

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА № 2»
КРАСНОГВАРДЕЙСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ «ПЕТРОВСКАЯ ШКОЛА №2»)

П Р И К А З

с. Петровка

№ 569

17.10.2023

О реализации проекта «Цифровая среда. Образование»
в МБОУ «Петровская школа №2»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указа Президента РФ от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжения Совета Министров Республики Крым от 15 апреля 2019 года № 433-р «Об утверждении Концепции проекта «Многофункциональная карта жителя Республики Крым на 2019-2024 годы», Постановления Совета Министров Республики Крым от 07.07.2023 № 470 «О создании автоматизированной системы управления питанием и доступом в муниципальных общеобразовательных организациях в Республике Крым», приказом управления образования Администрации Красногвардейского района Республики Крым от 15.09.2023 № 403 «О реализации проекта «Цифровая среда. Образование» в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Красногвардейского района Республики Крым», с целью развития цифровых технологий в общеобразовательных организациях, в части совершенствования организации школьного питания, автоматизированного управления и финансового контроля, в том числе за целевым использованием адресной социальной поддержки обучающихся и контроля управления доступом с использованием многофункциональной карты (далее – МФК)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить проект «Цифровая среда. Образование» в МБОУ «Петровская школа №2» по оказанию услуг автоматизации оплаты питания и учета, в том числе льготных категорий и контроля управления доступом с _____ Г.
2. Руководство проектом в целом по МБОУ «Петровская школа №2» оставляю за собой.
3. Назначить ответственных по проекту «Цифровая среда. Образование»:
 - 3.1. за актуализацию базы данных Нематуллаеву А.Ш., секретаря учебной части;
 - 3.2. за хранение и эксплуатацию планшета по работе с системой контроля управления доступом Комарова О.В., заместителя директора по АХЧ;
 - 3.3. за организацию работы проходной с использованием МФК Комарова О.В., заместителя директора по АХЧ;
 - 3.4. за работу по переоформлению ранее предоставленной Детской карты по обращению ученика/законного представителя (родитель/опекун) взамен ранее выданных, которые были утеряны/повреждены сотрудники банка;
 - 3.5. за организацию питания, в том числе учета и контроля льготных категорий обучающихся Ковалишину И.В., заместителя директора по ВР;
4. В рамках реализации проекта:
 - 4.1. Комарову О.В. обеспечить контроль управления доступом в общеобразовательных учреждениях за счет организации контрольно-пропускной системы с использованием МФК;
 - 4.2. Ковалишиной И.В. обеспечить своевременное внесение актуальных, достоверных и полных сведений по оператору питания, обучающимся, категориям льгот, учебном календаре и пр.;

