

## ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ

реализации ФГОС начального, основного и среднего общего образования в МБОУ «Петровская школа №2»

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиями государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие формулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы, повышение уровня качества образования, соответствующего социальному и муниципальному заказам.

Задачи:

1. Выявление соответствия условий введения ФГОС третьего поколения в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям.
2. Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.
3. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС.
4. Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.
5. Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения, в том числе по формированию/развитию у обучающихся универсальных учебных действий.
6. Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.
7. Посещение уроков администрацией школы с целью контроля успеваемости и посещаемости неуспевающих обучающихся.

№ п/п	Содержание задачи	Сроки выполнения	Ответственный	Исполнитель
1	Выявление соответствия условий введения ФГОС третьего поколения в образовательном учреждении нормативно-правовым требованиям.	сентябрь - октябрь 2014 г.	Директор школы	Иванова И.И.
2	Проверка уровня достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы.	ноябрь - декабрь 2014 г.	Заместитель директора	Петрова П.П.
3	Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников в условиях реализации ФГОС.	январь - февраль 2015 г.	Методический кабинет	Сидорова С.С.
4	Выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательного процесса и разработка предложений по их устранению.	март - апрель 2015 г.	Администрация школы	Тихонов Т.Т.
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам по вопросам внедрения ФГОС третьего поколения, в том числе по формированию/развитию у обучающихся универсальных учебных действий.	апрель - май 2015 г.	Методический кабинет	Ульянова У.У.
6	Анализ работы учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроках и вне уроков.	июнь - июль 2015 г.	Администрация школы	Федорова Ф.Ф.
7	Посещение уроков администрацией школы с целью контроля успеваемости и посещаемости неуспевающих обучающихся.	август - сентябрь 2015 г.	Администрация школы	Хорошавина Х.Х.

**План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год**

<b>Содержание контроля</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Ответственные лица</b>	<b>Ожидаемые результаты контроля</b>	<b>Отметка о выполнении</b>
<b>АВГУСТ</b>					
<b>Организация образовательной деятельности</b>					
Санитарное состояние школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Фронтальный	Директор, зам. директора АХЧ, зам. директора по УВР	Сведения о выполнении санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдении техники безопасности	
Инструктаж всех работников перед началом учебного года	Проверить выполнение требований охраны труда и техники безопасности, пожарной, антитеррористической защищенности объекта	Фронтальный	Директор, зам. директора по безопасности	Проведение инструктажей всех работников перед началом учебного года	
Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь	Проверка УМК, которые используются в школе	
Обеспечение обучающихся учебниками	Проверить, все ли обучающиеся обеспечены необходимой учебной литературой, ее состояние	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь, классные руководители	Контроль обеспечения обучающихся учебными пособиями	
Формирование списка УМК для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и	Проверить подготовку списка учебных пособий, которые необходимо приобрести для обучения по	Тематический	Зам. директора по УВР, педагог-библиотекарь, классные	Список учебных пособий для обучения по действующим, новым ФГОС НОО и ОО	

ООО	действующим, новым ФГОС НОО и ООО		руководители	
Соответствие специальных образовательных условий потребностям обучающихся с ОВЗ	Проверить организацию образовательных условий в соответствии с потребностями обучающихся с ОВЗ	Тематический	Зам. директора по УВР	Специальные образовательные условия соответствующим потребностям обучающихся с ОВЗ (Учет потребностей 1 класса)
Распределение выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения	Собрать информацию о продолжении обучения выпускников 9-х и 11-х классов предыдущего года обучения. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Списки распределения выпускников 9-ых и 11-ых классов

**Методическая работа**

Организация работы ПМО	Проверить организацию работы ПМО, составление планов работы ПМО на учебный год, проконтролировать, что в них включены вопросы по контролю качества реализации рабочих программ и по подготовке к переходу на новые ФГОС НОО и ООО в 2022/23 учебном году	Фронтальный	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы методических объединений
------------------------	--	-------------	-----------------------	--

**Школьная документация**

Соответствие структуры ООП уровня образования действующим, обновленным ФГОС	Проанализировать ООП уровня образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Анализ соответствия структуры ООП уровня образования действующим, обновленным ФГОС
Соответствие	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Зам. директора	Анализ соответствия структуры

<p>структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС</p>	<p>составили рабочие программы в 1-ых, 5-ых классов по обновленным ФГОС НОО и ОО, включили ли обязательные компоненты: планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания, с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы</p>		<p>по УВР</p>	<p>рабочих программы учебных предметов действующих, обновленных ФГОС</p>	
<p>Соответствие структуры рабочих программ и календарных планов воспитательной работы требованиям действующих, обновленных ФГОС</p>	<p>Проанализировать программы воспитания и календарные воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих, обновленных ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных воспитательной работы требованиям действующих, обновленных ФГОС</p>	
<p>Соответствие структуры программы курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих, обновленных ФГОС</p>	

	воспитания				
Соответствие дополнительных программ требованиям нормативных правовых актов в сфере образования	Проверить соответствие программ дополнительным Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Дополнительные программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования	
Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Тематический	Директор, зам. директора УВР	Локальные нормативные акты обновлены	
Состояние ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями закона	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора ВР	Обсуждено на совещании директора.	
<b>Работа с родителями</b>					
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООС Памятки на школьном сайте для родителей обновленными ФГОС НОО и ФГОС ООО	Проконтролировать организацию и проведение общешкольного родительского собрания, посвященного поступленному переходу на новые ФГОС НОО и ООС за период 2022-2027 годов	Тематический	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, классные руководители	Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООС отражено в протоколе общешкольного родительского собрания, посвященного поступленному переходу на обновленные ФГОС НОО и ООС за период 2022-2027 годов	

## СЕНТЯБРЬ

### Школьная документация

Состояние личных дел обучающихся 1-ых классов	Проверить требования к оформлению личных дел обучающихся 1-ых классов	Выполнение оформления	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка требований к оформлению личных дел обучающихся 1-ых классов	
Состояние личных дел прибывших обучающихся	Проверить требования к оформлению личных дел прибывших обучающихся	Выполнение оформления	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка требований к оформлению личных дел прибывших обучающихся	
Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования).	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка о проверке оформления электронных журналов		
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ. Проконтролировать обновление информации на сайте, в том числе размещение информации о внедрении новых ФГОС НОО, ООО и связанных с этим изменениях в школьном образовательном процессе	Тематический	Ответственный за работу школьного сайта	Анализ состояния сайта школы		
Внесение изменений в программу развития школы	Внести изменения в программу развития школы в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, замдиректора по УВР	В программу развития школы внесены изменения в связи с введением новых ФГОС НОО и ООО		
Организация разработки	Проконтролировать организацию разработки локальных	Тематический	Директор, зам. директора по	Организована разработка локальных нормативных актов,		

<p>Локальных актов, нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО</p>	<p>нормативных актов, регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО.</p> <p>Сформировать перечень локальных нормативных актов, которые необходимо изменить или разработать, назначить ответственных и установить сроки выполнения работы</p>		УВР	регламентирующих введение обновленных ФГОС НОО и ООО	
<p>Организация обучения школьников по адаптированной образовательной программе для обучающихся с ОВЗ</p>	<p>Оценка организации обучения с ОВЗ</p>	Тематический	Зам. дир. по УВР	Списки классов, личные дела, алфавитная книга, ОО-1	
<p>Определение готовности обучающихся к ВПР (5-ые, 6-ые, 7-ые, 8-ые, 9-ые классы)</p>	<p>Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР</p>	Тематический	Руководители ЦМО, зам. директора по УВР	Проверка готовности обучающихся к ВПР	
<b>Образовательные результаты школьников</b>					
<p>Организация стартовой диагностики в 1-ых, 5-ых и 10-ых классах</p>	<p>Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность обучающихся к обучению на новом уровне образования</p>	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка, анализ результатов стартовой диагностики	
<p>Организация ВПР в 5-ых, 6-ых, 7-ых, 8-ых, 9-ых классах</p>	<p>Организовать ВПР по графику</p>	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Справка, анализ результатов ВПР	

Организация входной диагностики во 2-4-ых, 6-9-ых и 11-ых классах	Организовать контрольные работы во 2-4-ых, 6-9-ых и 11-ых классах, чтобы определить уровень предметных результатов обучающихся	Тематический	Зам. директора УВР, учителя-предметники	Справка, анализ результатов входной диагностики	
Развитие навыков читательской грамотности	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают читательскую грамотность		Зам. директора УВР, руководители ЦМО	Проверка развития навыков читательской грамотности	

### Организация образовательной деятельности

Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	
Проверка уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	Посетить уроки педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА, проверить, как они организовали оценочную деятельность и учли результаты ВПР и ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка качества уроков педагогов, которые показали необъективные результаты на ВПР и ГИА	
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Карты анализа уроков по результатам проверки организации деятельности	
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования СанПиН и ФГОС действующих СанПиН и ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения	
Дифференциации и индивидуализации обучения в работе с обучающимися с	Проанализировать эффективность использования форм и методов дифференцированного обучения, использования индивидуального	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при	



разной учебной мотивацией	подхода				работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	
Организация дополнительного образования	Проанализировать данные комплектования школьных кружков и секций дополнительного образования	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования		
Внедрение изучения государственных символов в образовательный процесс	Посетить уроки истории, обществознания, русского языка и литературы. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ		
Составление расписания занятий на всех уровнях обучения	Соответствие учебного расписания санитарно-гигиеническим требованиям.	Тематический	Зам. директора по УВР, преподаватель-организатор ОБЖ	Расписание занятий на 2022-2023 уч. год. Индивидуальное собеседование		

**Воспитательная работа**

Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей, в общ обучающихся, не присутствовавших к занятиям	Персональный	Зам. директора по ВР	Контроль посещаемости обучающихся		
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР	Педагоги и руководители самоуправления		
Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками		
Контроль антитеррористической деятельности	Проверить, проводят ли классные руководители просветительские родительские собрания и классные	Тематический	Социальный педагог	Классные руководители получили рекомендации по улучшению		

	часы по противодействию терроризму			качества антитеррористической деятельности	
Контроль классных часов по изучению государственных символов РФ	Проверить, как на классных часах классные руководители организуют беседы о государственной символике России и ее истории, учаг правилам обращения с государственными символами, знакомит с ответственностью за нарушения использования или порчу государственных символов	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители получили рекомендации по изучению государственных символов.	

**Методическая работа**

Организация обучающих семинаров по проблемам внедрения ФГОС НОО и ООО	Проверить организацию обучающих семинаров для педагогов по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов	Тематический	Зам. директора по УВР	Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО	
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, провести опросы, анкетирования, выявить проблемные зоны	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль уровня ИКТ-компетентности педагогов	
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения	Персональный	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Консультации организованы и проведены	

новых ФГОС НОО и ООО

**Работа с родителями**

Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, функционирование родительских комитетов, информирование и консультирование, включая своевременность и качество информирования об изменениях, связанных с введением новых ФГОС НОО, ООО и др	Комплексный	Зам. директора по ВР, ПМО классных руководителей, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации внеурочной деятельности учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования на учебный год

**ОКТАБРЬ**

**Школьная документация**

Ведение электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)	Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению электронных журналов, вносят ли в журнал вовремя текущие отметки	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки ведения электронных журналов
Соответствие записей в электронных	Проверить, соответствуют ли записи в электронных журналах по учебным предметам, курсам	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 1-ю четверть соответствуют

журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть	тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за 1-ю четверть			тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 1-ю четверть соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности	
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за 1-ю четверть	
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих тетрадей обучающихся	

### Организация образовательной деятельности

Проверка адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов	Пронализировать степень адаптации обучающихся, переделших на новый уровень образования	Тематический	Зам. директора УВР, класный руководитель	Справки по итогам контроля адаптации обучающихся 1-ых, 5-ых и 10-ых классов	
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический персональный	Зам. директора УВР, руководители ШМО	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводится ВПР	
Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 1-й четверти	
Реализация рабочих программ и воспитаня и календарных планов воспитательной работы уровня образования в 1-й четверти	Проконтролировать реализацию рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровня образования	
Реализация планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Проконтролировать выполнение планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в 1-й четверти	
Организация дополнительного	Проконтролировать организацию работы школьных объединений	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в	4

образования	дополнительного образования в 1-ой четверти			1-ой четверти	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (история, обществознание)	Посетить выборочно уроки, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам реализации предметных концепций	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка объема домашних заданий	
Диагностика условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых по внедрению новых ФГОС НОО и ООО	Проверить имеющиеся в школе условия и ресурсное обеспечение, необходимые для реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО, выявить проблемные зоны и определить пути решения вопросов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка имеющихся условий и ресурсного обеспечения школы, необходимых для внедрения новых ФГОС НОО и ООО	

<p>Организация системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей в связи с реализацией ООП по новым ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Проконтролировать организацию системы мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей для проектирования учебных планов НОО и ООО по новым ФГОС в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Организована система мониторинга образовательных потребностей обучающихся и их родителей для работы по новым ФГОС НОО и ООО</p>
--	---	---------------------	------------------------------	--

**Образовательные результаты школьников**

<p>Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся</p>	<p>Провести мониторинг, чтобы определить уровень личностных образовательных достижений обучающихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора УВР, класные руководители</p>	<p>Мониторинг личностных образовательных результатов обучающихся</p>
<p>Развитие навыков функциональной грамотности</p>	<p>Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка развития навыков функциональной грамотности</p>
<p>Реализация подготовительного этапа индивидуального проекта на уровне СОО</p>	<p>Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора УВР, класные руководители проекта</p>	<p>Проверка реализации этапа индивидуального проекта на уровне СОО</p>
<p>Организация работы с высокомотивированными обучающимися</p>	<p>Проанализировать индивидуальные образовательные траектории высокомотивированных обучающихся. Посетить уроки,</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка по итогам проверки работы педагогов с высокомотивированными обучающимися</p>

	проверить, как педагоги включили в уроки задания олимпиадного цикла				
--	---	--	--	--	--

**Аттестация обучающихся**

Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят обучающихся к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к итоговому сочинению	
Подготовка к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	Посетить уроки, проверить, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися и обучающимися, у которых есть трудности в усвоении материала	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки к ГИА обучающихся, имеющих трудности в усвоении материала	
Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Тематический	Зам. директора по УВР	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА	
Анализ промежуточной аттестации по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам промежуточной аттестации за 1-ю четверть	

**Воспитательная работа**

Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Тематический	Зам. директора по УВР, социальный педагог,	Контроль посещаемости обучающихся	
------------------------------	--	--------------	--	-----------------------------------	--



	проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		классные руководители			
Организация работы с обучающимися группами риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости обучающихся группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями		
Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора УВР, социальный педагог, классные руководители	Рекомендации классным руководителям 9-ых и 11-ых классов по вопросам профориентации		
Организация работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть	Тематический	Зам. директора ВР, руководитель ПМО	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть		

**Методическая работа**

Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом. Повышение квалификации педагогических работников		
----------------------------------	--	--------------	---------------------------------	--	--	--

<p>Организации обучающихся семинаров по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО</p>	<p>Проверить организацию обучающихся семинаров для педагогов по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО, проконтролировать формирование у педагогов единого понимания терминов, проследить, как они усвоили основные положения новых стандартов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ПМО</p>	<p>Педагоги прошли обучающие семинары по проблемам внедрения новых ФГОС НОО и ООО</p>	
<p>Использование педагогами возможностей современной образовательной среды</p>	<p>Проконтролировать организацию подготовки педагогов в сфере ИКТ: проведение обучающих семинаров, мастер-классов и др.</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ПМО</p>	<p>Подготовка педагогов в сфере ИКТ скорректирована</p>	
<p>Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками</p>	<p>Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано</p>	
<p>Взаимопосещение уроков (рекомендации обновленных ФГОС 1-ых и 5-ых кл.)</p>	<p>Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ПМО</p>	<p>Проверка взаимопосещений педагогов</p>	
<p>Контроль уровня компетентности педагогов в вопросах профориентации</p>	<p>Проконтролировать участие педагогов в семинарах для учителей и руководителей школы района по организации профориентационной работы и профильного обучения</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Повышение компетентности педагогов в вопросах профориентации</p>	

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 7012, расположенная по адресу: с. Покровка, ул. Школьная, д. 10

Диагностика затруднений педагогов	Провести диагностику педагогов, чтобы выявить, какие трудности они испытывают в работе	Тематический	Зам. директора по УВР	Мониторинг педагогов	затруднений педагогов
-----------------------------------	--	--------------	-----------------------	----------------------	-----------------------

**Работа с родителями**

Организация работы классных руководителей с родителями обучающих	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями: проведение собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР, руководитель ПМО классных руководителей, Социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно.	
--	--	-------------	---	---	--

**НОВЯБРЬ**

**Школьная документация**

Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки тетрадей для контрольных работ	
---	--	--------------	-----------------------	---	--

**Организация образовательной деятельности**

Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический (персональный)	Зам. директора по руководителю ПМО	Контроль требований к урокам с позиции здоровьесбережения	
Использование педагогами возможностями	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители	Контроль использования возможностей современной образовательной	

современной образовательной среды	используют возможности современной образовательной среды, ресурсов «РЭШ» и др.		ПМО	среды	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (физика, химия)	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР концепций преподавания учебных предметов	<b>Справка</b> по итогам проверки реализации преподавания учебных предметов	
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора УВР, руководители ПМО	<b>Справка</b> по итогам контроля урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов	
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности	
Организация психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию психолого-педагогического консультирования педагогов по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР, педагог-психолог	Педагоги проходят психолого-педагогические консультации по вопросам внедрения по новым ФГОС НОО и ООО	

**Образовательные результаты школьников**

Мониторинг личностных и метапредметных	Проанализировать, обучающиеся достигают личностных и метапредметных	как достигают	Комплексный	Зам. директора УВР, руководители	Контроль личностных и метапредметных результатов на уровне НОО	Достижения	
--	---	---------------	-------------	----------------------------------	--	------------	--

результатов обучающихся на уровне НОО	результатов на уровне НОО, как педагоги реализуют программу формирования УУД на уровне НОО		ПМО		
Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результаты участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Справка по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	
Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка готовности обучающихся к ВПР	
Техника чтения	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения обучающихся 2-4 классов	Тематический	Зам. директора УВР	Справка по итогам проверки техники чтения	

**Аггестация обучающихся**

Подготовка обучающихся 9-ых классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов обучающихся 9-ых классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-ых классов к итоговому собеседованию	
Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Комплексный	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению (изложению)	
Подготовка обучающихся 11-ого класса к итоговому	Посетить уроки русского языка в 11-ого класса, чтобы проверить, как	Тематический	Зам. директора УВР, руководители	Справка по итогам проверки подготовки обучающихся 11-ого класса к итоговому сочинению	

сочинению	педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать обучающихся к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.			ПМО	(изложению)		
Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учеников их динамику	Тематический	Зам. директора УВР, по руководители ПМО	Проверка обучающихся к ГИА подготовки			
Организация по консультациям по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка консультаций по предметам	организации по учебным предметам		

**Воспитательная работа**

Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора УВР, по социальный педагог, классные руководители	Контроль обучающихся	посещаемости		
Взаимодействие классных руководителей,	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль классных воспитателей с обучающимися	взаимодействия руководителей,		

воспитателей с обучающимися	руководителей, воспитателей с обучающимися							
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в районных мероприятиях по профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, встречи с представителями разных профессий и др.	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль организации профориентационной работы				

**Методическая работа**

Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников				
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО, педагог-психолог	Проверка методического психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию				
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОСНОО и ООО	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Консультации организованы и проведены				
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора УВР, по	Проверка взаимопосещений педагогов				

<p>(рекомендации обновленных ФГОС 1-ых, 5-ых кл)</p> <p>Разбор олимпиадных заданий</p>	<p>Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководители ПМО</p>	<p>Проверка разбора олимпиадных заданий</p>	
<p>Оценка деятельности ПМО</p>	<p>Проконтролировать, как ПМО обобщают и распространяют опыт работы педагогов</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка деятельности ПМО</p>	

**Работа с родителями**

<p>Организация работы классных руководителей, родителями обучающихся</p>	<p>Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УВР, руководитель ПМО классных руководителей, социальный педагог</p>	<p>Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>	
--	--	--------------------	---	--	--

**ДЕКАБРЬ**

**Школьная документация**

<p>Заполнение электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования)</p>	<p>Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Справка по итогам проверки заполнения электронных журналов</p>	
---	---	---------------------	------------------------------	---	--



<p>Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</p>	<p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам, тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за I полугодие соответствуют тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов</p>	
<p>Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие</p>	<p>Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за I полугодие</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Записи в журналах внеурочной деятельности за I полугодие соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности</p>	
<p><b>Организация образовательной деятельности</b></p>					
<p>Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии</p>	<p>Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>	<p>Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов</p>	
<p>Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I-ых, 5-ых классах по обновленным ФГОС НОО и ООО в I полугодии</p>	<p>Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</p>	<p>Тематический</p>	<p>Зам. директора по ВР</p>	<p>Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии</p>	

Реализация планов внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать выполнение планов внеурочной деятельности в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности в I полугодии	
Реализация рабочих программ и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать реализацию рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования в I полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации дополнительного образования в I полугодии	

**Образовательные результаты школьников**

Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне ОО	Проанализировать, как учащиеся достигают личностных и метапредметных результатов на уровне ОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ОО	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Контроль личностных и метапредметных результатов на уровне ОО	
Развитие навыков функциональной грамотности по модели PISA	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги развивают функциональную грамотность обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ЦМО	Проверка развития навыков функциональной грамотности по модели PISA	

**Аттестация обучающихся**

Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Комплексный	Зам. директора по УВР	Справка по результатам итогового сочинения	
Подготовка	Посетить уроки, чтобы проверить	Тематический	Зам. директора	Проверка подготовки	

обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	уровень образовательных результатов обучающихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию		по УВР	обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	
Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включат в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценят работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора УВР, руководитель ПМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА	
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора УВР, руководитель ПМО	Проверка консультаций по учебным предметам	
Организация работы с низкомотивирован ными обучающимися по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки организации работы педагогов с низкомотивированными обучающимися по подготовке к ГИА	
Анализ промежуточной аттестации по итогам I полугодия	Прoанализировать результаты промежуточной аттестации за I полугодие	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по результатам промежуточной аттестации за I полугодие	
<b>Воспитательная работа</b>					
Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной	Фронтальный	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля посещаемости обучающихся	

	причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков						
Результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах			
Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Проконтролировать работу классных руководителей, воспитателей, по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка работы классных руководителей по профилактике правонарушений и экстремизма среди несовершеннолетних			
Проверка работы классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за I полугодие			

**Методическая работа**

Организация повышения квалификации	Скорректировать план повышения квалификации педагогов, внести в него новых педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Скорректированный перспективный план повышения квалификации педагогических работников			
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора УВР, по руководителю ПМО	Проверка взаимопосещений уроков педагогами			
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги	Тематический	Зам. директора УВР, по руководителю	Проверка разбора олимпиадных заданий			

	разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки		ПМО			
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Тематический	Зам. директора УВР, по руководители ПМО	Результаты диагностирования членов педагогического коллектива по профессиональной компетентности		
Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Тематический	Зам. директора УВР, по руководители ПМО	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии		

**Работа с родителями**

Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по УВР	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно.		
--	--	-------------	-----------------------	--	--	--

**ЯНВАРЬ**

**Школьная документация**

Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим,	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки рабочих тетрадей обучающихся		
---------------------------------------	--	--------------	-----------------------	---	--	--

	соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию					
Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ состояния сайта школы		

**Организация образовательной деятельности**

Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ	Справка по итогам проверки санитарного состояния помещений школы		
Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Тематический	Педагог-психолог, социальный педагог	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности		
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в электронных журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки объема домашних заданий		
Преподавание предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль преподавания предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР,		

Дифференциация и индивидуализация обучения в работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	уроки	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка эффективности использования дифференцированного и индивидуального подходов при работе с обучающимися с разной учебной мотивацией	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b> по итогам проверки реализации концепций преподавания учебных предметов	

### Образовательные результаты школьников

Мониторинг личностных и метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора УВР, по руководителю ШМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	
Итоги Муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Зам. директора УВР, по руководителю ШМО	<b>Справка</b> по итогам этапа муниципального олимпиады школьников	
Определение готовности обучающихся к ВПР	Проконтролировать результаты обучающихся перед ВПР	Тематический (персональный)	Зам. директора УВР, по руководителю ШМО	Проверка готовности обучающихся к ВПР	

### Аттестация обучающихся

Подготовка	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Зам. директора	Проверка работы по новым КИМ	
------------	---------------------------------	--------------	----------------	------------------------------	--

обучающихся к ГИА по новым КИМ	включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют учащихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли учащиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку		по УВР, руководители ЦМО	ГИА	
Подготовка обучающихся 9-ых классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учащихся 9-х классов при подготовке к итоговому собеседованию	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 9-ых классов к итоговому собеседованию	
Подготовка обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложено)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложено) учащихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложено)	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка подготовки обучающихся 11-ых классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложено)	
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам	
Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учащихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты учащихся их динамику	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ЦМО	Справка по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА	
Проведение диагностических	Проконтролировать организацию диагностических работ в форме	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-	Проверка анализа результатов диагностических работ в форме	



работ в форме КИМ ГИА	КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, выявить обучающихся группы риска		предметники	КИМ ГИА	
Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-ых классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники (комиссия)	Справка по итогам проверки подготовки обучающихся 9-ых классов к итоговому собеседованию	

**Воспитательная работа**

Контроль работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения обучающихся 9-бк и 11-ых классов по результатам анкетирования	Тематический	Зам. директора по ВР	Классные руководители 9-бк и 11-ых классов получили рекомендации по вопросам профориентации	
Взаимодействие классных руководителей, воспитателей обучающихся	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися	
Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности обучающихся, проконтролировать вовлеченность обучающихся в органы самоуправления, скорректировать работу органов самоуправления	Тематический	Зам. директора по ВР, педагог-организатор	Работа органов самоуправления скорректирована, педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации обучающихся	
Взаимодействие классных руководителей с учителями-	Изучить и проанализировать социальность руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить	Тематический	Зам. директора по УВР	Взаимодействие классных руководителей, воспитателей и учителей-предметников скорректировано	

предметниками	эффективность сотрудничества	Методическая работа		
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Комплексный	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка взаимопосещений педагогов
Разбор олимпиадных заданий	Посетить заседания методических объединений, чтобы проконтролировать, как педагоги разбирают олимпиадные задания по учебным предметам и планируют их включение в уроки	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка разбора олимпиадных заданий
Оценка деятельности ПМО	Проконтролировать, как ПМО обобщают и распространяют опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ПМО
<b>Работа с родителями</b>				
Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на II полугодие	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка организации внеурочной деятельности на II полугодие
Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на II полугодие	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка организации дополнительного образования на II полугодие
Организация работы классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора ВР, руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского

				классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно	
--	--	--	--	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

**Школьная документация**

Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования),	Проверить, как закладываются журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов	
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля проверки тетрадей для контрольных работ	

**Организация образовательной деятельности**

Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, ресурсов «РЭШ» и др.	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля использования современных образовательных технологий	
Предоставление предметов учебного плана, по которым проводятся ВПР	Посетить уроки, чтобы проконтролировать, как педагоги учли результаты ВПР в работе и включили сложные задания в уроки	Тематический (персональный)	Замдиректора по УВР	Справка по итогам проверки качества преподавания учебного предмета	
Организация работы с высокомотивиро	Проверить, как педагоги организуют работу с	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными	

Важными и низкомотивированными обучающимися	высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование обучающихся, проанализировать классные журналы и др.				низкомотивированными обучающимися	
Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодежи специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов		
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки организации оценочной деятельности		
Выполнение требований к урокам с позиции здоровьесбережения	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования действующих СП, СанПиН и ФГОС	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции здоровьесбережения		
<b>Образовательные результаты школьников</b>						
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, обучающимися группы риска		

**Аттестация обучающихся**

Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов итогового собеседования		
-------------------------------------	---	--------------	-----------------------	--	--	--

Подготовка обучающихся к ГИА по новым КИМ	Проконтролировать, как педагоги включают в уроки новые типы заданий из КИМ ГИА и оценивают работу обучающихся по новым критериям, как информируют обучающихся о новых критериях оценки и проверяют, понимают ли обучающиеся критерии оценивания, могут ли провести самооценку	Тематический	Зам. директора УВР, руководителя ПМО	Проверка работы по новым КИМ ГИА	
Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся их динамику	Тематический	Зам. директора УВР, руководителя ПМО	Проверка подготовки обучающихся к ГИА	
Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: трафики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации консультаций по учебным предметам	
<b>Воспитательная работа</b>					
Учет индивидуальных достижений обучающихся	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка учета индивидуальных достижений обучающихся	
Организация профориентационной работы	Проконтролировать работу педагогов по организации профориентации на разных уровнях образования: участие в городских мероприятиях по	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля организации профориентационной работы	

	профориентации, организацию экскурсий на предприятия с целью ознакомления с профессией, посещение учреждений профессионального образования в дни открытых дверей, встречи с представителями разных профессий и др.					
Контроль посещаемости уроков	Вызвать обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Тематический	Зам. директора УВР, по социальный педагог, классные руководители	Контроль посещаемости обучающихся		

**Методическая работа**

Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников		
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Проверка взаимопосещений педагогов		
Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое сопровождение педагогов, которые проходят аттестацию	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО, педагог-психолог	Проверка методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию	обеспечения и педагогов,	

**Работа с родителями**

Организация работы классных руководителей с родителями обучающимися	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора ВР, руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводится регулярно	
---	--	-------------	--	---	--

**МАРТ**

**Школьная документация**

Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки оформления журналов	
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся	
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированием	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим. планированием рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированием рабочих программ учебных	

рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	четверть				Предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности		
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования		

**Организация образовательной деятельности**

Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти		
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности		
Реализация планов	Проконтролировать объем	Тематический	Зам. директора	Контроль объема выполнения		



рабочих программ учебных предметов, курсов за 3-ю четверть	четверть			Предметов, курсов	
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности	
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Тематический	Зам. директора по УВР	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования	

**Организация образовательной деятельности**

Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	
Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Проконтролировать выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности	
Реализация планов	Проконтролировать объем	Тематический	Зам. директора	Контроль объема выполнения	

внеурочной деятельности в 3-й четверти	выполнения планов внеурочной деятельности в 3-й четверти		по ВР	планов внеурочной деятельности в 3-й четверти	
Реализация рабочих программ и воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	Проконтролировать реализацию рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти. Проверить, как проводятся мероприятия, которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в 3-й четверти	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (география)	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки реализации концепций преподавания учебных предметов	
Организация заключительного этапа индивидуальной работы на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность обучающихся по выполнению индивидуальной работы на заключительном этапе: состояние проекта перед защитой	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители, руководители проектов	Справка по итогам контроля индивидуальных проектов СОО	
Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работ школьных объединений дополнительного образования в 3-й четверти	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации дополнительного образования в 3-й четверти	

**Образовательные результаты школьников**

Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	
Мониторинг и метапредметных результатов обучающихся на уровне ООО	Проанализировать, как достигают обучающиеся личностных и метапредметных результатов на уровне ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Тематический	Зам. директора УВР, по руководителю ПМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне ООО	
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности	
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР	

**Аггестация обучающихся**

Подготовка обучающихся к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке обучающихся к ГИА по предметам, оценить образовательные результаты обучающихся их динамику	Тематический	Зам. директора УВР, по руководителю ПМО	Справка по итогам проверки подготовки обучающихся к ГИА	
Проведение пробных работ в форме КИМ ГИА	Проконтролировать организацию пробных работ в форме КИМ ГИА по предмету, провести анализ результатов, проследить за их динамикой, выявить учеников группы риска	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка анализа результатов пробных работ в форме КИМ ГИА	
Организация	Проконтролировать, как педагоги	Тематический	Зам. директора	Проверка организации	

консультаций по учебным предметам	организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	по УВР	консультаций по учебным предметам
-----------------------------------	--	--------	-----------------------------------

**Воспитательная работа**

Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, социальный педагог, классные руководители	Справка по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости занятий обучающимися
Взаимодействие классных руководителей, с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодествия классных руководителей, воспитателей с обучающимися
Организация работы с обучающимися группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Тематический	Классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог	Контроль работы с обучающимися группы риска и неблагополучными семьями

**Методическая работа**

Оценка деятельности ПМО	Проконтролировать, как ПМО обобщает и распространяет опыт работы педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка деятельности ПМО
Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещения уроков	Тематический	Зам. директора по ВР, зам. директора по УВР, классные руководители ПМО	Заполненные карты анализа урока

Аттестация педагогов	Обеспечить методическое и психологическое	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО, педагоги психолог	Проверка методического и психологического сопровождения педагогов, которые проходят аттестацию, отражена в отчете о самообследовании педагога перед аттестацией, отчете наставника о результатах работы подготовленного и отчете руководителя методического объединения об итогах наставничества	
Взаимодействие классных руководителей с учителями-предметниками	Изучить и проанализировать сотрудничество классных руководителей и учителей-предметников, чтобы повысить эффективность сотрудничества	Комплексный	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Взаимодействие классных руководителей и учителей-предметников скорректировано	
Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам введения новых ФГОС НОО и ОО	Тематический	Замдиректора по НМР,	Консультации	
Организация обучающих семинаров по проблемам введения новых ФГОС НОО и ОО	Проконтролировать организацию обучающих семинаров и индивидуальных консультаций по проблемам введения новых ФГОС НОО и ОО. Проверить, как ликвидируются методические затруднения педагогов	Тематический	Зам. директора по УВР, руководители ПМО	Рекомендации по ликвидации затруднений	
<b>Работа с родителями</b>					
Работа классных руководителей с	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с	Комплексный	Зам. директора ВР, по	Родительские собрания проводятся в соответствии с	

родителями обучающимися	родителями обучающимися: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.		руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	пакетом программы родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно	
-------------------------	--	--	---	--	--

### АПРЕЛЬ

#### Школьная документация

Оформление электронных журналов (внеурочной деятельности)	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления журналов	
Проверка рабочих тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки рабочих тетрадей обучающихся	
Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания обучающихся с помощью работ над ошибками после проведения контрольных работ	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ	

### Организация образовательной деятельности

Работа по предпрофильной подготовке обучающихся 9-ых классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки обучающихся 9-ых классов, выявить запросы обучающихся и родителей по профильному обучению в 10-11-ых классах	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка предпрофильной подготовки обучающихся 9-ых классов Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО	
Организация работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	Проверить, как педагоги организуют работу с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися: посетить уроки, провести личные беседы, анкетирование проанализировать журналы и др.	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Проверка организации работы с высокомотивированными и низкомотивированными обучающимися	
Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности	
Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги обучающихся	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Справка по итогам проверки объема домашних заданий	
Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсы «РЭШ» и др.	Тематический	Зам. директора УВР, руководители ПМО	Справка по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов	
Выполнение требований к урокам	Проконтролировать, как педагоги соблюдают требования	Тематический (персональный)	Зам. директора по УВР	Контроль выполнения требований к урокам с позиции	

с позиции здоровьесбережения	действующих СП, СанПиН и ФГОС			здоровьесбережения	
Организация образовательной деятельности в соответствии с требованиями концепций преподавания учебных предметов (ИЗО, технология)	Посетить уроки выборочно, проверить, как педагоги реализуют концепции преподавания учебных предметов	Тематический	Зам. директора по УВР	<b>Справка</b> по итогам проверки реализации преподавания учебных предметов	

**Образовательные результаты школьников**

Мониторинг личностных метапредметных результатов обучающихся на уровне СОО	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне СОО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне СОО	Комплексный	Зам. директора УВР, руководители ЦМО	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне СОО	
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР	
Проверка техники чтения	Состояние сформированности культуры чтения, осмысленность, безошибочность чтения у обучающихся 2-4 классов	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам проверки техники чтения	
Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	



**Аггестация обучающихся**

Подготовка обучающихся к ГИА	Пронализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшееся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора УВР, по руководители ШМО	Контроль подготовки обучающихся к ГИА	
Организация по консультации учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые обучающиеся сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка консультаций по учебным предметам	

**Воспитательная работа**

Контроль посещаемости уроков	Выявить обучающихся, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Фронтальный	Зам. директора УВР, по социальный педагог, классные руководители	Контроль посещаемости обучающихся	
Взаимодействие классных руководителей с обучающимися	Проконтролировать организацию проводимых часов, индивидуальную работу классных руководителей с обучающимися	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль взаимодействия классных руководителей с обучающимися	
Результативность участия обучающихся творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия обучающихся в творческих конкурсах	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка результативности участия обучающихся в творческих конкурсах	
Организация летней занятости	Пронализировать несовершеннолетних	Фронтальный	Зам. директора по ВР,	Классные руководители, воспитатели, социальный	

обучающихся	деятельностью, провести профилактику правонарушений		социальный педагог, педагог-психолог	педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости обучающихся	
-------------	---	--	--------------------------------------	--	--

**Методическая работа**

Проведение индивидуальных консультаций для педагогов	Организовать и провести индивидуальные консультации для педагогов по методическим вопросам и подготовке документов, в том числе касающихся введения новых ФГОС НОО и ООО	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Внедрение документации в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО	
Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Тематический	Директор, зам. директора по УВР	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников	

**Работа с родителями**

Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации деятельности на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Проверка организации деятельности на внеурочной учебный год отражена в анализе анкет родителей	
Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов обучающихся и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР, руководитель ПМО	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного	

Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать работу классных руководителей с родителями обучающихся: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Зам. директора по ВР	<p>образования</p> <p>Родительские собрания проводятся в соответствии с программой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний.</p> <p>Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива.</p> <p>Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно</p>
--	---	-------------	----------------------	---

**МАЙ**

**Школьная документация**

Оформление электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, итоги промежуточной аттестации	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Проверка оформления журналов отражена:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• справке по итогам проверки электронного классного журнала;</li> <li>• справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности;</li> </ul> <p>справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов</p> <p>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим программам рабочих учебных предметов, курсов</p>
Соответствие записей в классных журналах тематическим планированим рабочих программ учебных предметов,	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированим рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	<p>Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим программам рабочих учебных предметов, курсов</p>

курсов за учебный год						
Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах деятельности за учебный год соответствуют тематическим планированим рабочих программ внеурочной деятельности		
Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования		

**Организация образовательной деятельности**

Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов		
Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Комплексный	Зам. директора по УВР	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии		
Реализация рабочих программ внеурочной	Проконтролировать выполнение рабочих программ внеурочной деятельности за	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной		

Деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	
Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы воспитания и классных руководителей. Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора ВР, руководитель ПМО классных руководителей	Справка по итогам анализа воспитательной работы за учебный год	
Реализация рабочих программ и воспитания календарных планов воспитательной работы за учебный год	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы воспитания и календарных планов воспитательной работы за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
Организация дополнительного образования	Проанализировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Тематический	Зам. директора по ВР	Справка по итогам проверки кружковой работы	
<b>Образовательные результаты школьников</b>					
Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности к концу учебного года	Тематический	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Проверка ликвидации академической задолженности	
Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Тематический	Зам. директора по УВР	Анализ результатов ВПР	
Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных проектов, и выявить слабые стороны процесса	Тематический	Зам. директора по УВР, классные руководители	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО	

Индивидуальных проектов СОО			проектов		
<b>Аттестация обучающихся</b>					
Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка организационно-административных контрольных работ для определения образовательных результатов обучающихся разных классов	
Подготовка обучающихся к ГИА	Проанализировать, как учителя готовят к ГИА обучающихся с разной учебной мотивацией, скорректировать процесс подготовки в оставшиеся до конца учебного года время	Тематический	Зам. директора по УВР	Контроль результатов промежуточной аттестации	
Организация консультаций по учебным предметам	Проанализировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики делают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Тематический	Зам. директора УВР, по руководители ПМО	Проверка готовности обучающихся к ГИА	
<b>Воспитательная работа</b>					
Работа классных руководителей и учителей-предметников по воспитанию	Проанализировать воспитательную работу классных руководителей и учителей-предметников за учебный год	Тематический	Зам. директора ВР, по руководители ПМО	Отчеты классных руководителей о воспитательной работе за учебный период	
<b>Методическая работа</b>					
Проверка работы МСП, ПМО	Проанализировать работу МСП, ПМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать работу на новый	Фронтальный	Зам. директора УВР, по руководители ПМО	Проверка работы ПМО за учебный год	

учебный год	Тематический	Зам. директора по УВР	Результаты диагностики педагогического коллектива по профессиональной компетентности
Диагностика уровня профессиональной компетентности педагогов	Провести педагогического коллектива, чтобы выявить динамику роста уровня профессиональной компетентности педагогов	Зам. директора по УВР	Результаты диагностики педагогического коллектива по профессиональной компетентности

**Работа с родителями**

Работа классных руководителей с родителями обучающихся	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями обучающихся: проведение собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Комплексный	Руководитель ПМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Информирование родителей о переходе на обновленные ФГОС НОО и ООО	Проконтролировать организацию и проведение классных родительских собраний по обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО для родителей	Фронтальный	Директор, зам. директора по УВР, классные руководители	Протоколы родительских собраний, посвященных обсуждению обучения по новым ФГОС НОО и ООО

**ИЮНЬ**

**Школьная документация**

Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-ых, 11-ых классов,	Тематический	Зам. директора по УВР	Проверка оформления электронного журналов
---	--	--------------	-----------------------	---

	<p>Проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА</p>				
<p>Анализ работы школы за учебный год</p>	<p>Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными обучающимися, слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВПК и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ПМО</p>	<p>Проверка работы школы</p>	

**Организация образовательной деятельности**

<p>Оценка готовности школы участников образовательных отношений к переходу на обновленные ФГОС НОО(1-2 кл) и ООО (5,6 кл)</p>	<p>Оценить деятельность рабочей группы по переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО за прошедший учебный год. Проанализировать сроки и объем выполнения мероприятий дорожной карты по подготовке школы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО, при необходимости скорректировать дорожную карту в соответствии с результатами проверки. Определить готовность школы и</p>	<p>Комплексный</p>	<p>Зам. директора по УВР, зам. директора по ВР, руководители ПМО</p>	<p>Школа и участники образовательных отношений готовы к переходу на обновленные ФГОС НОО и ООО</p>	
---	--	--------------------	--	--	--



	Участников образовательных отношений к переходу на новые стандарты в 2023/24 учебном году			
<b>Аггестация обучающихся</b>				
Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учащихся в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Тематический	Зам. директора УВР, руководители МО	Анализ результатов ГИА
<b>Воспитательная работа</b>				
Организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время	Проконтролировать занятость обучающихся в летний период, организацию летней оздоровительной кампании и проанализировать ее проведение	Тематический	Зам. директора по ВР	Проверка организации полезной занятости обучающихся в каникулярное время

**В плане ВШК возможны изменения, Дополнения**