

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА № 2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)

П Р И К А З

№_200

30.08.2024

с. Петровка

О переводе обучающихся на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

На основании приказа управления образования Администрации Красногвардейского района от 23.08.2024 №422 «Об организации работы образовательных организаций Красногвардейского района, в которых организованы избирательные участки»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителям директора Хотиной О.Н., Ковалишиной И.В.:
 - 1.1. Организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью ДОТ с 4.09.2024 по 6.09.2024.
 - 1.2. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью ДОТ и условий такого обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты.
 - 1.3. Проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью ДОТ.
 - 1.4. Обеспечить административный контроль реализации образовательного процесса с применением ДОТ.
2. Классным руководителям:
 - 2.1. Организовать информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу обучения с применением ДОТ другими доступными способами;
 - 2.2. Согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся формат обучения детей по адаптированным основным общеобразовательным программам детей, обучающихся на дому.
 - обучение с использованием ДОТ с учетом специфики образовательных программ, возраста детей, возможностей /потребностей родителей.
3. Учителям-предметникам с целью обеспечения прохождения обучающимися учебных программ и программ внеурочной деятельности в полном объеме:
 - использовать в учебном процессе функциональную платформу сайт образовательного учреждения, мессенджеры, социальные сети, электронные образовательные платформы, а также другие доступные средства для коммуникации с обучающимся, родителями обучающихся (законными представителями).
 - своевременно размещать учебные задания и задания по внеурочной деятельности в соответствии с расписанием в ЭЖ, и др.;
 - подготовить четкие и понятные инструкции для обучающихся и родителей по каждому ресурсу, используемому при обучении с использованием ДОТ;

- осуществлять образовательную и внеурочную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием;
- использовать регулярные видеочаты, онлайн-уроки, контрольные мероприятия (тесты, зачетные работы) с использованием при необходимости образовательных платформ (РЭШ, Учи.ру, Сферум и т.п.);
- установить график отправки и приёма выполненных заданий;
- организовать консультации для обучающихся и их родителей (законных представителей) с использованием ДОТ согласно утвержденному расписанию посредством доступных ресурсов;
- ежедневно осуществлять контроль прохождения учебной программы и программы внеурочной деятельности обучающимися и оценивание выполненных работ;
- определить допустимый объём домашних заданий на период дистанционного обучения (не допускать увеличения нагрузки).

4. Администратору сайта Ковалишиной И.В., разместить данный приказ на официальном сайте школы.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



И.Н.Кузьменко