

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

ПРИКАЗ

с. Петровка

31.08.2026

№ 178

**Об организации питания в I полугодии
2026/2027 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 09.06.2017 № 304 «Об утверждении порядка обеспечения питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, на основании решения Красногвардейского районного совета от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым, решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 18 ноября 2025г. №482-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по выплате денежной компенсации за питание детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 26.05.2026 №163-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым и Порядка организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном

учреждении «Петровская школа №2» года Красногвардейского района Республики Крым от 10.06.2026 года, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 01.09.2026:

1.1.Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 85,55руб.

1.2.Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день:

- обед для 1 – 4 классов – 107 рублей;
- завтрак для 5 – 11 классов – 109 рублей;
- обед для 5 – 11 классов – 118 рублей.

2.Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1.Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

До 01.09.2026

2.2.Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

До 01.09.2026

2.3.Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися; графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3.Классным руководителям:

3.1.Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания. (Приложение 1)

До 01.09.2026

3.2.Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

Ежедневно

3.3.Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (по заявлению родителей и справкой лечащего врача).

Ежедневно

4.Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2026/2027 учебный год до 01.09.2026.

5.Специалисту ответственному по питанию Ковалишиной И.В.:

5.1.Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

Ежедневно

5.2.Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

Ежедневно

5.3.Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

Два раза за учебный год

5.4.Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

Ежедневно

5.5.Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

Ежедневно

5.6.Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

Ежемесячно

5.7.Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

Ежедневно

5.8.Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

При необходимости

5.9.Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

Еженедельно

5.10.Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

По итогам совещания

6.Ответственной за питание Ковалишиной И.В.:

6.1.Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

Ежедневно

6.2.Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

Ежедневно

6.3.Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

Ежедневно

6.4.Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

Ежедневно

6.5.Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

1 раз в год

6.6.Осуществлять контроль соблюдение режима питания детей.

Ежедневно

7.Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (И.П.Павлюк Н.Н.) в общеобразовательной организации:

7.1.Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.06.2026 №18 (далее - СанПиН).

7.2.Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3.Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4.Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И.Н.Кузьменко