

Общие положения

1.1. Настоящий Регламент по работе с документами, включёнными в федеральный список экстремистских материалов (далее — Регламент), определяет порядок выявления, хранения и использования документов, изданий, включенных в федеральный список экстремистских материалов в школьной библиотеке МБОУ «Петровская школа №2» (далее — Библиотека).

1.2. Работа Библиотеки с документами, изданиями, включенными в федеральный список экстремистских материалов, проводится с целью противодействия экстремистской деятельности и исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в МБОУ «Петровская школа №2».

1.3. Данный Регламент разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статья 13 Федерального закона Российской Федерации от 27 июня 2002 г. № 114 «О противодействии экстремистской деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- приказ Минкультуры России от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета Документов, входящих в состав библиотечного фонда» (в редакции приказ Минкультуры России от 02.02.2017 № 115);

- рекомендации по работе библиотек с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов, утвержденные Минкультуры России 12 сентября 2017 г.

1.4. Данный Регламент устанавливает совокупность правил, определяющих порядок работы Библиотеки с документами, включенными в федеральный список экстремистских материалов (далее — ФСЭМ).

1.5. Термины:

- экстремистские материалы — предназначенные для обнародования документы либо информация на иных носителях, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающие или оправдывающие необходимость осуществления такой деятельности. Экстремистские материалы могут поступить в библиотеку при комплектовании фондов: получении обязательного экземпляра документа, покупке, подписке, получении документов от пользователей взамен утерянных (замена), обмене, в качестве даров и пожертвований, другими способами;

- сверка библиотечного фонда с ФСЭМ — сопоставление библиографических записей каталога и картотек с перечнем материалов ФСЭМ.

II. Описание работы

2.1. Работа с документами, включенными в ФСЭМ, предусматривает следующие мероприятия:

- отслеживание обновлений ФСЭМ; выявление изданий, включенных в ФСЭМ; сверка библиотечного фонда школы с ФСЭМ;

- изъятие экстремистских материалов из фонда изданий и документов, каталожных карточек читательских каталогов в случае их выявления; заполнение и регистрация документов в соответствии с проведенными мероприятиями.

2.2. В целях организации работы по выявлению и изъятию документов, включенных в ФСЭМ, в МБОУ «Петровская школа №2» на начало календарного года издаются следующие локальные акты:

- приказ руководителя «О формировании и назначении комиссии для ежегодной сверки библиотечного фонда МБОУ «Петровская школа №2» с федеральным списком экстремистских материалов, выявлению, изъятию и уничтожению экстремистских материалов» с установлением ответственного лица за актуализацию ФСЭМ (педагога-библиотекаря. В состав комиссии должно быть включено не менее трех человек из числа работников учреждения. Председателем комиссии назначается заместитель директора.

III. Порядок работы

3.1. Отслеживание обновлений ФСЭМ:

3.1.1. Педагог-библиотекарь систематически (не реже 1 раза в квартал) проверяет обновления в ФСЭМ. На рабочем столе компьютера библиотекаря должна быть размещена активная ссылка на ФСЭМ.

3.1.2. При выявлении изменений в ФСЭМ (внесение новых изданий в ФСЭМ или исключение из списка имеющихся), педагог-библиотекарь проводит сверку библиотечного фонда.

3.2. Организация сверки библиотечного фонда с ФСЭМ:

3.2.1. Педагог-библиотекарь ежеквартально, а также при каждом пополнении библиотечного фонда, сверяет имеющиеся в фонде библиотеки документы с актуальным ФСЭМ.

3.2.2. По итогам проверки составляется Акт о наличии или отсутствии литературы экстремистского содержания в Библиотеке (приложение 1).

3.2.3. Результаты сверки педагог-библиотекарь заносит в «Журнал сверки федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки МБОУ «Петровская школа №2 » (приложение 2).

3.2.4. Педагог-библиотекарь при комплектовании библиотечного фонда, на этапах заказа или поступления, независимо от источника комплектования (внешняя организация, в дар и др.), проводит обязательную сверку полученных изданий с ФСЭМ с целью недопущения попадания в библиотечный фонд запрещенных материалов.

3.2.5. Контрольная сверка библиотечного фонда с ФСЭМ проводится ежегодно в конце декабря назначенной комиссией.

3.2.6. По результатам контрольной сверки выполняются процедуры, указанные в пунктах 3.2.2. и 3.2.3.

3.2.7. При обнаружении экстремистского материала на обложку выявленного издания наклеивается ярлык с отметкой «красный восклицательный знак». Это означает, что доступ к изданию ограничен. Особый режим хранения для данного издания не предусматривается.

3.2.8. Издания, включенные в ФСЭМ, не могут быть представлены в открытом доступе пользователям в Библиотеке, на выставках или любым иным способом, т.е. не могут быть допущены к массовому распространению.

3.2.9. Издания из библиотечного фонда, включённые в ФСЭМ, исключаются из фондов обслуживания, хранятся в закрытом режиме до процедуры списания и уничтожения.

3.3. Списание и уничтожение экстремистских материалов:

3.3.1. Педагог-библиотекарь или Комиссия при обнаружении запрещенных материалов изымает их из открытого доступа Библиотеки, отправляет на хранение в закрытые для доступа пользователей места и проводит процедуру списания для последующего уничтожения.

3.3.2. Для этого педагог-библиотекарь:

- изымает карточки с библиографическими записями на выявленные в фонде Библиотеки запрещенные издания из читательских каталогов и картотек;

- составляет Акт об исключении из библиотечного фонда в двух экземплярах. (приложение 3).

3.3.3. Акт подписывается Комиссией по проверке экстремистских материалов, включенным в ФСЭМ, и хранится в Библиотеке.

3.3.4. Списание проводится в соответствии с Порядком учета документов, входящих в состав библиотечного фонда, утвержденным приказом Министерства культуры РФ от 08.10.2012 № 1077. В сопроводительных документах, при оформлении списания в графе «Основание для списания» указывается несоответствие профилю комплектования библиотеки.

3.3.5. Акт подписывается Комиссией по списанию. Один экземпляр передается в

бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке.

3.3.6. Педагог-библиотекарь передает списанные издания, включенные в ФСЭМ, Комиссии по уничтожению документов.

3.3.7. После уничтожения документов экстремистского содержания, составляется соответствующий Акт (приложение 4). Акт составляется в двух экземплярах, один экземпляр передается в бухгалтерию, второй экземпляр хранится в Библиотеке (подшивается к Акту об исключении из библиотечного фонда).

IV. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями, входящими в ФСЭМ

Осуществляя отбор, заказ и приобретение профильных документов из внешних документных потоков с целью пополнения библиотечно-информационного фонда педагог-библиотекарь производит их сверку с ФСЭМ.

V. Ответственность и контроль

5.1. Педагог-библиотекарь несёт ответственность за осуществление мероприятий по сверке библиотечно-информационного фонда Библиотеки;

5.2. Контроль за исполнением мероприятий по работе с изданиями, по блокированию доступа к запрещенным Интернет - сайтам, указанным в ФСЭМ, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

5.3. Контроль за исполнением настоящего Регламента осуществляет директор МБОУ «Петровская школа №2».

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

АКТ №_

«__»_____20__г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документального фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов:

члены Комиссии:

составили настоящий акт о том, что в период с «__»_____20__ по «__»_____20__ была проведена проверка документного фонда библиотеки на предмет выявления и изъятия изданий, включённых в федеральный список экстремистских материалов. Сверка проводилась путём сличения изданий, включённых в Федеральный список экстремистских материалов с карточками каталога библиотеки. В результате проверки установлено:

Литературы из указанного списка в библиотеке не выявлено (выявлено №__ наименование_____)

Акт составлен в двух экземплярах.

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____(Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ЖУРНАЛ СВЕРКИ
«Федерального списка экстремистских материалов»
с фондом библиотеки МБОУ «Петровская школа №2»

№ п/п	Дата	Наименование вида деятельности, № акта	ФИО ответственного лица	Подпись

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

**АКТ № __
об исключении из библиотечного фонда**

«__»20_____г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документального фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов:

члены Комиссии:

составили настоящий акт об исключении из фонда библиотеки _____ экземпляров

(наименование материала)

на сумму _____ (_____
_____) руб. на основании Акта № _____ от _____ «_»
_____ 20_г. о сверке библиотечного фонда с федеральным списком
экстремистских материалов, запрещенных к распространению, производству или
хранению на территории Российской Федерации

Приложение:

Список выбывших материалов на _____ листах.

Список по акту №	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	Стоимость

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

АКТ № __

**об уничтожении исключенных из библиотечного фонда документов,
включенных в федеральный список экстремистских материалов**

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, председатель рабочей комиссии по сверке имеющегося в Библиотеке документального фонда с «Федеральным списком экстремистских материалов»:

члены Комиссии:

произвели уничтожение документов, включенных в федеральный список экстремистских материалов, исключенных в соответствии с Актом № __ от _____ из фонда библиотеки.

Уничтожены документы в количестве _____ экз. на сумму _____ (_____) руб. _____ коп. (прописью)

Приложение:

Список уничтоженных документов на _____ листах

Список по акту № _____ №№	Учетный номер	Автор, заглавие, год издания	Цена	Коэффициент переоценки	Количество экземпляров	СТОИМОСТЬ

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии _____ (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ (Ф.И.О.)

_____ (Ф.И.О.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846702

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024