

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»  
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

**ПРИКАЗ**

с. Петровка

30.12.2025

№ 355

**Об организации питания в II полугодии  
2025/2026 учебного года**

В соответствии со статьями 37, 79 пункта 7 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов» утвержденными постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2003 № 98, Законом Республики Крым от 06.07.2015 № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 29.03.2024 № 241 «Об утверждении Государственной программы развития образования в Республике Крым», Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях Республики Крым, утвержденным приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.05.2022 № 798, Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, Постановления Администрации Красногвардейского района от 26.12.2024 №417-п ««О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района от 23.08.2024 №421 «Об усилении контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024 году», Решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 года «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 07.06.2023 г. №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», решениями Красногвардейского районного совета Республики Крым от 15.10.2025 №453-2025 «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих на территории муниципального образования Красногвардейский район Республики Крым», от 18.12.2025 №532-2025 «О внесении изменений в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым

от 15.10.2025 №454-2025 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Постановления Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.12.2025 №468-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» и Порядка организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская школа №2» года Красногвардейского района Республики Крым от 30.12.2025 года, и в целях укрепления здоровья детей и подростков, их социальной поддержки, с целью контроля за организацией и качеством питания обучающихся

## **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать горячее питание обучающихся 1 – 11 классов с 12.01.2026:

1.1. Одноразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 4 классов за счет средств федерального бюджета. Стоимость условного (минимального) набора продуктов питания на 1 обучающегося в день – 88,55руб.

1.2. Двухразовое бесплатное горячее питание для обучающихся 1 – 11 классов, отнесенных к льготным категориям, за счет средств муниципального бюджета. Стоимость на 1 обучающегося в день:

- обед для 1 – 4 классов – 107 рублей;
- завтрак для 5 – 11 классов – 109 рублей;
- обед для 5 – 11 классов – 11 рублей.

2. Согласовать руководителем общеобразовательной организации:

2.1. Основное (организованное) меню для обучающихся в соответствии с возрастной категорией.

*До 01.01.2026*

2.2. Меню дополнительного питания для обучающихся, ассортимент продукции реализуемой в буфете школьной столовой.

*До 01.01.2026*

2.3. Графики работы пищеблока, приема пищи обучающимися; графики кварцевания, проветривания, проведения влажной и генеральной уборки столовой.

3. Классным руководителям:

3.1. Сформировать актуальный список учащихся 1-4 классов для получения бесплатного горячего питания. (Приложение 1)

*До 01.01.2026*

3.2. Вести табель учета приёмов горячей пищи обучающимися по утвержденной в общеобразовательной организации форме.

*Ежедневно*

3.3. Вести учет детей нуждающихся в специализированном питании (*по заявлению родителей и справкой лечащего врача*).

*Ежедневно*

4. Назначить ответственного специалиста по организации питания обучающихся на 2025/2026 учебный год до 01.01.2026.

5. Специалисту ответственному по питанию Ковалишиной И.В.:

5.1. Осуществлять общественно-административный контроль за организацией питания обучающихся.

*Ежедневно*

5.2. Вести просветительскую работу по формированию навыков культуры здорового питания среди детей и их родителей (законных представителей).

*Ежедневно*

5.3. Проводить мониторинг организации питания обучающихся, в том числе анкетирования.

*Два раза за учебный год*

5.4. Осуществлять контроль за санитарным состоянием школьной столовой.

*Ежедневно*

5.5. Контролировать дежурства учителей в соответствии с утверждённым графиком.

*Ежедневно*

5.6. Информировать родителей (законных представителей) на родительских собраниях, в чатах об организации питания.

*Ежемесячно*

5.7. Осуществлять контроль за выполнением требований нормативных документов по приему и хранению продуктов питания, приготовлению, реализации готовых блюд.

*Ежедневно*

5.8. Информировать своевременно о нарушениях безопасности условий организации питания руководителя общеобразовательной организации.

*При необходимости*

5.9. Оформлять и регулярно обновлять информационные стенды в обеденном зале школьной столовой на которых в том числе в обязательном порядке разместить:

- ежедневное меню с указанием стоимости питания, пищевыми веществами для обучающихся в соответствии с возрастной категорией (*ежедневно*);
- основное (организованное) меню в соответствии с возрастной категорией;
- меню дополнительного питания;
- ассортимент буфетной продукции;
- информацию для обучающихся о здоровом питании.

*Еженедельно*

5.10. Вести протоколы по итогам рассмотрения вопросов по организации питания.

*По итогам совещания*

6. Медицинской сестре Никифоровой С.В.:

6.1. Контролировать организацию питания, качество поступающего сырья на пищеблок школьной столовой.

*Ежедневно*

6.2. Вести журнал бракеража готовой пищевой продукции.

*Ежедневно*

6.3. Присутствовать при отборе суточных проб с каждой партии приготовленных готовых блюд.

*Ежедневно*

6.4. Проводить перед началом работы осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и остальных поверхностей тела, а также ангин, катаральных явлений верхних дыхательных путей с занесением результатов осмотра в гигиенический журнал.

*Ежедневно*

6.5. Осуществлять контроль прохождения работниками школьной столовой медицинских осмотров с обязательными отметками в санитарных книжках.

*1 раз в год*

6.6. Осуществлять контроль соблюдения режима питания детей.

*Ежедневно*

7. Организатору питания, оказывающему услуги по организации питания (И.П.Павлюк Н.Н.) в общеобразовательной организации:

7.1. Соблюдать санитарно-эпидемиологические правила и нормы в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН).

7.2. Обеспечить персонал специальной санитарной одеждой (*халат или куртка, брюки, головной убор (косынка или колпак), фартук, обувь, закрытая с задниками легкая нескользкая рабочая обувь*) в количестве не менее трех комплектов на одного работника, в целях регулярной ее замены.

7.3.Оформить и своевременно заполнять журналы в соответствии с требованиями СанПиН:

- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учёта температурного режима холодильного оборудования;
- журнал учёта температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции;
- ведомость контроля за рационом питания.

7.4.Обновить инструкции по эксплуатации технологического оборудования, пожарной безопасности.

8.Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



**И.Н.Кузьменко**