

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)

П Р И К А З

21.08.2024

с. Петровка

№ 185

**О внесении изменений
в состав Управляющего совета**

Во исполнении п.4 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «Петровская школа №2», положения об управляющем совете МБОУ «Петровская школа №2», в связи с изменением кадрового состава, состава родителей (законных представителей) обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в состав управляющего совета (приложение №1) приказа №595 от 07.12.2023 года, заменить Кожевникову Светлану Владимировну и Нугаеву Светлану Павловну.
2. Ввести в состав Управляющего совета Курочкину Светлану Анатольевну и Зекирьева Айдера Алимовича.
3. Утвердить состав управляющего совета в новой редакции (приложение №1)
4. Утвердить план управляющего совета на 2024-2025 учебный год (Приложение №2)

Директор



A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.Н. Кузьменко'.

И.Н.Кузьменко

Состав управляющего совета на 2024 – 2025 учебный год.

Представители трудового коллектива:

1. Удельная Ирина Анатольевна – учитель географии;
2. Сокальская Светлана Олеговна – учитель начальных классов;
3. Ковалишина Ирина Владимировна – учитель математики.

Представители родителей (законных представителей обучающихся):

4. Ошкин Евгений Михайлович;
5. Курочкина Светлана Анатольевна;
6. Зекирьяев Айдер Алимович.

Представители обучающихся:

7. Ошкина Елизавета – 9 класс;
8. Шаматовский Аким – 9 класс.

Представитель Учредителя управления образования Администрации Красногвардейского района:

9. Ничипорчук Ирина Владимировна – главный специалист управления образования Администрации Красногвардейского района.

Представители общественности:

10. Хромов Сергей Александрович – глава администрации Петровского сельского поселения Красногвардейского района Республики Крым;
11. Кузьменко Инна Николаевна – директор МБОУ «Петровская школа №2».

**ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА
на 2024 – 2025 учебный год**

Основная цель деятельности: осуществление управления школой образовательной организацией.

Основные задачи:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Продолжить реализацию Программы развития школы.
3. Принять участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.
4. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
5. Информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через школьный сайт.

№ п/п	Вопросы	Сроки
1	1. Публичный доклад об образовательной деятельности образовательного учреждения в 2023 - 2024 учебном году. 2. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. 3. Согласование локальных актов.	Сентябрь
2	1. Развитие материально-технической базы школы. 2. Обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в школе. 3. Внеурочная деятельность в школе. Обеспечение Интернет-безопасности. 4. Защита персональных данных.	ноябрь
3	1. Результаты учебной работы за I полугодие 2024-2025 учебного года. 2. Развитие детских общественных объединений. 3. Основные направления работы деятельности ОУ по профилактике правонарушений и преступности среди обучающихся. 4. Состояние нормативно-правовой базы образовательного учреждения. 5. Отчет директора школы по итогам финансово-хозяйственной деятельности в 2024 году.	Январь
4	1. Подготовка к государственной итоговой аттестации. 2. Профилактическая работа по ПДД. 3. Защита прав участников образовательного процесса	Март
5	1. Реализация Программы развития школы в школы в 2024-2025 учебном году. 2. Подготовка школы к 2025-2026 учебному году. 3. Занятость обучающихся в летний период. 4. План работы Управляющего совета в 2025-2026 учебном году.	Май