МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2"
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ "ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2")

СОЛАСОВАНО
на заседании педагогического совета школы
Протокол от 26.08.2026 №12

Утверждено
Приказом МБОУ «Петровская школа №2»
от 29.08.2026 № 157

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим советом школы
Протокол от 27.08.2026 года №4

УСТАВ КАДЕТСКОГО КЛАССА

с. Петровка 2026 г.

Содержание

1.Общие положения……3

2. Организация учебно-воспитательного процесса……4

3. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания…6

4. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие ….8

5. Распределение времени и повседневного распорядка……..8

6. Права кадет…….....9

7.Общие обязанности кадет……..10

8.Должностные и специальные обязанности кадет…….……12

9.Ответственность кадет……..……15

10.Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения…….16

11.О вежливости и поведении кадет……16

12.Приветствие……18

13.Права и обязанности педагогов и работников школы……19

14.Права и обязанности родителей кадета (лица, их заменяющие)……19

15.Дополнения к настоящему Уставу……20.

16.Приложения……21

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав кадетского класса Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2» (далее Устав) регулирует основные вопросы деятельности кадетских классов МБОУ «Петровская школа №2» (далее – школа).

1.2. Устав утверждается директором школы и отражает:

- Основные правила повседневной деятельности кадетских классов;
- Права и обязанности должностных лиц кадетских классов;

– 1.3. Настоящий Устав разработан в соответствии с:

– Конституцией Российской Федерации;

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– распоряжением Президента РФ от 9 апреля 1997 г. № 118-рп «О создании общеобразовательных учреждений - кадетских школ (школ-интернатов)»;

– постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»»;

– Общевоинскими уставами Вооруженных Сил Российской Федерации;

– Уставом школы.

1.4. Повседневная жизнь и деятельность кадет осуществляется в соответствии с требованиями Устава кадетского класса.

1.5. Устав предназначен для поддержания внутреннего порядка и дисциплины, которые обеспечивают нормальную учебу кадет и выполнение других задач в повседневной жизни школы и класса.

1.6. В процессе учебы кадет и их жизнедеятельности в школе организуется внутренняя служба.

1.7. Внутренняя служба требует организованных действий кадет независимо от их желаний.

1.8. Требования внутренней службы обязан знать и добросовестно выполнять каждый кадет.

1.9. Непосредственным организатором внутренней службы в кадетском классе (взводе) является классный руководитель и воспитатель.

1.10. Ответственность за состояние внутренней службы в подчиненных возлагается на всех администраторов школы. Они обязаны оказывать педагогам помощь в организации и обеспечении выполнения требований внутренней службы и систематически проверять ее состояние.

1.11. Выполнение требований Устава развивает у кадет чувство ответственности, самостоятельности, аккуратности и готовность помочь друг другу, что способствует укреплению чувства плеча и сплоченности коллектива, а это в своюочередь способствует успешному решению задач, выдержке тяжелых учебных и внеурочных нагрузок.

1.12. Требования Устава обязаны знать и добросовестно выполнять учителя общеобразовательной школы, педагоги, работающие дополнительно в кадетском классе и сами кадеты.

1.13. Руководство кадетским классом в учебном процессе и во внеклассной дополнительной учебе осуществляется классным руководителем и воспитателем кадетского класса, которые несут всю полноту ответственности за организацию учебного процесса и иной деятельности кадетского класса, а также за жизнь, здоровье и безопасность жизнедеятельности

кадет.

1.14. Кадет считается исполняющим обязанности кадетской службы в случаях:

- исполнения должностных обязанностей;

- несения дежурства по школе, по взводу, вахты памяти в составе наряда;

- участие в парадах;

- участия в общественно-полезном труде, благоустройстве закрепленной территории;

- участия в школьных, муниципальных, региональных мероприятиях, акциях, программах, в поисковой работе;

- выполнения приказа (приказания) или распоряжения, отданного командиром (начальником);

– нахождения в школе в соответствии с распорядком дня (регламентом) кадетского класса или в другое время, если это вызвано учебно-воспитательной необходимостью;

– прохождения военных кадетских сборов;

- нахождения в поездках, экскурсиях, при посещении памятных мест, музеев.

1.15. Самовольное нахождения вне расположения школы во время, отведенное распорядком дня для занятий, а также отсутствие на занятиях без уважительной причины, несет за собой меры дисциплинарного воздействия, а при неоднократном повторении и меры административного воздействия (исключения из кадетского класса).

2. Организация учебно-воспитательного процесса

2.1 Основные цели учебного и воспитательного процесса в кадетском классе происходят из следующих понятий и определений, традиционно сложившихся в обществе, а именно: **Кадетское образование** – четко регламентируемая система предоставления воспитаннику необходимого объема знаний, воспитание у него умений и привития на этой основе навыков общественно – полезной деятельности, профессиональной ориентации с целью раннего определения его способностей и склонностей и правильному их использованию с большей отдачей государству и обществу.

Кадетское воспитание - строго согласованная с общими началами российского государственного устройства система формирования личности воспитанника с целью подготовки его к служению Отечеству на государственном и в первую очередь, военном поприще, посредством сообщения каждому воспитаннику понятий и стремлений, который служат основой чувства патриотизма , принятия таких нравственных категорий, как долг, честь, порядочность.

2.2 Главной целью организации и реализации учебно – воспитательного процесса в социально – педагогическом пространстве кадетского класса является формирование личности, образованной и воспитанной на принципах гражданственности, патриотизма как важнейших духовно – нравственных и социальных ценностей, формирование профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности, дисциплинированности

2.3 Для достижения этой цели в ходе учебно – воспитательного процесса выполняются следующие задачи:

-создание благоприятных условий для интеллектуального, нравственного, эмоционального, психического и физического формирования личности кадетов, всемерное развитие их способностей и творческого потенциала;

- жесткая регламентация всей системы взаимоотношений жизнедеятельности в учебное время, подчиненная понятиям дисциплины и организованная на основе строгого соблюдения

воинских ритуалов, полного выполнения всех основных требований организации внутреннего порядка, определяемых воинскими уставами, с учетом возрастных особенностей и возрастной психологии детей;

- привитие чувства ответственности за товарищей, беспрекословного подчинения законам и требованиям общественной морали при активном развитии и возвышении чувства собственного достоинства, а также формирование высокой общей культуры, нравственных и деловых качеств, способствующих выбору жизненного пути в области государственной службы;
- учет психологических особенностей и умственных склонностей каждого кадета, позволяющий создавать оптимальные условия развития личностных качеств, патриотизма, верности конституции Отечества, готовности к достойному служению обществу и государству, честному выполнению долга и служебных обязанностей, утверждение в сознании и чувствах патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому России, к традициям, повышению престижа государственной, особенно военной, службы;
- создание эффективной системы патриотического воспитания в пространстве общеобразовательного учреждения, обеспечивающей воспитание у учащихся любви к Родине, традициями, верности конституционному долгу, ответственности перед обществом за судьбу Отечества, потребности в упорном труде во имя его процветания;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании и социальной защите подростков, формировании у них навыков самостоятельной жизни, адаптации к современным реалиям жизни, трудолюбия, дисциплинированности, целеустремленности.

2.4. Учебный год в кадетском классе начинается 1 сентября

2.5. Продолжительность учебных четвертей и каникул определяется учебным планом.

2.6. Первую половину дня кадеты изучают предметы, определенные учебным планом; вторую половину дня с ними ведется целенаправленная работа на принципах кадетского воспитания.

2.7. Уровень образованности, общая культура, физическое и интеллектуальное развитие, содержательный досуг кадет обеспечиваются дополнительным образованием, которое предусматривает реализацию программ по профильным дисциплинам. Кадетам рекомендуется заниматься в объединениях, создаваемых при школе, музыкальных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, участвовать в соревнованиях, смотрах, конкурсах, олимпиадах, выставках и других массовых мероприятиях различного уровня.

2.8. Формы организации образовательного процесса в кадетском классе:

- аудиторные формы образовательного процесса осуществляются в виде уроков, лекций, семинаров, практикумов, лабораторных работ.
- неаудиторские формы образовательного процесса осуществляются в виде экскурсий, сборов, выполнения проектирования, написания рефератов, участия в коллективных творческих делах.

На дополнительные развивающие занятия кадеты прибывают под командованием классного руководителя, либо самостоятельно.

На дополнительных занятиях, если руководителем не определен особый творческий стиль их проведения, действуют те же правила, что и на обычных уроках.

Во внеурочное время кадеты (по соглашению с родителями) могут посещать любые легальные кружки, студии, объединения.

Мероприятия в классе и районные мероприятия.

1. При проведении мероприятий в спортзале и подобных помещениях или городские мероприятия явка кадет строго обязательна, кадеты прибывают туда под командованием классного руководителя, воспитателя или лица, его заменяющего, не

позднее чем за 10-15 минут до начала мероприятия и занимают места в помещении. После начала мероприятия вход в зал и выход из него не допускается.

2. После окончания мероприятий кадеты остаются на своих местах, дожидаются выхода преподавателей, гостей, старших, а затем по команде командира выходят из помещения.

Кадетам не разрешается:

- приходить на мероприятия не по указанной форме одежды
- приносить с собой книги и иные печатные издания, игры, еду, радиосредства иные посторонние предметы (сотовые телефоны или только в беззвучном режиме) некорректно вести себя (громко разговаривать, свистеть, стучать ногами, выкрикивать что либо). На встречах, проводимых для кадет или с приглашением гостей, кадеты должны соблюдать следующие правила:
- встречать и приветствовать гостей
- показывать пример безупречного поведения, быть учтивыми и вежливыми с гостями, оказывать им всяческое уважение и знаки внимания (не допуская при этом назойливости).
- при проведении игр, конкурсов и т. д., активно в них участвовать, не допуская грубости.

Свое отношение к мероприятиям, можно выразить аплодисментами, корректно, без выкриков, топота и свиста.

3. Управление кадетским классом и системой кадетского обучения и воспитания

3.1 На директора возлагается: комплектование классов, утверждение учебных программ, выделение часов на дополнительное образование кадетов, обеспечение квалифицированными кадрами для проведения специализированных занятий.

3.2 Кадетские классы подчиняются классному руководителю и воспитателю кадетского движения.

3.3 Ответственность за соблюдение кадетами в повседневной жизни и деятельности правил внутреннего распорядка возлагается на классного руководителя, воспитателя, а во время занятий – на педагогов.

3.4 В кадетском классе из числа кадет назначаются: командир класса и командиры отделений.

3.5 Им присваиваются специальные кадетские чины.

- «кадет» - чин рядового обучаемого. Звание «Кадет» присваивается учащимся, имеющим положительные результаты в учебе, примерную дисциплину, освоившим основные обязанности кадета и прошедшим ритуал посвящения в кадеты (принявшим присягу) - «командир отделения», «заместитель командира класса» - для впервые получивших должность
- «младший сержант» - чин для пребывающих в должности «командир отделения» не менее 1года
- «сержант» - чин для заместителей командира класса (взвода), занимающих эту должность не менее 1 года и имеющих уже чин «младший сержант»
- «старший сержант» - чин для заместителей командира класса (взвода), занимающих эту должность не менее 1года, имеющих уже чин «сержант»

Чины кадет, в соответствии с Законом РФ «О воинской службе» (1993г.), не являются государственными воинскими принадлежностями и употребляются только в данном учреждении.

3.6 Кадетам присваиваются чины приказом директора, на основании

представлений, поданных классным руководителем или воспитателем, в торжественной обстановке.

4. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие

4.1. Единоначалие является одним из основных принципов функционирования кадетского класса (взвода), взаимоотношений между кадетами. Единоначалие заключается в наделении командира (начальника) всей полнотой распорядительной власти по отношению к подчиненным и возложении на него персональной ответственности за все стороны жизни и деятельности кадетского подразделения и каждого кадета.

4.2 Единоначалие выражается в праве командира (начальника), исходя из всесторонней оценки обстановки, единолично принимать решения, отдавать в установленном порядке соответствующие приказы и обеспечивать их выполнение.

4.3 По своему служебному положению и кадетскому званию одни кадеты по отношению к другим могут быть начальниками или подчиненными.

4.4 Начальник имеет право отдавать подчиненному приказы и требовать их исполнения. Он должен быть для подчиненного примером тактичности, выдержанности и не должен допускать фамильярности и предвзятости по отношению к нему. За действия, унижающие честь и достоинство подчиненного, начальник несет ответственность.

4.5 Подчиненный обязан беспрекословно выполнять приказы начальника.

4.6 Начальники, которым кадеты подчинены по службе (при выполнении каких-либо учебных заданий), хотя бы и временно, являются прямыми начальниками.

4.7 Кадеты, которые по своему служебному положению и кадетскому званию не являются по отношению к другим кадетам их начальниками или подчиненными, могут быть старшими или младшими.

4.8 Старшинство определяется специальными кадетскими званиями (определяются Положением о присвоении специальных кадетских званий).

4.9 Старшие по специальному кадетскому званию в случае нарушения младшими воинской дисциплины (правил поведения, ношения военной формы одежды, выполнения воинского приветствия и др.) должны требовать от них устранения этого нарушения. Младшие по воинскому званию обязаны беспрекословно выполнять эти требования старших.

4.10 Все преподаватели и педагоги, преподающие в кадетском классе, являются прямыми начальниками кадет.

4.11Ближайший к кадетам начальник является непосредственным начальником.

4.12 При совместном исполнении обязанностей кадетами, не подчиненными друг другу, когда их служебные взаимоотношения не определены командиром (начальником), старший из них по должности, а при равных должностях старший по специальному кадетскому званию является начальником.

5. Распределение времени и повседневный распорядок

5.1 Занятия начинаются с построения кадетского класса на утренний осмотр (развод).

5.2 За построение отвечает командир класса (взвода).

5.3 Занятия в кадетском классе заканчиваются подведением итогов.

5.4 Занятия регламентируются расписанием, утвержденным директором.

5.5 Ход занятий контролируется заместителями директора и другими назначенными лицами.

5.6 Опоздавшие кадеты регистрируются дежурным и об их опоздании сообщается классному руководителю и воспитателю.

5.7 Непосредственным помощником классного руководителя и воспитателя в классе является командир кадетского класса.

5.8 Распорядок дня в кадетских классах устанавливается на основании существующих правил, инструкций, уставов, наставлений, плана занятий и регламентирует по времени выполнение основных учебных мероприятий, повседневную деятельность и организацию второй половины дня для учащихся кадетского класса.

5.9 Распорядок дня :

В распорядке дня предусматривается:

- время прихода и ухода кадетов из школы: 07.45 – 16.30
- утреннего построения: 08.10
- построение после занятий: 16.20
- время, отведенное для учебных занятий: 08.30 – 14.10
- время занятий в рамках дополнительного образования: 14.30 – 16.30
- время приема пищи (завтрак и обед): согласно расписания питания.

5.10 Рабочий день в кадетском классе начинается с построения на утренний осмотр - развод.

5.11 Утренний осмотр проводят командир класса и командиры отделений. Воспитатель кадетского класса обязан быть на утреннем осмотре. Во время проведения утреннего осмотра все кадеты должны находиться в строю.

Кадет должен достойно выглядеть и иметь:

- опрятный внешний вид (умытое лицо, чистые руки, подстриженные ногти);
- аккуратную прическу: у девочек волосы собрать в косу, «хвост», «пучок»;
-чистый, выглаженный ворот кителя, начищенную обувь, чистую форму одежды;
- расческу и чистый носовой платок (салфетки).

5.12 На утреннем осмотре проверяется:

- наличие кадет, причина отсутствия;
- их внешний вид
- соблюдение формы одежды и правил личной гигиены.

5.13 В ходе утреннего осмотра:

- классный руководитель и воспитатель ставят задачи кадетам на устранение обнаруженных недостатков.
- проверяют устранение замечаний, указанных в предыдущий день.

5.14 Образовательный процесс является основным содержанием повседневной деятельности кадет. На занятиях обязаны присутствовать все кадеты. Лица, виновные в отрыве кадетов от занятий, привлекаются к дисциплинарной ответственности. Кадеты, пропустившие занятия без уважительной причины также привлекаются к ответственности.

5.15 Занятия, определенные учебным планом и расписанием, могут быть перенесены или отменены только заместителем директора, курирующим работу кадетских классов.

5.16 Уважительной причиной пропуска занятий является болезнь кадета (наличие медицинской справки обязательна) или наличие другого обоснованного документа.

5.17 Режим дня соответствует утвержденному плану – графику работы.

6. Права кадет

6.1 Учащиеся кадетского класса (кадеты) пользуются всеми установленными для граждан Российской Федерации правами и свободами без всяких ограничений.

6.2 Обучающиеся кадетского класса пользуются всеми общими правами учеников школы, определёнными законодательством Российской Федерации об образовании и Уставом школы, в том числе правами на:

- получение бесплатного общего образования (основного, среднего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- выбор программ и форм дополнительного образования;
- получение дополнительных, в том числе платных (на договорной основе), образовательных услуг и профессиональной подготовки;
- бесплатное питание (завтрак, обед);
- участие во внеурочной деятельности различной направленности;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами школы;
- участие в управлении школой и классом в форме, определенной Уставом школы и ее локальными актами;
- создание общественных организаций и структур, не противоречащих по целям и задачам действующему законодательству;
- психологическую помощь и социальную защиту;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений в форме, не оскорбляющей честь и достоинство других граждан.

6.3 Другие права учащихся кадетского класса определяются приказами и распоряжениями директора школы, инструкциями или иными локальными актами.

7. Общие обязанности кадет

7.1 Кадеты в служебной и учебной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Уставом школы, общевоинскими уставами, положениями настоящего Устава, а также и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.2 Кадет должен быть верным Кадетской присяге (обязательству), добросовестно учиться, настойчиво изучать основы военного дела и готовить себя к военной или государственной службе;

7.3 Строго соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы Российской Федерации, настоящего Устава и беспрекословно выполнять приказы командиров (начальников);

7.4 Кадет подчиняется командиру отделения и всем прямым начальникам. Он отвечает за точное выполнение возложенных на него обязанностей.

7.5 Кадет обязан:

- строго соблюдать Устав кадетского класса;

-упорно и настойчиво овладевать знаниями, стараться быть всесторонне развитым, образованным и культурным человеком, готовым выполнять свой общественный и служебный долг;

- на занятиях проявлять творческую инициативу, внимательно слушать преподавателей, аккуратно и самостоятельно выполнять все учебные задания;

- знать основные требования общевоинских уставов Вооруженных Сил Российской

Федерации, нормы поведения в обществе и добросовестно их выполнять;
- соблюдать внутренний порядок, распорядок дня и правила поведения, установленные в кадетском классе;
- быть выдержанным, скромным, строго соблюдать правила воинской вежливости, поведения, выполнения воинского приветствия, уважать начальников и старших, беспрекословно им подчиняться, точно и в срок выполнять их приказы и распоряжения;
- быть внимательным и уважительным к родителям (лицам, их заменяющих), регулярно помогать им и членам своей семьи, защищать младших, почтительно относится к пожилым людям и женщинам;
- проявлять патриотизм, не допускать проявлений национальной и религиозной вражды;
- быть дисциплинированным и исполнительным, честным и правдивым, хранить честное слово Кадета, дорожить кадетской честью; уважать честь и достоинство других кадет, учащихся школы, преподавателей и родителей (лиц, их заменяющих);
- не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушителям дисциплины не допускать в отношении себя и других грубости и издевательства, содействовать командирам (начальникам) и старшим в поддержании порядка и дисциплины;
– дорожить честью своего класса, школы, боевой славой и традициями Вооруженных Сил, честью своего кадетского звания и кадетским товариществом, с достоинством нести высокое звание кадета;
- строго выполнять правила личной гигиены, быть всегда опрятно и по форме одетым, подтянутым, содержать в чистоте обмундирование и обувь, соблюдать правила ношения военной формы одежды и знаков различия;
- бережно относится к военному, государственному, школьному, классному и иному имуществу, оборудованию и технике;
- закалять свое здоровье, регулярно заниматься спортом и активно участвовать в спортивно-массовой работе кадетского класса, школы, воспитывать волю и характер, быть готовым к преодолению трудностей будущей военной службы;
- активно участвовать в общественной, военно-патриотической и культурной жизни кадетского класса, школы, района и Республики Крым;
- строго соблюдать правила безопасности, установленные в кадетском классе, не допускать причинения вреда здоровью себе и своим товарищам (умышленно или по неосторожности).

7.6 Обо всех случаях, которые могут повлиять на исполнение кадетом его обязанностей, а также о сделанных ему замечаниях он обязан докладывать своему непосредственному начальнику.

7.7 За нарушение уставных правил взаимоотношений между кадетами, связанное с унижением чести и достоинства, издевательством или сопряженное с насилием, а также за оскорбление одним кадетом другого виновные привлекаются к дисциплинарной ответственности, а при установлении в их действиях состава преступления - к уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 К кадетам применяются поощрения и взыскания в соответствии с установленным порядком. Руководство школы устанавливает дополнительные формы морального стимулирования добросовестного труда кадет в соответствие с Уставом школы.

7.9 Преподаватели и кадеты равны перед требованиями данного Устава и несут ответственность с учетом особенностей своего положения.

7.10 Дисциплинарная ответственность наступает для воспитанников кадетского класса

(взвода) по основаниям и в порядке, установленным настоящим Уставом, за нарушения учебной дисциплины и правил поведения кадета.

7.11 Во время нахождения в школе кадетам запрещается:

7.11.1 употреблять спиртные напитки, табачные изделия, наркотические и иные токсические вещества, применять любые опасные (легко воспламеняющиеся, взрывчатые) вещества;

7.11.2 использовать холодное огнестрельное и иное оружие

7.11.3 оскорблять товарищей, неуважительно относиться к старшим, сквернословить;

7.11.4 употреблять семечки, жевательные резинки, вредную еду и напитки;

7.11.5 приносить в школу и использовать игральные карты и другие предметы азартных игр. Все перечисленные предметы подлежат немедленному изъятию и передаются родителям (законным представителям);

7.11.6 иметь запрещенную литературу, пользоваться незнакомыми, опасными сайтами;

7.11.7 покидать кабинет и территорию школы без разрешения учителя, классного руководителя или воспитателя;

7.11.8 уходить из школы ранее времени, определённого распорядком дня, без согласования с классным руководителем или воспитателем и личного заявления родителей (законных представителей);

7.11.9 держать включёнными на столе во время занятий и пользоваться мобильными телефонами и другими электронными устройствами без разрешения педагога.

7.12 По служебным, учебным и личным вопросам кадет должен обращаться к своему классному руководителю или воспитателю применительно к требованиям настоящего Устава.

7.13 Требования к строю:

1. Строй имеет непосредственное практическое приложение к кадетской жизни. В высшей степени важно, чтобы строй не терял своего значения в глазах кадет и не казался тягостным. Действенной мерой для этого служит заботливое и постепенное приучение кадет к быстрому, но не суетливому построению, затем спокойствию в строю. Командный состав КК постоянно подчеркивает свою серьезность в отношении строевых, уставных требований со стороны лиц обучающих и воспитывающих.
2. Требования должны строго соизмерять с возрастом кадет и их способностями, степенью их подготовленности.
3. Объем строевых ограничен, но воспитательное значение их заключается не в масштабах, а в том духе, которым проникнуты все строевые требования в школе, как в военизированном учреждении.
4. Строй никогда не употребляется как мера взыскания. Особую дисциплинирующую силу должна всегда заключать в себе команда: «Смирно!», которую не следует употреблять бесцельно. Для кадета это слово должно навсегда сохранить самое серьезное значение. На каком бы месте эта команда не застала кадета - это призыв к безусловному вниманию, и с произнесением должна наступать мгновенная тишина и неподвижность.
5. Приучая к точному и неуклонному выполнению уставных правил, военные упражнения заключают в себе много условий для выработки красивой, приличной и молодцеватой внешности кадет.
6. Строевым воспитанием занимается воспитатель и кураторы кадетского движения.

8. Должностные и специальные обязанности кадет

8.1. Каждый воспитанник, поступивший в кадетский класс, имеет должностные обязанности, которые определяют его полномочия, а также объем выполняемых им в соответствии с занимаемой должностью задач.

8.2. Должностные обязанности исполняются только в интересах учебно-воспитательного процесса.

8.3 Должностные обязанности и порядок их исполнения определяются настоящим Уставом, общевоинскими уставами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также соответствующими руководствами, наставлениями, положениями, инструкциями или приказами.

8.4 Кадеты, находящиеся на дежурстве, на посту, в нарядах, в вахтах, привлеченные для участия в общественно-патриотических и государственных мероприятиях, исполняют специальные обязанности. Эти обязанности и порядок их исполнения устанавливаются федеральными законами, общевоинскими уставами, приказами директора школы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и носят, как правило, временный характер.

8.5 Обязанности командира взвода (кадетского класса):

8.5.1. Командир взвода (кадетского класса) подчиняется классному руководителю и воспитателю и является прямым начальником для всех кадет взвода.

8.5.2. На должность командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя или воспитателя.

8.5.3. Командир взвода обязан:

– знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;

– следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;

– следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования и обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды кадетами взвода;

– оказывать помощь классному руководителю или офицеру-воспитателю в организации и проведении самостоятельной подготовки обучающихся и в формировании у них навыков самостоятельной работы;

- вести утренний осмотр личного состава взвода;

- оказывать конкретную помощь слабоуспевающим кадетам;

- принимать участие в организации досуга кадет;

- принимать участие в создании и совершенствовании учебно-материальной базы класса (взвода), закрепленной территории;

- осуществлять в течение дня контроль внешнего вида и поведения кадет;

– докладывать классному руководителю или воспитателю обо всех просьбах подчиненных, об их поощрениях, проступках, нарушениях ими требований безопасности и наложенных на них дисциплинарных взысканиях;

– во время отсутствия классного руководителя и воспитателя принимать меры по поддержанию дисциплины и порядка.

8.6 Обязанности заместителя командира взвода (кадетского класса)

8.6.1 Заместитель командира взвода (кадетского класса) подчиняется воспитателю, классному руководителю, командиру взвода и является прямым начальником для всех кадетов класса.

8.6.2 На должность заместителя командира взвода назначаются наиболее подготовленные и дисциплинированные кадеты по рекомендации классного руководителя или воспитателя.

8.6.3 Заместитель командира взвода обязан:

– оказывать помощь в обучении отстающим кадетам взвода;
– знать каждого кадета взвода: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
– следить за соблюдением дисциплины, исполнением обязанностей и выполнением требований безопасности командирами отделений и всем личным составом взвода;
– следить за содержанием в исправности вооружения и другого имущества взвода, контролировать их наличие;
– заботиться о чистоте помещения, устанавливать очередность его уборки между отделениями; следить за своевременным производством текущего ремонта вещевого имущества личным составом взвода;
– заботиться о подчиненных и вникать в их нужды;
– постоянно знать, где находятся и что делают подчиненные;
– оставаясь за командира взвода, во время его отсутствия исполнять его обязанности

8.7 Обязанности командира отделения

8.7.1 Командир отделения назначается из числа кадет, он подчиняется воспитателю, классному руководителю, командиру взвода и заместителю командира взвода.

8.7.2. На должность командира отделения назначаются наиболее дисциплинированные кадеты.

8.7.3. Командир отделения обязан:

– знать каждого кадета отделения: имя, фамилию, год рождения, личностные качества, успехи и недостатки в учебе и дисциплине;
– являться примером в успеваемости по всем предметам;
– следить за соблюдением кадетами требований дисциплины, внутреннего порядка и правил личной гигиены;
- следить за исправным и опрятным содержанием обмундирования обуви и соблюдением правил ношения военной формы одежды кадетами отделения;
– быть примером в учебе и дисциплине кадетам своего отделения и взвода;
– еженедельно проверять наличие и состояние у обучающихся отделения учебников, учебного и другого имущества;
– оказывать помощь обучающимся отделения в формировании навыков самостоятельной работы; оказывать конкретную помощь слабоуспевающим обучающимся отделения;
-принимать участие в организации досуга кадет;
- постоянно знать, где находятся его подчиненные;
- командовать подчиненными ему кадетами;
– своевременно докладывать командиру взвода (заместителю командира взвода) классному руководителю и воспитателю обо всех происшествиях в отделении, опоздавших, не успевающих по учебным дисциплинам и других происшествиях в отделении;
– оказывать помощь в управлении кадетами своего отделения и взвода непосредственными и прямыми начальниками.

8.8 Обязанности дежурного (дневального) по взводу (кадетскому классу).

8.8.1 Дневной наряд в лице дежурного (дневального) по кадетскому классу назначается, заблаговременно в конце учебного текущего дня на следующий учебный день, из числа кадет.

8.8.2 Во время своего дежурства, выполняя свои служебные обязанности, дневальные подчиняются руководителю занятий.

8.8.3 Дежурный по кадетскому классу должен твердо знать и точно исполнять свои обязанности, настойчиво добиваться выполнения правил внутреннего распорядка и Устава

кадетского класса.

8.8.4 На время своего дежурства дневальный снабжается нарукавной повязкой красного цвета с надписью «Дневальный» или нагрудным знаком.

8.8.5 Смена дежурных (дневальных) по кадетскому классу производится после последнего занятия, во время подведения итогов дня.

8.8.6. В случае построения кадетского класса дежурный (дневальный) контролирует своевременную явку в положенное время по звонку, не допуская ни малейшего опоздания. Всех опоздавших ставит в конец строя, невзирая на должности и ростовые показатели.

8.8.7. Обо всех происшествиях, которые случились в среде кадет, дежурный немедленно должен сообщать учителю, классному руководителю или офицеру-воспитателю.

8.8.8. В случае ухудшения самочувствия или внезапного заболевания кого-либо из кадет, дежурный (дневальный) сопровождает его в медпункт школы.

8.8.9. Дежурный (дневальный) следит за чистотой класса, где занимаются кадеты.

8.8.10. Дежурному (дневальному) запрещается самовольно снимать повязку (знак) и передавать её кому либо, снимать с себя обязанности дежурного и назначать другого.

8.8.11. Дежурный (дневальный) до начала уроков (занятий), после окончания всех занятий и самоподготовки готовит помещения к работе, наводит порядок в помещении, проветривает класс, следит за доской, мебелью.

8.8.12. Дежурный (дневальный) обязан выполнять поручения по службе от преподавателей кадетского класса.

8.8.13. Дежурный (дневальный) организует построение класса перед посещением школьной столовой и сопровождает строй на прием пищи, контролирует уборку столов после приема пищи, строем возвращаются в расположение класса.

8.8.14. Дежурный имеет право делать замечания кадетам, если те ведут себя недостойно на переменах и во время отсутствия руководителя занятий в классе.

8.5.15. НЕПОВИНОВЕНИЕ дежурному (дневальному) ВЛЕЧЕТ ЗА СОБОЙ НАЛОЖЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ.

9. Ответственность кадет

9.1. Кадеты независимо от специального звания и должности равны перед законом и могут привлекаться к дисциплинарной, административной, и другим видам ответственности в зависимости от характера и тяжести совершенного ими правонарушения.

9.2 Кадеты, добросовестно выполняющие обязанности, отличающиеся примерным проведением, трудолюбием, хорошей и отличной успеваемостью могут быть поощрены.

Виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой, ценным подарком, занесение на Доску Почета;
- снятие ранее наложенных взысканий;
- повышение в воинском звании
- поощрения, определяемые приказом директора школы;
- благодарственное письмо родителям.

9.3. К дисциплинарной ответственности кадеты привлекаются за дисциплинарные проступки, то есть за противоправные, виновные действия (бездействие), выражающиеся в нарушении дисциплины, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации не влекут за собой уголовной или административной ответственности.

9.4. За неоднократно повторяющиеся дисциплинарные нарушения, когда меры дисциплинарного воздействия исчерпаны, кадеты могут быть привлечены к

ответственности в виде исключения из кадетского класса, если проступок кадета носит характер угрозы жизни и здоровью окружающим, то к нему должны быть применены меры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В качестве мер дисциплинарного общественного воздействия к кадету могут быть применены следующие виды взысканий:

- Устное замечание;
- Указание за несоблюдение им требований Устава кадетского класса;
- Объявление товарищеского предупреждения;
- Объявление общественного порицания (перед строем);
- Объявление выговора, строгого выговора;
- Привлечение нарушителя к общественно-полезному труду (на закрепленной территории, в помещениях школы: уход за растениями, уборка помещений, оформительские работы и др.);
- Привлечение к физкультурно-спортивным мерам воздействия (тренировки, силовые упражнения, упражнения на выносливость и др.) в соответствии с возрастом и группой здоровья кадет;
- возбуждение ходатайства об изменении служебного положения нарушителя (снижение в должности, звании, отчисление из кадетского класса);
- дежурство (наряд) вне очереди;
- сдача зачета на знание Устава и правил поведения кадет.

В случае нарушений кадетами дисциплины, Устава кадетского класса, правил поведения кадет командирами и начальниками с нарушителями проводится разъяснительная индивидуальная беседа, дается задание по исправлению нарушений.

За многократные нарушения кадет может быть лишен права на поездку, экскурсию, туристический поход и др. культурные мероприятия.

Кадеты, нарушившие Устав и порядок, обязаны отчитаться об исправлении.

10. Приказ (распоряжение). Порядок его отдачи и выполнения

10.1 Приказ - распоряжение командира (начальника), обращенное к подчиненным и требующее обязательного выполнения определенных действий, соблюдения тех или иных правил или устанавливающее какой-либо порядок, положение.

10.2. Приказ может быть отдан в письменном виде, устно или по техническим средствам связи одному или группе кадет или через подчинённых младших командиров, а так же через дежурного или дневального по кадетскому классу.

10.3. Приказ, отданный в письменном виде, является основным распорядительным служебным документом (нормативным актом) управления, издаваемым на правах единоначалия директором школы. Устные приказы имеют право отдавать подчиненным все командиры (начальники).

10.4. Начальник несет ответственность за отданный приказ и его последствия. Приказ должен быть сформулирован ясно, и не вызывать сомнений у подчиненного.

10.5. Приказ формулируется ясно, кратко и четко без употребления формулировок, допускающих различные толкования.

10.6. Кадет, получивший приказ, отвечает "ЕСТЬ!" - и затем выполняет его.

10.7. При необходимости приказ должен быть повторен или начальник может проверить, как его приказ понят.

10.8. Кадет должен проявлять разумную инициативу для выполнения приказа при изменении обстановки после отдания оного, и если существует действительная невозможность по какой либо причине приказ выполнить, кадет должен немедленно доложить об этом командиру (начальнику) отдавшему приказ.

10.9. Обсуждение (критика) приказа недопустимо.

10.10. Приказание - форма доведения командиром (начальником) задач до подчиненных по частным вопросам.

10.11. Командир (начальник) перед отдачей приказа обязан всесторонне оценить обстановку и предусмотреть меры по обеспечению его выполнения.

10.12. Приказы отдаются в порядке подчиненности. При крайней необходимости старший начальник может отдать приказ подчиненному, минуя его непосредственного начальника. В таком случае он сообщает об этом непосредственному начальнику подчиненного или подчиненный сам докладывает о получении приказа своему непосредственному начальнику.

10.13. Выполнив приказ, кадет, несогласный с приказом, может его обжаловать.

10.14. О выполнении полученного приказа кадет обязан доложить начальнику, отдавшему приказ, и своему непосредственному начальнику.

10.15. Отменить приказ (приказание) имеет право только командир (начальник), его отдавший, либо вышестоящий прямой начальник.

10.16. Если кадет, выполняющий приказ, получит от старшего командира (начальника) новый приказ, который помешает выполнить первый, он докладывает об этом начальнику, отдавшему новый приказ, и в случае подтверждения нового приказа выполняет его.

10.17. Начальник, отдавший новый приказ, сообщает об этом начальнику, отдавшему первый приказ.

11. О вежливости и поведении кадет

11.1. Кадеты должны постоянно служить примером высокой культуры, скромности и выдержанности, свято блюсти воинскую честь, защищать свое достоинство и уважать достоинство других. Они должны помнить, что по их поведению судят не только о них, но и о кадетском классе, об образовательной организации в целом. Взаимоотношения между кадетами строятся на основе взаимного уважения. Начальники и старшие, обращаясь по вопросам службы к подчиненным и младшим, называют их по кадетскому званию и фамилии или только по кадетскому званию, добавляя в последнем случае перед воинским званием слово "товарищ".

11.2. Кадет обращается к начальнику (старшему) по воинскому званию или по Имени Отчеству.

11.3. Искажение воинских званий, должностей, употребление нецензурных слов, прозвищ, грубость и фамильярность КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩЕНО и недопустимо во взаимоотношениях учащихся и преподавателей кадетского класса.

11.4. В общественных местах, транспорте при отсутствии свободных мест кадет обязан оказывать уважение и уступать свое место престарелым людям, инвалидам, ветеранам войны и труда, женщинам.

11.5. Кадетам запрещается держать руки в карманах, сидеть в присутствии начальника без его разрешения.

ПОСЕЩЕНИЕ СТОЛОВОЙ

1. В установленное распорядком дня время кадеты прибывают в столовую строем.

2. В столовую кадеты входят спокойно, без шума и суеты, проходят к закрепленным за ними столами. Командиры отделений следят за порядком и чистотой во время приема пищи, манерами за столом, организуют сбор посуды. В столовой кадет должен:

- принимать пищу не торопясь, тихо, аккуратно, не пачкая стол и одежду
- при необходимости, просить товарища передать с конца стола хлеб, блюда, а не

тянуться за этими предметами через весь стол

- по столовой не ходить, не бегать, не качаться на стульях, не класть локти на стол;
- не шуметь, при необходимости обращаться друг к другу вполголоса, вежливо;
- после окончания столования привести в порядок свое место за столом, аккуратно сложить грязную посуду.

3. По окончании приема пищи, командир класса подает команду: «Встать, убрать посуду, навести порядок на обеденном столе. Выходить, строиться». После команды кадеты с собой уносят грязную посуду в предусмотренное место и спокойно и без шума выходят к месту построения.

ФОРМА ОДЕЖДЫ

1. Кадетам должно быть внушено, что кадетский мундир и мундир вообще, знаки различия, в особенности погоны, являются предметами особой значимости и гордости.
2. Для кадет установлены следующие виды формы одежды:

- Парадная
- Повседневная;
- Походная.

ПРАВИЛА НОШЕНИЯ КАДЕТАМИ ФОРМЕННОЙ ОДЕЖДЫ

В учебное время учащиеся кадетских классов должны носить военную форму утвержденного образца.

Нахождение в школе в учебное время в гражданской форме одежды запрещается. Комбинирование гражданской и военной формы одежды не допускается.

Внешний вид

1. Кадет всегда должен быть: опрятным, чистым, с аккуратной прической.
2. Форма одежды должна быть в безупречном состоянии: чистой, выглаженной, подогнанной по росту и фигуре, со всеми положенными знаками различия (отличия).
3. Кадет обязан всегда тщательно следить за своей одеждой и обувью. При себе всегда необходимо иметь носовой платок, расческу, салфетки.
4. Осанка кадета должна быть естественной, красивой, стройной и выражать бодрость, подтянутость.
5. Походка должна быть бодрой, спокойной. При ходьбе нельзя держать руки в карманах, сутулиться.

12. Приветствие

12.1. Кадетское приветствие является воплощением товарищеской сплоченности кадет, свидетельством взаимного уважения и проявлением вежливости и воспитанности. Все кадеты обязаны при встрече (обгоне) приветствовать друг друга, соблюдая правила, установленные Строевым Уставом Вооруженных Сил Российской Федерации. Подчиненные (младшие по кадетскому званию) приветствуют первыми начальников (старших по кадетскому званию), а при равном положении первым приветствует тот, кто считает себя более вежливым и воспитанным.

12.2 Во время занятий в классе (в помещении) во время отсутствия командира или преподавателя, при нахождении вне строя кадеты приветствуют старшего начальника по команде дневального по классу. "КЛАСС!" или «ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ!». При этом принимается строевая стойка всеми кадетами, находящимися в классе. Командир (а в его отсутствие заместитель) дежурный по взводу (или дневальный) докладывает педагогу (старшему начальнику) по установленной форме. Принявший доклад командует "ВОЛЬНО!"

команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

12.3. В присутствии в классе старшего начальника или педагога, команда дневального "СМИРНО!" не подается, ее подаёт сам начальник.

12.4. Перед занятиями (после звонка) дежурный по классу (или командир, заместитель командира кадетского взвода) подаёт команду на построение вне помещения класса. После того как кадеты построятся, заправятся и примут строевую стойку, дежурный принимает доклад от младшего командира о построении, подаёт команду «СМИРНО!», затем направляется к педагогу; воспитателю, инструктору или другому начальнику, который должен проводить занятие, строевым шагом и докладывает о готовности взвода.

12.5. Например: «Кадетский взвод к занятиям ГОТОВ»

12.6. При проведении классных занятий команды "Смирно", "Встать. Смирно" подаются перед началом каждого занятия и по его окончании.

12.7. Начальник, принявший доклад командует "ВОЛЬНО!" команда дублируется дежурным, и учащиеся принимают положение "ВОЛЬНО".

12.8. При исполнении Государственного Гимна России; старшими начальниками и кадетами принимается строевая стойка самостоятельно без команды, а также при вносе знамен Российской Федерации, Крыма и школы.

12.9. При опросе педагогом во время урока, кадет, услышав свою фамилию должен встать, принять положение строевой стойки и громко произнести «Я», после предложенного действия педагогом (например «ВЫЙТИ К ДОСКЕ»), кадет обязан ответить «ЕСТЬ».

12.10. При обращении к кадету старшего командира (начальника) или старшего, когда не названа фамилия кадета, и к нему обращаются только по кадетскому званию или должности, кадет обязан повернувшись лицом к тому, кто обращается, принять положение строевой стойки и назвать свое кадетское звание и фамилию. (Например: «КАДЕТ ПЕТРОВ», «СЕРЖАНТ ИВАНОВ»).

12.11. Если кадет хочет обратиться к педагогу, классному руководителю, воспитателю или старшему, он должен приняв положение строевой стойки назвать воинское звание, к кому обращается, спросить разрешение обратиться и назвать свое кадетское звание и фамилию. Например: «Товарищ ЛЕЙТЕНАНТ, РАЗРЕШИТЕ ОБРАТИТЬСЯ - КАДЕТ ИВАНОВ» или «Елена Петровна, разрешите войти в класс, МЛАДШИЙ СЕРЖАНТ СЕРГЕЕВ»

12.12. На приветствие старших начальников: «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ» или «ЗДРАВСТВУЙТЕ, ТОВАРИЩИ КАДЕТЫ» при нахождении в строю или непосредственно в классе за партами, все кадеты взвода, после принятии строевой стойки, дружно отвечают "ЗДРАВИЯ ЖЕЛАЕМ".

12.13. По окончании урока или если педагог покидает класс, дежурный подаёт команду «СМИРНО!» и если начальник прощается, кадеты отвечают: «ДО СВИДАНИЯ, ТОВАРИЩ ЛЕЙТЕНАНТ или по ИМЕНИ ОТЧЕСТВУ»

12.14. Если начальник в порядке службы благодарит кадета, он отвечает: "Служу России!", а если эта благодарность относится ко всему взводу (классу), то в этом случае, кадеты все вместе отвечают «Служим России».

13. Права и обязанности педагогов и работников школы

13.1. Педагоги школы имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- участвовать в управлении кадетским классом;
- на другие социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Министерством образования Российской Федерации педагогическим работникам, участвующим в патриотическом воспитании молодежи; – на иные формы поощрения, предусмотренные Уставом школы.

13.2. Преподаватели ОБЯЗАНЫ:

- удовлетворять требованиям соответствующих педагогических квалификационных характеристик;
- выполнять Устав кадетского класса и правила внутреннего учебно-трудового распорядка; – давать кадетам глубокие и прочные знания по предметам обучения, формировать у них умения и навыки организации учебного труда, развивать их личностные качества и способности;
- оптимально выбирать учебный материал для проведения занятия в соответствии с требованиями;
- выстраивать структуру учебного занятия по конкретной теме;
- применять разнообразные приемы и методы организации учебного труда кадет, в целях овладения каждым из них основными понятиями программного материала непосредственно на учебном занятии;
- постоянно совершенствовать свое педагогическое и методическое мастерство, учитывая специфику традиций и жизненных норм;
- показывать значение изучаемого предмета для военного дела, воспитывать у кадет интерес к службе, помогать им в профессиональном самоопределении;
- взаимодействовать с классным руководителем и воспитателем по вопросам улучшения качества учебы и воспитания кадет;
- обеспечивать на учебных и внеурочных занятиях благоприятные школьно-гигиенические и морально-психологические условия для учебного труда кадет;
- участвовать в методической работе кадетского класса;
- обеспечивать соблюдение требований основ безопасности труда в учебном процессе.

14. Права и обязанности родителей кадета (лица, их заменяющие)

14.1. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с документами, регламентирующими деятельность кадетского класса;
- получать информацию от должностных лиц кадетского класса о поведении кадета, степени освоения им учебных программ, а также о взаимоотношениях в коллективе.

14.2. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

- оказывать помощь командованию кадетского класса и педагогическому составу в обучении и воспитании кадет;
- обеспечивать полноценный отдых детям во время каникул и выходных дней;
- следить за соблюдением мер безопасности и правил поведения кадетами во внеурочное время и в дни каникул;
- в случае получения кадетом домашнего задания и задания на каникулярный период обеспечивать его выполнение в полном объеме;
- следить за сохранением здоровья кадет при нахождении их дома и на каникулах;
- следить за сохранностью форменного обмундирования и выданного кадетского

имущества, контролировать соблюдение формы одежды аккуратность и внешний вид кадета при выходе его из дома в школу.

- обо всех нарушениях и происшествиях, произошедших во время выходных (каникул), а также о причинах опоздания или несвоевременного прибытия кадет на занятия в школу, сообщать классному руководителю или воспитателю.

15. Дополнения к настоящему уставу

15.1. Все распоряжения педагогов во время проведения ими учебных занятий (уроков), являются для кадет обязательными для исполнения.

15.2. Для кадет, успевающих на "хорошо" и "отлично", наряду с поощрениями, предусмотренными уставом кадетского класса (взвода) могут устанавливаться дополнительные формы стимулирования добросовестного учебного труда.

15.3. Обязанности должностных лиц класса могут уточняться в зависимости от реорганизационных мероприятий и изменения организационно-штатной структуры и особенностей режима работы школы и могут закрепляться в уставе класса.

15.4. Должностные обязанности постоянного общеобразовательного преподавательского состава, не указанные в настоящем Уставе, разрабатываются в школе и утверждаются директором школы, с учётом требований настоящего Устава.

Приложение 1

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении торжественного ритуала приведения к Кадетской клятве (посвящения в кадеты)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении торжественного ритуала приведения к Кадетской клятве (посвящения в кадеты) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2» (далее Положение) определяет порядок создания и регулирует основные вопросы деятельности кадетских классов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Петровская школа №2»

1.2. Положение утверждается директором школы и определяет порядок торжественного ритуала приведения к Кадетской клятве учеников кадетского класса школы (посвящения в кадеты) (далее – Ритуал).

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 «О государственной программе «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016 - 2020 годы»»;

- Уставом Внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации.

1.4. Кадетский (-ие) класс (-ы) в своей деятельности руководствуется (-ются) федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями органов управления законодательной и исполнительной ветвей власти, органов местного самоуправления, Уставом кадетского класса МБОУ «Петровская школа №2», настоящим Положением.

1.5. Воспитанники, впервые поступившие в кадетский класс школы, принимают «Кадетскую клятву» перед Государственным флагом Российской Федерации, флагом Республики Крым и флагом школы.

1.6. К принятию «Кадетской клятвы» приводятся воспитанники кадетского класса, поступившие в него в текущем учебном году, но не позднее шести месяцев со дня зачисления.

1.7. Воспитанники, зачисленные в кадетский класс в текущем году, систематически грубо нарушающие распорядок дня, дисциплину, допускающие неуважительное отношение к своим товарищам и педагогам, не усваивающие учебный материал, по решению Педагогического совета не допускаются к Ритуалу. Для данной категории воспитанников устанавливается испытательный срок, они продолжают носить полевую форму одежды без фальш-погон и без нарукавного знака школы

1.8. Церемония Ритуала проводится под руководством директора школы, в торжественной обстановке в школе или в Доме культуры, в исторических местах боевой славы, у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества, или других согласованных и установленных местах.

1.9. Время и место проведения церемонии принятия «Кадетская клятва», форма одежды для обучающихся в школы, состав участников, порядок построения и план проведения определяются приказом директора.

1.10. На церемонию принятия «Кадетская клятва» администрацией школы приглашаются родители (законные представители) воспитанников, почётные гости (руководители

вышестоящих органов управления образованием, представители органов законодательной и исполнительной власти района, ветераны Великой Отечественной войны, участники СВО, представители Вооружённых сил РФ, МЧС).

1.11. Воспитанники, принятые в кадетский класс, которые по какой-либо причине не приняли в установленное время «Кадетскую клятву», принимают ее в последующие дни в школе под руководством директора.

1.12. Все кадеты, принявшие «Кадетскую клятву», собственноручно расписываются в специальном списке в графе против своей фамилии. Списки подшиваются вместе с приказом о проведении церемонии принятия «Кадетской клятвы».

1.13. Данное Положение при необходимости может быть дополнено и изменено, дополнения и изменениями при согласовании с управляющим советом, и утверждено директором школы.

2. Основные элементы Ритуала

Ритуал принятия «Кадетской клятвы» включает:

-внос и вынос государственного флага Российской Федерации, флага Кузбасса, города Кемерово и школы;

- исполнение гимна России;

- приведение к Кадетской клятве;

- объявление приказа с поощрениями отличившихся кадет и присвоение кадетских званий;

- прохождение торжественным маршем кадетских подразделений;

- праздничная концертная программа, подготовленная кадетами кадетского класса и обучающимися школы;

- данный перечень не окончательный и может быть изменен или дополнен приказами директора школы, который подтверждает данное мероприятие и определяет состав участников, дату и место его проведения.

3. Описание торжественного Ритуала

3.1. Кадетская клятва – церемониальная торжественная клятва, даваемая учеником, впервые поступившим на обучение в кадетский класс школы, до того не принимавшим Кадетской клятвы в иных кадетских учебных заведениях.

3.2. Кадеты приводится к Кадетской клятве перед Государственным флагом Российской Федерации, флагом Республики Крым и флагом школы.

3.3. Посвящение в кадеты производится только тех обучающихся, которые за время прибытия в кадетский класс школы и до дня проведения Ритуала не имели грубых нарушений дисциплины, проявили себя сознательными кадетами. Кадеты, по какой-либо уважительной причине не прошедшие в установленный день церемонию посвящения в кадеты, проходят ее в последующие дни отдельно по указанию и под руководством директора школы.

3.4. Проведение ритуала осуществляется под руководством директора школы и лиц, ответственных за организацию учебно-воспитательного процесса в кадетских классах.

3.5. Дата проведения ритуала определяется приказом директора школы с назначением ответственных за организацию церемонии и соблюдения ритуалов. Ритуал приурочивается к Дням воинской славы России, профессиональным праздникам или другим знаменательным датам в истории России.

3.6. День приведения к Кадетской клятве является праздничным днем для личного состава кадетских классов.

3.7. В период до установленной даты проведения ритуала с кадетами, приводимыми к Кадетской клятве, в классах проводятся беседы, в ходе которых разъясняется суть и положения Клятвы кадета, акцентируется внимание на истории и традициях кадетского братства, изучается кодекс чести кадета и обязанности кадет.

3.8. Ритуал проходит на торжественном построении с использованием Государственных символов РФ, символов Республики Крым и символики школы. Ритуал также может проводиться в ЦК, исторических местах, музеях, местах боевой и трудовой славы, а также у братских могил воинов, павших в боях за свободу и независимость Отечества и других согласованных и установленных местах. При низкой температуре и ненастной погоде церемония посвящения в кадеты может быть проведена в помещении. При этом сохраняются все элементы ритуала, исключая прохождение торжественным маршем.

3.9. Для участия в Ритуале приглашаются почётные гости, представители органов государственной власти, участники специальной военной операции, ветераны Великой Отечественной войны, Вооруженных Сил РФ, МЧС, представители духовенства, выпускники прошлых лет и родители кадет.

3.10. В установленное время учащиеся школы прибывают на место построения и выстраиваются в линию учебных классов, а воспитанники принимающие «Кадетскую клятву» строятся в двух шереножный строй в установленном месте, знаменная группа с флагами становиться на правом фланге школы.

3.11. В назначенное время, командующий построением воспитатель кадетского класса, подает команду: «Равняйсь! Смирно! Равнение на-ПРАВО (на-ЛЕВО, на-СРЕДИНУ)"!

3.12. Под «Встречный марш» встречает директора школы и докладывает: Например: «Товарищ директор школы, школа для проведения церемонии принятия «Кадетской клятвы» построена. Воспитатель Иванов».

3.13. Директор принимает рапорт, здоровается с присутствующими, после этого подает команду «ВОЛЬНО!»

3.14. Воспитатель дублирует эту команду и только после этого, все принимают положение «ВОЛЬНО» в строю.

3.15. Директор школы ставит на свое место в строю воспитателя подачей команды «Встать в СТРОЙ!» и только после постановки в строй воспитателя подает команду: "Школа, под Государственный флаг Российской Федерации, флаг Республики Крым и флаг школы - СМИРНО, равнение на-СРЕДИНУ!"

3.16. По этой команде знаменная группа выносит флаги на средину строя и поворачивается лицом к строю воспитанников принимающих «Кадетскую клятву». По команде директора «Равнение на-Средину» начинает играть «Походный марш», когда знаменная группа вынесла флаги в установленное место звучание «Походного марша» прекращается.

3.17. По команде директора школы: «К проведению церемонии принятия Кадетской клятвы ПРИСТУПИТЬ», воспитатель выходит из строя и поочередно вызывает из строя воспитанников, приводимых к «Кадетской клятве».

3.18. Каждый воспитанник зачитывает текст «Кадетской клятвы» перед строем учебного взвода. Закончив читать текст «Торжественной клятвы кадета», воспитанник собственноручно расписывается в специальном списке, в графе против своей фамилии и становится на своё место в строю.

3.19. По окончании церемонии приведения к Кадетской клятве воспитатель кадетского класса докладывает директору школы о приведении Кадетской клятве и вручает ему списки с личными подписями кадет, приведенных к Кадетской клятве.

3.20. Директор школы в краткой речи напоминает кадетам о значении церемонии посвящения воспитанников в кадеты и об ответственности перед кадетским братством, своими родителями и товарищами, которую новые кадеты берут на себя, принимая кадетскую клятву.

3.21. После этого (по регламенту) напутственное слово предоставляется почетным гостям, учителям, родителям (законным представителям) кадет. С ответным словом выступает представитель кадетского класса.

3.22. После этого присутствующим на церемонии гостям, друзьям и товарищам предлагается подойти к кадетам и поздравить их.

3.23. После поздравления кадет родителями, директор благодарит их за участие в церемонии принятия «Кадетской клятвы», за высказанные поздравления, пожелания, поздравляет кадет с принятой Кадетской клятвой.

3.24. В конце заключительной речи директора школы Кадеты на поздравление его с кадетским званием отвечают троекратным «Ура».

3.25. По завершению всех строевых приемов директор объявляет церемонию Ритуала закрытой.

3.26. Исполняется гимн Российской Федерации.

3.27. После исполнения Государственного гимна РФ, директор подает команду: "Школа, под Государственный флаг Российской Федерации - СМИРНО, равнение на-СРЕДИНУ"! Знаменная группа следует к левому флангу строя и следует вдоль фронта строя к его правому флангу, выйдя на правый фланг, становится на своё место в строю. С началом движения знаменной группы и до её остановки звучит «Встречный марш».

3.28. По команде воспитателя личный состав кадетских классов проходит торжественным маршем в порядке, установленном Строевым уставом Вооруженных Сил Российской Федерации для строевого смотра.

3.29. При проведении церемонии принятия «Кадетской клятвы» в помещении по команде директора и под руководством офицера-воспитателя, кадеты расходятся для фотографирования, без прохождения торжественным маршем.

3.30. Бланки списков на лиц, приводимых к Кадетской клятве, заготавливаются заранее и имеют на первом листе текст Кадетской клятвы. Списки приведенных кадет к Кадетской клятве хранятся в особой папке. В книжке кадета делается отметка: «К Кадетской клятве приведен (число, месяц, год)».

4. Кадетская клятва

Я, (Фамилия, Имя, Отчество) добровольно вступая в ряды кадетского класса школы, перед светлой памятью героических защитников Отечества, перед ветеранами, перед лицом своих товарищей, преподавателей и родителей присягаю на верность традициям и заветам кадетского братства.

Я торжественно клянусь:

Горячо любить и защищать свою Родину;

С честью нести звание кадета;

Строго соблюдать и беспрекословно выполнять Устав кадетского класса и школы, кодекс чести кадета, а также указания педагогов и наставников;

Упорно и настойчиво овладевать знаниями, добросовестно изучать школьные дисциплины, готовить себя на службу Отечеству во благо своего народа и укрепления могущества Российского государства; Быть примером для всех учащихся школы; Жизнь – Родине, Душу –

Богу, Честь - Никому! Клянусь! Клянусь! Клянусь!

Приложение 2

КОДЕКС ЧЕСТИ КАДЕТА

«Береги честь смолоду» А.В. Суворов

КАДЕТ:

- **НАДЕЖЕН**. Он говорит правду. Его слово - слово чести. Он сдерживает свое обещание. Честность - это часть его образа жизни. Люди могут на него положиться.

- **ВЕРЕН**. Он верен Отечеству, Народу, семье, своим руководителям, друзьям. Он верен истории и славе своей страны; чтит государственные символы; готов защитить Родину от любого нашествия.

- **ДОБР**. Он понимает: сила - в доброте, и относится к другим так, как хотел бы, чтобы относились к нему. Он применяет силу или оружие только в чрезвычайной ситуации, когда ему, окружающим или стране грозит смертельная опасность. Он не причиняет боль живому безобидному существу, без причины не убьет его.

- **ДРУЖЕЛЮБЕН**. Он стремится понять других. Он уважает тех, чьи обычаи не схожи с его собственными. Он верный друг и товарищ.

- **БЛАГОРОДЕН**. Он вежлив и учтив со всеми, независимо от возраста и положения. Он знает, что хорошие и благородные манеры сближают людей.

- **ДИСЦИПЛИНИРОВАН**. Он следует правилам семьи, организации, учебного заведения. Не совершает недостойных поступков и удерживает товарищей от них. Он выполняет законы своего города, своей страны. Если эти законы он считает несправедливыми, он пытается убедить изменить их, но не нарушает их.

- **БОДР**. Он ищет во всем светлые стороны. С хорошим настроением выполняет все задачи, с которыми сталкивается. Он пытается сделать счастливыми других.

- **БЕРЕЖЛИВ**. Он экономно расходует время и собственность. Он охраняет природу, народное богатство и личное имущество.

- **АККУРАТЕН**. Он заботится о чистоте своего дома и чистоте личной, никогда не нарушает свою форму одежды, с уважением относится к ней.

- **ЗАБОТЛИВ**. Он заботится о других, помогает без принуждения, не надеясь на плату или награду.

- **СМЕЛ**. Он не сдается перед опасностью, даже если боится. У него есть Мужество, Героизм и Воля отстаивать то, что он считает правильным, несмотря на какие-либо угрозы или прямые насмешки.