Порядок обеспечения обучающихся сухим пайком разрабатывается и утверждается директором общеобразовательного учреждения.

4.Порядок расходования средств на организацию горячего питания

4.1.Средства бюджета муниципального образования Красногвардейский район расходуются на организацию бесплатных горячих завтраков/полдников и обедов детей льготных категорий в соответствии с настоящим Порядком.

4.2.Расходование средств на организацию бесплатного горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами.

4.3.Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

5.Ответственность и контроль

5.1.Руководители образовательных организаций:

- несут ответственность за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивают создание необходимых условий для организации питания обучающихся;
- создают комиссию по контролю за организацией питания в образовательной организации в составе: руководитель образовательной организации, ответственный за организацию питания, медицинский работник, представитель родительской общественности, заведующий производством (шеф-повар или повар);
- ежедневно осуществляют контроль за обеспечением и качеством питания обучающихся;
- обеспечивают принятие локальных актов образовательной организации по вопросам питания.

При организации питания учащихся предприятием общественного питания (индивидуальным предпринимателем), руководитель предприятия общественного питания (индивидуальный предприниматель), согласно заключенному контракту, несет ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

5.2.Контроль за целевым использованием бюджетных средств, выделенных на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.Обязанности образовательных учреждений:

- осуществлять совместно с родительской общественностью контроль за работой столовой по организации питания обучающихся;
- создавать условия для обеспечения питания обучающихся;
- обеспечивать соответствие помещений для питания обучающихся, отвечающих санитарно – гигиеническим нормам;
- осуществлять питание обучающихся на основании основного меню приготавливаемых блюд, утверждённого организатором питания и согласованного руководителем общеобразовательного учреждения, в котором организуется питание детей;
- при разработке основного меню приготавливаемых блюд учитывать продолжительность пребывания обучающихся в образовательном учреждении, возрастную категорию, состояние здоровья обучающихся;
- регламентировать организацию горячего питания в столовой, устанавливать график питания в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20;

- осуществлять контроль за качеством сырья, технологией приготовления пищи, качеством готовых блюд;

- принимать меры для увеличения охвата обучающихся горячим питанием;

- проводить мониторинг охвата горячим питанием обучающихся;

- утверждать приказом список детей льготных категорий, которые обеспечиваются бесплатным горячим питанием;

- создавать бракеражную комиссию по контролю за организацией питания и качеством приготовленных блюд.

5.4.Родители (законные представители) имеют право:

- обращаться к руководителю образовательного учреждения по проблемам, связанным с организацией питания;

- знакомиться с основным меню приготавливаемых блюд и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовой общеобразовательного учреждения;

- принимать участие в работе общественной комиссии по контролю за организацией питания детей.

5.5.Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- своевременно предоставлять в образовательные учреждения документы, подтверждающие статус обучающегося;

- своевременно сообщать классному руководителю (воспитателю) о болезни ребенка или его временном отсутствии в образовательном учреждении;

- своевременно предупреждать классного руководителя (воспитателя), медицинского работника об имеющихся у ребёнка заболеваниях и аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

Приложение 1

Директору МБОУ «Петровская школа №2»
Красногвардейского района
Республики Крым
Кузьменко И.Н.

_____,
(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
год рождения _____,
паспорт серия _____ номер _____,
выдан _____
"_____" _____ г.
СНИЛС _____,
номер телефона _____
адрес места регистрации по месту жительства
_____
адрес места фактического постоянного проживания
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить меру социальной поддержки по обеспечению льготным питанием:
1)_____,обучающегося ____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
фактически постоянно проживающего по адресу: _____
_____
у _____
(ФИО, степень родства)
2)_____,обучающегося ____ класса,
(фамилия, имя, отчество, дата и год рождения)
фактически постоянно проживающего по адресу: _____
_____
у _____
(ФИО, степень родства)

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при изменении основания для предоставления указанной меры социальной поддержки.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество документов

«_____»_____20___г. _____
(Ф.И.О.)

Заявление и документы _____ приняты на ___ л. _____и зарегистрированы № _____ дата _____.

Специалист, принявший документы _____

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____ кем, когда выдан__
_____,
проживающий(ая) по адресу_____
_____
(индекс, область, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира),

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей):

муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Петровская школа №2», расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, с. Петровка, ул. Горького, д.13, ОГРН 1149102180380, ИНН/КПП 9105007232/910501001;

муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым, расположенному по адресу: Российская Федерация, Республика Крым, Красногвардейский район, пгт Красногвардейское, ул.Энгельса, д.3, каб. 412, ОГРН 1159102026423, ИНН/КПП 9105010281/ 910501001, уполномоченным на обработку персональных данных и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по своей воле и в своих интересах и интересах моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей).

Цель обработки персональных данных: осуществление действий, связанных с рассмотрением вопроса о предоставлении меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), обучающегося (обучающихся) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении Красногвардейского района Республики Крым.

Персональные данные, подлежащие обработке

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Фамилия		
Общие	Имя		
Общие	Отчество		
Общие	Дата рождения		
Общие	Номер телефона		
Иные	Данные о паспорте (документе, подтверждающего личность), дате выдачи, кем выдан		
Иные	Данные о свидетельстве о браке		
Иные	Сведения об адресе регистрации по месту жительства (по месту пребывания), адресе фактического проживания		
Иные	Страховой номер индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
Иные	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)		
Иные	Реквизиты банковского счета		
Иные	Документы, подтверждающие право на		

	получение меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием		

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка (моих несовершеннолетних детей), которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая:

- сбор, запись (ввод), систематизацию, накопление, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

- уточнение (обновление, изменение), извлечение, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- передачу (распространение, предоставление, доступ) третьим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом законодательства Российской Федерации.

С персональными данными может производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие действует в течение срока действий, необходимых для обработки моих персональных данных, и на период времени, предусмотренный для уничтожения персональных данных. При этом оператор персональных данных хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в любое время путем подачи муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Петровская школа №2» и (или) муниципальному казенному учреждению «Центр обслуживания учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым заявления в простой письменной форме.

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», мне разъяснены.

«____»_____20___г. _____

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Петровская школа №2»
_____

ПОРЯДОК выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний в МБОУ «Петровская школа №2»

1.Настоящий Порядок выплаты денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания детям с ограниченными возможностями здоровья, а также детям- инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому на основании медицинских показаний (далее - Порядок) регулирует отношения между МБОУ «Петровская школа №2» и родителями (законными представителями) детей по вопросам предоставления денежной компенсации за питание (завтрак, обед) детей с ограниченными возможностями здоровья, а также детей - инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (на основании медицинских показаний), обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях и получающих образование на дому (далее -денежная компенсация).

2.Денежная компенсация предоставляется в размере установленном решением Красногвардейского районного совета Республики Крым от 18 декабря 2025г. №533-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 18 ноября 2025г. №482-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому»

3.Финансовое обеспечение денежной компенсации осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым.

4.Главным распорядителем бюджетных средств по предоставлению компенсации за питание является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым (далее - Постановление).

5.Расчет суммы денежной компенсации за питание производится общеобразовательным учреждением, в котором числится обучающийся па дому, путем умножения учебных дней в месяце на денежную норму в день на одного ребенка, а именно:

- размер денежной компенсации для учащихся 1-4 классов составляет 184,00 рубля в день на одного ребенка, 5-11 классов – 227, 00 рублей в день на одного ребенка.

6.Для выплаты денежной компенсации один из родителей (законный представитель) ежегодно на 01 сентября и 01 января предоставляет по месту обучения в общеобразовательных учреждениях следующие документы:

а) заявление о выплате денежной компенсации взамен бесплатного льготного горячего питания;

б) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) копию заключения врачебной комиссии (ВК);

д) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

7.Оригиналы свидетельства о рождении ребенка, заключения врачебной комиссии (ВК), документа, удостоверяющего личность родителя (иных законных представителей), предоставляются в общеобразовательное учреждение для ознакомления.

8.В заявлении на выплату денежной компенсации указываются фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка, которому будет выплачиваться компенсация, способ получения компенсации - путем перечисления соответствующих сумм на лицевой (расчетный) счет в кредитной организации с указанием номера лицевого (расчетного) счета

получателя.

9.Денежная компенсация назначается с месяца предоставления заявления на выплату компенсации и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка. Решение о назначении родителю (законному представителю) выплаты денежной компенсации общеобразовательное учреждение принимает в течение 10 рабочих дней с даты подачи документов. Основанием для отказа в получении денежной компенсации является предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка.

10.На основании заявления на выплату денежной компенсации и при наличии всех документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, издается приказ руководителя общеобразовательного учреждения о выплате денежной компенсации с определением суммы компенсации на каждого ребенка. Табель учета посещения занятий и приказ общеобразовательного учреждения о назначении компенсации предоставляются в муниципальное казенное учреждение «Центр обслуживания учреждений образования» не позднее 5 числа следующего за отчетным месяцем. Компенсация выплачивается не позднее 30 числа за предыдущий месяц, только за дни фактически проведенных аудиторных занятий общеобразовательным учреждением.

11.Выплата денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания осуществляется по заявлению заявителя по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет, открытый в кредитной организации, указанный в заявлении родителя (законного представителя).

12.Обучающимся льготных категорий, вновь поступающим в общеобразовательное учреждение в течение учебного года или приобретающим право на предоставление льготного питания в течение учебного года, денежная компенсация взамен льготного питания назначается на следующий день со дня подачи заявления о выплате денежной компенсации.

13.Основанием прекращения выплаты денежной компенсации взамен предоставления бесплатного горячего питания является:

а) заявление заявителя об отказе от выплаты денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания;

б) перевод или отчисление- обучающегося из общеобразовательного учреждения;

в) истечение срока действия документа, подтверждающего льготу.

14.Выплата денежной компенсации взамен бесплатного горячего питания прекращается со дня, следующего заднем издания приказа о прекращении выплаты денежной компенсации

15.Общеобразовательное учреждение обязано обеспечить сохранность документов, касающихся назначения и выплаты денежной компенсации.

16.Контроль за назначением и выплатой компенсации возлагается на руководителя МБОУ «Петровская школа №2».

17.Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 483482145804926787460742969939487588108943585782

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен С 26.02.2026 по 26.02.2027