

**ПРИНЯТО**  
педагогическим советом  
Протокол от 30.08.2023 № 01

**УТВЕРЖДЕНО**  
Приказ от 31.08.2023 № 281

**ПРИНЯТО**  
управляющим советом

# **Положение о дежурстве по школе**

## **I. Общие положения**

Дежурство по школе организуется с целью предупреждения правонарушений, травматизма, поддержания порядка и дисциплины, санитарно-гигиенического режима, обеспечения сохранности школьного имущества и оборудования, развития самоуправления и самообслуживания в школе, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

1.2. Дежурные по школе начинают свою работу в учебные дни с 8.00 и заканчивают в 15.30.

1.3. График дежурства по школе педагогов составляет педагог – организатор, график дежурства учащихся по классу и по школе составляет классный руководитель .

## **II. Организация дежурства по школе.**

### **1. Цель организации дежурства**

1.1. Целью организации дежурства также является обеспечение безопасной жизнедеятельности школы, которая включает в себя:

- нормальное и безопасное функционирование здания, сооружений, оборудования тепловых, водоканализационных, электрических сетей, телефонной связи;
- поддержание удовлетворительного санитарно-гигиенического состояния помещений и прилегающих территорий;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и правил поведения всеми участниками образовательного процесса;
- сохранность имущества школы и личных вещей участников образовательного процесса;
- отсутствие в школе посторонних лиц и подозрительных предметов;
- оперативное реагирование и принятие соответствующих мер в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

1.2. Организация дежурства способствует развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности за поддержание уклада жизни школьного коллектива.

### **2. Организация дежурства по школе в учебное время**

2.1. Дежурство в учебное время осуществляется дежурными .

В её состав входят:

- дежурный администратор;
- дежурные педагогические работники;

- главный дежурный из числа старшеклассников;
- дежурные учащиеся 6 – 11 классов.

2.2. Дежурство педагогических работников осуществляется в соответствии с графиком

2.3. Продолжительность дежурств определяется годовым календарным учебным графиком школы.

2.4. Время дежурства:

- дежурный учитель – за 10 минут до приезда первого рейса из сёл и спустя 20 минут после окончания последнего своего урока по расписанию
- дежурные ученики - 8.00 – до окончания уроков своего класса по расписанию и после сдачи постов дежурному учителю или старшему дежурному.

### **3. Организация дежурства во внеучебное время**

3.1. В выходные дни дежурство по школе осуществляется сторожем по установленному графику.

3.2. При проведении мероприятий в школе в выходные, праздничные и каникулярные дни приказом директора школы назначается дежурный педагог (группа педагогов), который организует и проводит мероприятия.

3.4. В каникулярное время дежурство по школе осуществляется работниками из числа технического персонала школы по графику. В случае производственной необходимости в каникулярное время к дежурству могут привлекаться педагоги по графику.

3.5. В период экзаменационной сессии дежурство осуществляется педагогическими работниками по графику, утверждённому директором школы. Количество дежурств педагога в ходе экзаменационной сессии зависит от его занятости в этот период и от его учебной нагрузки согласно тарификации.

### **4. Обязанности дежурных работников**

4.1. Дежурный учитель обязан:

- в соответствии с графиком дежурства находиться на своём посту;
- обеспечивать соблюдение правил поведения и правил внутреннего трудового распорядка в школе, не допускать курения учащихся в помещении школы и на пришкольной территории;
- контролировать дежурство учащихся на постах;
- следить за проветриванием коридоров, рациональным использованием электроэнергии и воды, санитарным состоянием вестибюля, раздевалок, лестниц, территории школы;
- проверять наличие у учащихся пропускной карточки;

- Приучать учащихся здороваться при входе в школу;
- не допускать опоздания учащихся на уроки;
- не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
- не выпускать учащихся из школы до конца занятий;
- фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся;
- быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы;
- регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил поведения учащихся.
- не покидать школу в рабочее время без разрешения директора;
- нести ответственность за сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8.00 до 15.30;
- докладывать обо всех недостатках дежурному администратору и принимать необходимые меры для их устранения.

#### Права дежурного администратора:

- принимать оперативные управленческие решения в пределах своей компетенции, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса во время своего дежурства;
- требовать от работников школы соблюдения режима работы школы, правил внутреннего распорядка, расписания уроков, кружков, секций;
- привлекать к дисциплинарной ответственности работников школы и учащихся за нарушения и проступки, которые могут препятствовать учебно-воспитательному процессу;
- представлять работников и учащихся школы к поощрению.

#### 4.2. Инструкция для дежурных по школе.

- Дежурство начинается в 8.00 и заканчивается в 15.30. В этот период времени дежурные должны находиться на своих постах. Покидать пост можно только на время урока. Итоги дежурства за день подводятся в рабочем порядке.
- Перед началом дежурства староста раздает бейджики дежурным.
- Дежурный учитель производит обход школы на предмет готовности к занятиям.
- Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке.

- Дежурные в вестибюле следят за тем, чтобы ребята организованно снимали верхнюю одежду и оставляли её в гардеробе, контролируют наличие пропуска для СКУД, следят за порядком в раздевалке, помогают одеваться и раздеваться учащимся младших классов;
- Дежурные обеспечивают чистоту и порядок на закреплённых за ними участках школы, подметают его после уроков;
- Дежурные по столовой помогают обслуживающему персоналу накрывать столы, убирать посуду со столов, протирать столы. Во время коллективных завтраков стараются не допускать выноса продуктов из столовой.

Дежурные учащиеся имеют право требовать от учащихся школы:

- не оставлять мусор во время перемен;
- убирать посуду за собой во время завтраков в столовой;
- не выносить из столовой еду в неупакованном виде.

При необходимости дежурные докладывают о нарушениях дежурному учителю по этажу или на линейке.

Обо всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному классному руководителю, дежурному учителю по этажу или другому педагогу или сотруднику школы.

После окончания дежурства главный дежурный совместно с дежурным учителем обязан проверить качество уборки классных комнат и коридоров, занести оценки в Журнал дежурного.

#### **4.3. Инструкция для дежурного по классу.**

1. Главная задача дежурства по классу - обеспечить систематическую ежедневную уборку класса, подготовку классного оборудования к уроку.

Одна из важнейших целей дежурства по классу - развитие самоуправления и самообслуживания в коллективе.

#### **2. Общая организация дежурства по классу:**

- Дежурят по классу в порядке установленной очереди все ученики класса по два человека одновременно в **продолжение недели**.
- График дежурства по классу утверждается классным собранием и вывешивается в классном уголке.

#### **3. Обязанности дежурных по классу:**

- Дежурные обязаны, принимая класс, тщательно проверить состояние помещений и мебели перед каждым уроком.
- Перед началом уроков дежурные обеспечивают готовность класса к учебным занятиям, готовят мел, тряпку.

- Одна из важнейших обязанностей дежурных добиться от каждого ученика бережного отношения к школьной собственности и в случае надобности требовать, чтобы ученик, портивший мебель, помещение сам приводил их в порядок.
- Во время перемен дежурные добиваются своевременного выхода всех учащихся из класса, обязательно проветривают помещение, готовят доску, проводят по мере надобности малую уборку класса.
- Дежурный имеет право сделать замечание любому ученику, нарушающему единые требования школы, и поставить вопрос о его наказании перед советом класса.
- После уроков дежурные должны подмести кабинет, который закреплен за классом и проводят его уборку.
- Если дежурные плохо дежурили, то они назначаются на повторное дежурство.
- Дежурных могут заменить учащиеся, которые имеют замечания от дежурного администратора или систематически опаздывающих на уроки.

#### **4. Подведение итогов дежурства по школе**

4.1. Итоги дежурства по школе за прошедшую неделю подводятся на общешкольной линейке каждый понедельник

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846702

Владелец Кузьменко Инна Николаевна

Действителен с 04.09.2023 по 03.09.2024