

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

ПРИКАЗ

30.08.2024

№ 216

с. Петровка

**О назначении ответственного за организацию
питания в школе
на I полугодие 2024/2025 учебный год**

В соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, Постановлением Администрации Красногвардейского района от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания учащихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым, Постановления Администрации Красногвардейского района от 01.02.2021 №25-п «О внесении изменений в постановление Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 23.08.2023 №239-п «Об утверждении Порядка организации питания обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», Приказа Управления образования Администрации Красногвардейского района от 23.08.2024 №421 «Об усилении контроля за организацией питания в общеобразовательных организациях Красногвардейского района в 2024 году», Решения Красногвардейского районного совета Республики Крым от 29.08.2024 года «О внесении изменения в решение Красногвардейского районного совета Республики Крым от 7.06.2023 г. №65-2023 «Об утверждении Порядка предоставления меры социальной поддержки по обеспечению льготным питанием обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым» и Порядка организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Петровская школа №2» года Красногвардейского района Республики Крым от 05.02.2024 года, с целью охвата детей школьного возраста питанием

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания Ковалишину И.В. – заместителя директора по ВР:

1.1. Координировать работу по организации питания учащихся с классными руководителями 1-4, 5-11 классов, со школьной медсестрой.

1.2. Вести ежедневный учёт детей, которые получают бесплатное горячее питание за счёт средств муниципального бюджета и бюджета Республики Крым.

1.3. Проводить бракераж готовой продукции.

1.4. Контролировать соблюдение учащимися правил личной гигиены, употребление готовых блюд, санитарно-гигиеническое состояние обеденного зала.

1.5. Ежемесячно составлять акты проверки качества приготовления готовой продукции.

1.6. Контролировать:

- соблюдение условий хранения и размещения продуктов, их товарного соседства, с санитарно-гигиеническими требованиями на пищеблоке;
- наличие и своевременное ведение журнала бракеража скоропортящейся продукции, журнала бракеража готовой и сырой продукции, журнала «Здоровье» и журнала производственных отходов;
- санитарно-техническое состояние пищеблока;
- соблюдение питьевого режима в учебном заведении во избежание заболеваний по причине некачественной воды;

2. Заместителю директора по АХЧ Комарову О.В. контролировать наличие и срок действия санитарного паспорта на автотранспорт, перевозящий продукты питания, и личной санитарной книжки у каждого водителя или экспедитора с медицинским допуском к работе и отметкой о сдаче зачета по санитарному минимуму.

3. Школьной медицинской сестре Никифоровой С.В. (по согласованию):

3.1. Вести ежедневный контроль за состоянием здоровья и кожных покровов работников пищеблока, результаты фиксировать в Гигиеническом журнале (сотрудники).

3.2. Согласовывать ежедневное меню, составленное на основании основного 10-дневного, утвержденного индивидуальным предпринимателем и согласованным с директором школы.

3.3. Контролировать прохождение работниками пищеблока медицинского осмотра.

3.4. Проводить бракераж поступающей продукции и готовых блюд, результаты фиксировать в Журнале бракеража скоропортящейся пищевой продукции и Журнале бракеража готовой пищевой продукции соответственно).

3.5. Осуществлять постоянный контроль за выполнением натуральных норм питания, качеством и ассортиментом поступающей продукции, проведением «С»-витаминизации готовых напитков.

3.6. Держать на особом контроле санитарное состояние помещений пищеблока и оборудования, хранение продуктов, соблюдение требований при приготовлении пищи, её раздаче, мытье использованной посуды, инвентаря.

3.7. Ежедневно вести Журнал учета температурного режима холодильного оборудования и Журнал температуры и влажности складских помещений.

4. Контроль над выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



И. Н. Кузьменко

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Дата	Роспись	ФИО учителя
1.	30.08.2024		И.В.Ковалишина
2.	30.08.2024		О.В.Комаров
3.			