

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

П Р И К А З

20.08.2024

№183

с. Петровка

**О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года на технологической платформе «Сириус. Курсы» в целях создания условий для выявления способностей и талантов у детей и молодежи, приказом управления образования Администрации Красногвардейского района от 20.08.2024 года № 419 «О проведении школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в период с 05 сентября по 31 октября 2024 года школьный этап всероссийской олимпиады школьников в Красногвардейском районе (далее – школьный этап ВсОШ) по следующим общеобразовательным предметам для обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций (по математике и русскому языку – для обучающихся 4-11 классов):

1.1. В очном формате:

- русский язык;
- иностранный язык (английский, немецкий);
- география;
- литература;
- история;
- обществознание;
- физическая культура;
- труд (технология);
- основы безопасности и защиты Родины.

1.2. С использованием дистанционных информационно-коммуникационных технологий на технологической платформе «Сириус.

Курсы»:

- математика;
- информатика;
- физика;
- химия;

- биология;
- астрономия.

3. Назначить ответственной за организацию и проведение школьного этапа ВШО (председателем оргкомитета школьного этапа ВШО) заместителя директора по УВР Хотину О.Н.:

3.1 обеспечить в срок до 16 сентября 2024 г. публикацию актуальной информации по количественному контингенту обучающихся в ФИС ОКО;

3.2 обеспечить в срок до 05 сентября 2024 г. информирование всех учащихся (в том числе осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования) и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (путем рассылки сообщений через ЭлЖур, в родительских группах, публикации на официальных Интернет-ресурсах);

3.3 обеспечить проведение школьного этапа олимпиады, в том числе участие обучающихся в школьном этапе на платформе «Сириус.Курсы», в соответствии с нормативными документами, регламентирующими его проведение; в соответствии с действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

3.4 обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации/муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий), и передает их сканированные копии в МКУ «ЦИМОУО» (Приложение 7);

3.5 обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) участников с ОВЗ и детей-инвалидов о создании специальных условий для обеспечения возможности их участия, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития (Приложение 8);

3.6 обеспечить не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, оформлении выполненных олимпиадных работ, проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

3.7 создать специальные условия для участников школьного этапа ВСОШ с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка (при наличии заявлений);

3.8 назначить в образовательном учреждении ответственного за проведение школьного этапа ВСОШ, возложить персональную ответственность за информационную безопасность переданных ему комплектов заданий; назначить организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий, провести их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

3.9 обеспечить тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

3.10 обеспечить кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников соответствующего этапа олимпиады;

3.11 обеспечить выполнение Требований к материально-техническому оснащению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

3.12 провести регистрацию участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету по форме (Приложение 9);

- 3.13 обеспечить хранение работ участников олимпиады в течение 1 года со дня проведения олимпиады;
- 3.14 обеспечить передачу сканированных копий обезличенных работ участников и таблиц регистрации участников в МКУ «ЦИМОУО» не позднее 14.00 в день проведения олимпиады;
- 3.15 информировать участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;
- 3.16 организовать процедуру анализа и показа выполненных олимпиадных заданий для участников олимпиады;
- 3.17 на заседаниях школьных МО провести качественный содержательный разбор заданий и результатов школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- 3.18 обеспечить прием заявлений на апелляцию от участников олимпиады (по необходимости);
- 3.19 обеспечить награждение победителей и призеров школьного этапа олимпиады.
- 3.20 олимпиаду проводить согласно организационно-технологической модели проведения школьного этапа ВсОШ в Красногвардейском районе (Приложение 1)
4. Утвердить график проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (приложение 2)

Утвердить состав жюри школьного этапа ВсОШ (за исключением жюри школьного этапа по физике, химии, астрономии, биологии, математике и информатике)

Предмет	Жюри
Физическая культура	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Кадыров У.Э., Мартынов А.Н., Шатова Е.В.
Английский язык	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Кожемякина А.А., Лупич И.Р.
Обществознание	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Изюрова М.А., Юдаков М.А.
Русский язык	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Гончаренко Л.К., Филоненко О.С., Кузьменко И.Н.
Технология	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Абраимов А.Ф., Волкова М.В.
География	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Удельная И.А., Кузьменко И.Н.
Литература	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Гончаренко Л.К., Филоненко О.С., Кузьменко И.Н.
История	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Изюрова М.А., Юдаков М.А.
ОБЗР	Председатель: Хотина О.Н. Члены: Кадыров У.Э., Мартынов А.Н., Шатова Е.В.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н. Кузьменко

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	ФИО	Дата	Подпись	ФИО
		Филоненко О.С.			Хотина О.Н.
		Юдаков М.А.			Кадыров У.Э.
		Удельная И.А.			Мартынов А.Н.
		Гончаренко Л.К.			Шатова Е.В.
		Ковалишина И.В.			Лупич И.Р.
		Равдис С.А.			Абраимов А.Ф.
		Кожемякина А.А.			Изюрова М.А.

Организационно-технологическая модель проведения школьного этапа ВсОШ

1. Общие положения

Школьный этап всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 (с изменениями), методическими рекомендациями по организации и проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году, приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 31.07.2024 №1166 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году в Республике Крым», Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2023/24 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы».

Организатором олимпиады является управление образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым. Оператором олимпиады является муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-методического обеспечения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым. Площадками для проведения олимпиады являются общеобразовательные организации Красногвардейского района.

Олимпиада проводится с использованием трех форм проведения:

- очная с использованием заданий на бумажных носителях, разработанных муниципальными предметно-методическими комиссиями,
- очная с использованием информационно-коммуникационных технологий (на технологической платформе «Сириус.Курсы»).
- дистанционная (ввиду существенных причин, по согласованию с оргкомитетом)

В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях Красногвардейского района, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее – участники олимпиады). Квота участников школьного этапа не устанавливается.

Школьный этап олимпиады в Красногвардейском районе проводится по 20 предметам, по заданиям, разработанным для 5-11 классов (по русскому языку и математике – для 4 – 11 классов).

Участник олимпиады выполняет по своему выбору олимпиадные задания, разработанные для класса, программу которого он осваивает, или для более старших классов. В случае прохождения участников олимпиады, выполнявших задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем классам, программы которых они осваивают, на следующий этап олимпиады указанные участники олимпиады и на следующих этапах

олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на предыдущем этапе олимпиады.

Не допускается повторное участие в соответствующем этапе олимпиады текущего учебного года по одному и тому же общеобразовательному предмету

Вопросы организации выполнения олимпиадных заданий, организации проверки и оценивания выполнения олимпиадных работ, анализа олимпиадных заданий и их решений, показа выполненных работ, подачи и рассмотрения апелляций на технологической платформе «Сириус.Курсы» регламентируются Требованиями к проведению школьного этапа всероссийской олимпиады школьников 2024/2025 учебного года на технологической платформе «Сириус.Курсы», опубликованные на официальном сайте siriusolymp.ru.

Для участия в олимпиаде родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету письменно подтверждают ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому предмету на сайте организатора.

Для участников с ОВЗ и детей-инвалидов по заявлению их родителей (законных представителей) создаются специальные условия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития. Срок подачи заявления - не позднее чем за 10 календарных дней до начала соревновательных туров по каждому общеобразовательному предмету.

Методическое обеспечение школьного этапа олимпиады осуществляют муниципальные предметно-методические комиссии (далее – МПМК).

МПМК разрабатывают олимпиадные задания школьного этапа олимпиады по: русскому языку; иностранным языкам (английский, немецкий); географии; литературе; истории; обществознанию; экологии; экономике; праву; искусству (мировая художественная культура); физической культуре; труду (технология); основам безопасности и защиты Родины. Задания разрабатываются на основе содержания образовательных программ основного общего и среднего общего образования базового (углубленного) уровня и соответствующей направленности (профиля), критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий (далее – комплекты олимпиадных заданий); требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету с учетом методических рекомендаций.

Требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету содержат информацию: о продолжительности соревновательных туров; материально-техническом обеспечении; перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады; правила поведения для участников во время проведения олимпиады (Приложение).

Для проведения соответствующего этапа олимпиады не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения формируется организационный комитет (далее – оргкомитет).

Оргкомитет школьного этапа олимпиады обеспечивает:

- проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение соответствующего этапа олимпиады и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- сбор и хранение согласий совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных; согласия совершеннолетних участников (родителей (законных представителей) для несовершеннолетних участников) на обработку персональных данных разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- выполнение требований к материально-техническому оснащению олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету;

- информирование участников о сроках и местах проведения олимпиады, продолжительности и времени начала выполнения олимпиадных заданий, правилах оформления выполненных олимпиадных работ, основаниях для удаления с олимпиады, времени и месте ознакомления с результатами олимпиады, процедурах анализа заданий олимпиады и их решений, показа выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций, в том числе с использованием информационных стендов ОО – площадок проведения олимпиады;

- назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов;

- проведение регистрации участников олимпиады;

- тиражирование материалов в день проведения олимпиады;

- контроль соблюдения выполнения участниками Порядка и Требований к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;

- кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников;

- своевременную передачу обезличенных работ участников членам жюри для проверки;

- подготовку и внесение данных в протокол предварительных результатов;

- информирование участников о результатах выполнения ими олимпиадных заданий;

- проведение процедур анализа выполненных олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников;

- приём заявлений на апелляцию от участников олимпиады;

- проведение апелляций по каждому общеобразовательному предмету.

- хранение работ участников олимпиады в течение 1 года.

В соответствии с Порядком состав жюри школьного этапа олимпиады утверждается организатором олимпиады.

Жюри олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ участников;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с настоящей оргмоделью;

- определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и членами жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы с указанием сведений об участниках: Ф.И.О., класс обучения, класс участия, наименование образовательной организации, количество набранных баллов, статус (победитель / призёр)

участник) по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица);

- направляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри;
- своевременно передает данные в оргкомитет соответствующего этапа для заполнения соответствующих баз данных олимпиады.

Протоколы работы жюри и рейтинговые таблицы направляются организатору в электронной и письменной формах.

2. Порядок проведения соревновательных туров олимпиады

Начало проведения олимпиады - 10.00.

Места проведения олимпиады должны соответствовать требованиям нормативных правовых актов, регламентирующих проведение соответствующего этапа олимпиады, и действующих на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим требованиям к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Комплекты олимпиадных заданий для тиражирования передаются в зашифрованном виде за два дня до проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, пароль к архиву с заданием передается в 7.00 в день проведения олимпиады, пароль к архиву с критериями оценивания передается в 15.00 в день проведения олимпиады.

Лицо, получившее комплекты олимпиадных заданий, несёт персональную ответственность за конфиденциальность переданных ему комплектов олимпиадных заданий и подписывает соглашение о неразглашении информации.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

До начала соревновательных туров для участников проводится краткий инструктаж, сообщается информация о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

Во время проведения соревновательных туров участникам запрещается:

- общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- выносить из аудиторий и мест проведения олимпиады олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, копировать олимпиадные задания;
- обмениваться любыми материалами и предметами, использовать справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, если иное не предусмотрено и не прописано в требованиях к проведению олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету;
- покидать место проведения без разрешения организаторов или членов оргкомитета.

В случае нарушения установленных правил участник олимпиады удаляется из аудитории, а его работа аннулируется. В отношении удаленного участника составляется акт.

Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени выполнения заданий

соревновательного тура.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

В каждой аудитории, где проходят соревновательные туры, необходимо наличие часов. Время начала и окончания соревновательного тура олимпиады фиксируется организатором на информационном стенде (школьной доске).

Все участники во время выполнения письменных заданий размещаются по 1 человеку за столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

В местах проведения соревновательных туров олимпиады вправе присутствовать: представители организатора, оргкомитета и жюри, технические специалисты (в случае необходимости) и общественные наблюдатели (согласно приказа управления образования Администрации Красногвардейского района).

Все участники соответствующего этапа олимпиады обеспечиваются:

- заданиями, бланками (листами) ответов;
- необходимым оборудованием в соответствии с требованиями по каждому общеобразовательному предмету олимпиады;
- черновиками (при необходимости).

До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист. Титульный лист заполняется от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения олимпиадных заданий.

После заполнения титульных листов участники одновременно приступают к выполнению заданий.

Задания могут выполняться участниками только на бланках (листах) ответов, выданных организаторами.

За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий, могут сдать их организаторам и покинуть место проведения соревновательного тура.

Участники олимпиады, досрочно завершившие выполнение олимпиадных заданий и покинувшие аудиторию, не имеют права вернуться для выполнения заданий или внесения исправлений в бланки (листы) ответов.

После окончания времени выполнения олимпиадных заданий все листы, используемые участниками в качестве черновиков, должны быть помечены словом

«черновик». Черновики сдаются организаторам, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

Бланки (листы) ответов сдаются организаторам, которые после окончания выполнения работ всеми участниками передают их работы ответственным за проведение школьного этапа образовательной организации (шифровальной комиссии).

Кодирование работ осуществляется шифровальной комиссией после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников членами жюри.

1. Порядок проверки олимпиадных работ

Проверку выполненных олимпиадных работ осуществляет жюри соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету.

Число членов жюри и школьного, и муниципального этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету должно составлять не менее 5 человек.

Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется, участнику выставляется 0 баллов за данный тур, о чем составляется протокол представителем организатора.

Обезличенные работы участников олимпиады передаются членами шифровальной комиссии председателю жюри соответствующего этапа олимпиады для проверки.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными МПМК.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников жюри составляет протокол результатов и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для их декодирования. После проведения процедуры декодирования результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде ОО, а также публикуются на сайте организатора в течение двух календарных дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету.

По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции организатору направляется аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

После проведения процедуры апелляции жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Итоговый протокол подписывается председателем жюри с последующим размещением его на информационном стенде площадки проведения, а также публикацией на информационном ресурсе организатора.

2. Порядок проведения процедур анализа олимпиадных заданий и их решений, показа работ участников и апелляции

Участник олимпиады вместе с учителем-предметником анализируют решение заданий олимпиады. Текстовые разборы заданий и критериев оценивания работ участников публикуются на сайте организатора в день, следующий за днем проведения олимпиады по соответствующему

предмету. В течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету оргкомитет принимает обращения по вопросам разъяснения решений и анализа, определяет сроки проведения очных или онлайн-консультаций с членами

жюри. Показ олимпиадных работ осуществляется в очной форме или и с использованием ИКТ в течение трех дней после проведения олимпиады по соответствующему предмету по заявлению участника на имя председателя жюри.

Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

Во время показа запрещено выносить работы участников, выполнять фото- и видеofиксацию работы, делать в ней какие-либо пометки.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию в течение трех дней со дня публикации предварительных результатов.

Апелляция может проводиться как в очной форме, так и с использованием ИКТ. В случае проведения апелляции с использованием ИКТ организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

Апелляция подается лично участником олимпиады в оргкомитет на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному образцу.

При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, ОИВ при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который предоставляется организатору.

Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если в он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения ВсОШ создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, не менее 3-х человек.

Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется её председателем.

Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются либо копии, либо оригинал проверенной жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, предварительный протокол оценивания работ участников.

В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

- отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;
- удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;
- удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции информирует участников олимпиады о принятом решении.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной форме.

Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет.

3. Порядок подведения итогов олимпиады

На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по конкретному общеобразовательному предмету. Квота победителей и призёров школьного этапа может устанавливаться решением жюри школьного этапа при условии, что победитель набрал не менее 50% от максимально возможных баллов. Результаты остальных участников ранжируются в соответствии с набранными баллами.

В случае, когда ни один из участников муниципального этапа олимпиады не набрал 50% и более от максимально возможных баллов, определяются только призёры.

Призерами муниципального этапа олимпиады признаются участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, выполнившие работу не менее чем на 40% от максимально возможных баллов по каждому общеобразовательному предмету.

Победители и призёры муниципального этапа олимпиады награждаются грамотами победителя или призера.

В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты соответствующего этапа олимпиады должны быть

внесены соответствующие изменения.

Организатор олимпиады в срок до 14 календарных дней с момента окончания проведения олимпиады должен утвердить итоговые результаты соответствующего этапа по каждому общеобразовательному предмету. Итоговые результаты олимпиады организатор публикует на своем официальном ресурсе в сети Интернет.

Приложение

График проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

2024/2025 учебном году

№	Предмет	Класс	Дата проведения (платформа)	Сроки публикации предварительных результатов	Сроки подачи апелляции
1	Немецкий язык	5-11	9 сентября	11 сентября	12-16 сентября
2	Физическая культура	5-11	10-11 сентября	13 сентября	16-18 сентября
3	География	5-11	12 сентября	16 сентября	17-19 сентября
4	Искусство (мировая художественная культура)	5-11	13 сентября	17 сентября	18-20 сентября
5	Экология	5-11	17 сентября	19 сентября	20-24 сентября
6	Право	5-11	18 сентября	20 сентября	23-25 сентября
7	Литература	5-11	19 сентября	23 сентября	24-26 сентября
8	Экономика	5-11	20 сентября	24 сентября	25-27 сентября
9	Астрономия	5-11	24 сентября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
10	Английский язык	5-11	25-26 сентября	30 сентября	1-3 октября
11	Обществознание	5-11	27 сентября	1 октября	2-4 октября
12	Физика	7-11	1 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
13	История	4-11	2 октября	4 октября	7-9 октября
14	Русский язык	5-11	3 октября	7 октября	8-10 октября
15	Биология	5-6 7-11	8 октября 9 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
16	Основы безопасности и защиты Родины	5-11	10-11 октября	15 октября	16-18 октября
17	Математика	4-6 7-11	15 октября 16 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
18	Химия	7-11	17 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
19	Информатика	5-11	22 октября «Сириус. Курсы»	Согласно Требований, опубликованных на siriusolymp.ru	
20	Труд (технология)	5-11	23 октября	25 октября	28-30 октября

Члены жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

«Русский язык» и «Литература»

1. Гончаренко Л.К., учитель русского языка и литературы МБОУ «Петровская школа №2»;
2. Филоненко О.С., учитель русского языка и литературы МБОУ «Петровская школа №2»;

Английский язык

- 1.Кожмякина А.А., учитель английского языка МБОУ «Петровская школа №2»;

История

- 1.Изюрова М.А., учитель истории МБОУ «Петровская школа №2»;

География

1. Удельная И.А., учитель географии МБОУ «Петровская школа №2»;

Физическая культура

1. Мартынов А.Н., учитель физической культуры МБОУ «Петровская школа №2»;
2. Шатова Е.В., учитель физической культуры МБОУ «Петровская школа №2»

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных участника (в возрасте от 18 лет)
школьного/ муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников
по _____ 2024/25 учебного года**

Я, _____, зарегистрированный по адресу
_____ полное ФИО

проживающий по адресу _____
_____ адрес с указанием индекса
_____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
_____ адрес с указанием индекса _____ серия и номер паспорта
паспорт _____
_____ дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код
_____ подразделения

свободно, своей волей и в своем интересе **в целях** организации моего участия в **школьном/ муниципальном** этапах всероссийской олимпиады школьников 2024/25 учебного года (далее – олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие: управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым; МКУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)** моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий личность, а также его вид, дата рождения, место обучения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в **школьном/ муниципальном** этапах всероссийской олимпиады школьников), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, с Требованиями к организации и проведению **школьного/ муниципального** этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023/24 учебном году, с программой проведения **школьного/ муниципального** этапа всероссийской олимпиады школьников по в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия.

Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

Ф.И.О. Субъекта ПД полностью

подпись

2024 г.
дата

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

несовершеннолетнего участника (в возрасте до 18 лет)
школьного/муниципального этапа всероссийской олимпиады
школьников

по _____ 2024/25 учебного года

Я, _____, зарегистрированный по адресу _____
полное ФИО представителя _____ адрес с
указанием индекса _____

проживающий по адресу _____
адрес с указанием индекса _____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
пас- _____
порт _____
адрес с указанием индекса _____ серия и номер паспорта _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код
подразделения _____

являясь на основании: _____ **законным**
представителем
документ, подтверждающий полномочия законного _____
представителя, или иное основание _____
зарегистрированного по адресу: _____
полное ФИО представляемого _____ адрес с
указанием индекса _____

проживающего по адресу: _____
адрес с указанием индекса _____ серия и номер паспорта _____ дата и орган, выдавший
пас- _____
порт _____
адрес с указанием индекса _____ серия и номер паспорта _____
дата выдачи паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, код
подразделения _____

именуемого далее Субъект персональных данных, свободно, своей волей и в своем
интересе **в целях** организации участия Субъекта персональных данных в
школьном/муниципальном этапах _____ всероссийской _____ олимпиады _____ школьников
_____ 2023/24 учебного года

(далее

– олимпиада), индивидуального учета ее результатов и ведения статистики с применением различных способов обработки, размещения на официальных информационных ресурсах, публикации олимпиадной работы участника, в том числе в сети «Интернет»

даю согласие: управлению образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым, МКУ «Центр информационно-методического сопровождения учреждений образования» Красногвардейского района Республики Крым **на обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение)**
персональных _____ данных _____

(фамилия, имя, отчество, серия, номер, кем и когда выдан документ, удостоверяющий

личность, а также его вид, дата рождения, место обучения (наименование, адрес местонахождения, класс) результат участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников), моих контактных данных (телефон, адрес электронной почты), а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

Подтверждаю ознакомление с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 г. № 678, с Требованиями к организации и проведению **школьного/муниципального** этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году, с программой проведения **школьного/муниципального** этапов всероссийской олимпиады школьников в 2024/25 учебном году.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме или 1 года с момента подписания согласия. Настоящее согласие на обработку персональных данных может быть отозвано моим письменным заявлением.

_____	_____	_____
Ф.И.О. представителя Субъекта ПДн полностью	подпись	.2024 г. дата
_____	_____	_____
Ф.И.О. представляемого Субъекта ПДн полностью	подпись	.2024 г. дата

Приложение

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу	Класс обучения	Статус участника	Результат (балл)	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады

Председатель жюри _____ / _____ /

Члены жюри: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

Председатель оргкомитета школьного этапа ВШО _____ / _____ /

ОБРАЗЕЦ
заполнения электронной таблицы
(заполняется в xls)

№	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Гражданство	Ограниченные возможности здоровья (имеются/не имеются)	Полное название общеобразовательного учреждения по уставу	Класс обучения	Статус участника	Результат (балл)	ФИО учителя, подготовившего участника олимпиады
1	Иванов	Иван	Иванович	М	20.12.2000	Российская Федерация	не имеются	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Петровская школа № 2» Красногвардейского района Республики Крым	5	Призер	170	Петров Петр Петрович

Итоговый отчет
МБОУ «Петровская школа № 2»
о школьном этапе всероссийской олимпиады школьников
в 2024/2025 учебном году

Предмет	Школьный этап 7-11 классы		Школьный этап 5-6 классы		Школьный этап 4 классы	
	Участники	Из них победители и призеры	Участники	Из них победители и призеры	Участники	Из них победители и призеры
Английский язык						
Биология						
География						
Информатика						
История						
Литература						
Математика						
Немецкий язык						
ОБЗР						
Обществознание						
Русский язык						
Технология						
Физика						
Физическая культура						
Химия						
ИТОГО:						

Директор

И.Н. Кузьменко

**Итоговый отчет
МБОУ «Петровская школа № 2»
о школьном/муниципальном этапах всероссийской олимпиады школьников в 2024/2025 учебном году**

Число обучающихся в МБОУ				Школьный этап				Муниципальный этап			
4 класс	5-11 классы	7-11 классы	9-11 классы	Участники		Победители и призеры		Участники		Победители и призеры	
				Количество участий (участников)	Число учащихся (детей) *	Количество дипломов	Число учащихся (детей) *, награжденн ых дипломами	Количество участий (участников)	Число учащихся (детей) *	Количество дипломов	Число учащихся (детей) *, награжденн ых дипломами

* - Обучающийся, принявший участие в данном этапе олимпиады по нескольким предметам, учитывается 1 раз

Директор

И.Н. Кузьменко

