

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)**

ПРИКАЗ

29.02.2024

№ 50

с. Петровка

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся в МБОУ
«Петровская школа №2» в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году**

На основании приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 05.02.2024 № 02-14 «О проведении ВПР в 2024 году», письма ГКУ РК «ЦОМКО» от 06.02.2024 №129/07-07 «О некоторых особенностях проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказа управления образования «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений Красногвардейского района в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году» от 08.02.24 № 70, в целях совершенствования и реализации процедур оценки степени и уровня освоения образовательных программ общего образования обучающимися в МБОУ «Петровская школа №2»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за проведение мониторинга качества подготовки обучающихся Хотину Оксану Николаевну, заместителя директора по УВР.
2. Провести в 2024 году мониторинг качества подготовки обучающихся 4, 5-8, 11 классов в МБОУ «Петровская школа №2» в форме всероссийских проверочных работ:
 - 2.1. Для обучающихся 4 классов:
 - по учебному предмету «математика» 02.04.2024 года;
 - по учебному предмету «русский язык. 1 часть» 04.04.2024 года;
 - по учебному предмету «русский язык. 2 часть» 05.04.2024 года.
 - по учебному предмету «окружающий мир» 08.04.2024 года;
 - 2.2. Для обучающихся 5 классов:
 - по учебному предмету «математика» 02.04.2024 года;
 - по учебному предмету «русский язык» 04.04.2024 года;
 - по учебному предмету «биология» 09.04.2024 года;
 - по учебному предмету «история» 11.04.2024 года;

2.3. Для обучающихся 6 классов:

- по учебному предмету «математика» 02.04.2024 года;
- по учебному предмету «русский язык» 04.04.2024 года.
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география» 09.04.2024 года;
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география» 11.04.2024 года;

2.4. Для обучающихся 7 классов:

- по учебному предмету «математика» 17.04.2024 года;
- по учебному предмету «русский язык» 19.04.2024 года;
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география», «химия», «физика» 23.04.2024 года;
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география», «химия», «физика» 25.04.2024 года;

2.5. Для обучающихся 8 классов:

- по учебному предмету «математика» 17.04.2024 года;
- по учебному предмету «русский язык» 19.04.2024 года;
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география», «химия», «физика» 23.04.2024 года;
- по учебным предметам «обществознание», «биология», «история», «география», «химия», «физика» 25.04.2024 года;

2.7. Для обучающихся 11 класса:

- по учебному предмету «химия» 12.03.2024 года.

3. Ответственному за проведение ВПР Хотинной О.Н.:

3.1. Организовать проведение мониторинговых исследований качества образования в форме всероссийских проверочных работ в соответствии с графиком проведения.

3.2. Назначить ответственных организаторов–специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки ответственных организаторов муниципальному координатору.

3.3 Изучить на заседаниях школьных методических объединениях критерии оценивания всероссийских проверочных работ.

3.4. Обеспечить техническую готовность к проведению ВПР.

3.5. Внести изменения в календарно-тематическое планирование и расписание учебных занятий (при необходимости).

3.6. Обеспечить объективность проведения и проверки ВПР в соответствии с критериями.

3.7. Обеспечить проверку работ и загрузку форм сбора результатов в течение 3-х рабочих дней после проведения каждой ВПР.

3.8. Обеспечить соблюдение мер информационной безопасности при проведении и проверке ВПР.

3.9. Разместить на сайтах общеобразовательных учреждений единого графика проведения оценочных процедур.

3.10. Возложить персональную ответственность за объективность проведения, проверку и загрузку форм сбора результатов на руководителей общеобразовательных учреждений и учителей, преподающих предмет, по которому проводится ВПР.

3.11. Обеспечить формирование у участников позитивного отношения к проведению ВПР.

3.12. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. По окончании проведения работы собрать все комплекты. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане- графике проведения ВПР.

3.13. Получить в личном кабинете в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР.

3.14. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.15. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОУ в виде бумажного протокола.

3.16. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

3.17. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.

3.18. Проанализировать эффективность реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего, среднего общего образования в образовательном учреждении.

3.19. Провести заседания методических объединений для учителей- предметников по результатам ВПР.

3.20. Обеспечить:

3.20.1. Соблюдение требований федеральных и региональных нормативных правовых актов, инструктивно-методических документов по проведению мониторинга качества подготовки обучающихся.

3.20.2. Объективность проведения и проверки результатов всероссийских проверочных работ.

3.20.3. Своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

3.20.4. Участие членов муниципальных комиссий независимых экспертов по перепроверке работ участников ВПР.

3.20.5. Содействовать созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4. Изучить на заседаниях школьных МО критерии оценивания всероссийских проверочных работ.

5.Руководителям МО проанализировать результаты ВПР на заседаниях методических советах.

6.Классным руководителям ознакомить с графиком ВПР обучающихся и их родителей.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Хотину О.Н.

Директор

И.Н.Кузьменко

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.	Дата	Подпись	Ф.И.О.
		А.Н.Ковалишина			И.А.Удельная
		А.Д.Потапенко			О.С.Филоненко
		Л.К.Гончаренко			О.Н.Хотина
		Н.Д.Гончарова			Л.В.Крутихина
		И.В.Ковалишина			А.А.Эреджеп
		А.О.Чубурова			Т.И.Грицыхина
		Л.В.Арутюнян			М.А.Изюрова
		М.В.Волкова			Л.Д.Меметова
		З.М.Мамбетова			